

LAPORAN KINERJA
(LKjIP)
KECAMATAN TEMPEH
2024



KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran serta pimpinan dan staf Kecamatan Tempeh yang telah bekerja sama untuk melaksanakan pembuatan laporan ini.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan bentuk komitmen untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa *output* maupun *outcomes* dalam rangka membangun prinsip transparansi dan akuntabilitas serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Tempeh Tahun 2024 – 2026 guna mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menyelenggarakan tugas pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar.

Tujuan penyampaian Laporan Kinerja ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja yang terukur dan transparansi dalam menjalankan pemerintahan yang baik (*good government*) dan juga merupakan wujud pelaksanaan tugas dan fungsi serta penjabaran atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran tahun 2024 dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Laporan Kinerja pada Kecamatan Tempeh Tahun 2024 ini juga sekaligus menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun anggaran sehingga dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan dalam pencapaian kinerja pada masa mendatang yang lebih produktif, efektif dan efisien.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja ini tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 10 Januari 2025


Kecamatan Tempeh
ABDILAH ISYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum	1
1.1.1 Struktur Organisasi Perangkat Daerah	1
1.1.2 Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	2
1.1.3 Sumber Daya Sarana Manusia (SDM) Perangkat Daerah.....	7
1.1.4 Sumber Daya Sarana dan Prasarana	7
1.2. Isu Strategis.....	11
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	12
2.1. Kinerja Utama Perangkat Daerah	12
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	13
2.3. Program Dan Kegiatan Yang Mendukung IKU	14
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	17
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	17
3.1.1. Pengukuran Kinerja	17
3.1.2. Analisis Capaian Kinerja	18
3.1.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024..	18
3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Tahun sebelumnya	25
3.1.2.3. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Target Renstra 2020-2024.....	27
3.1.2.4. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Standart Nasional	28
3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan	
Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi	
yang telah dilakukan	29
3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	31
3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang	
Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	32
3.3. Realisasi Anggaran	37
BAB IV. PENUTUP	41

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL I	
Tabel Komposisi Pegawai	7
TABEL II	
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024	8
TABEL III	
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tempeh	12
TABEL IV	
Perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh	13
TABEL V	
Progam dan Kegiatan yang Mendukung IKU Tahun 2024.....	14
TABEL VI	
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja.....	18
TABEL VII	
Capaian Kinerja Tahun 2024	18
TABEL VIII	
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	19
TABEL IX	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023	25
TABEL X	
Capaian Kinerja dari Tahun 2024	26
TABEL XI	
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra 2024-2026	27
TABEL XII	
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Kecamatan Pasirian	28
TABEL XIII	
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	31
TABEL XIV	
Realisasi Anggaran.....	37

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	
Struktur Organisasi Kecamatan Tempeh	2
Gambar 2	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun ke Tahun.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan laporan kinerja di setiap perangkat daerah berdasarkan pada perencanaan kinerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya dan dituangkan dalam perjanjian kinerja. Waktu penyampaian laporan kinerja paling lambat dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Instansi Pemerintah wajib meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab. Adanya tuntutan akan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah beserta pencapaian kinerjanya direspon sebagai bagian upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai bentuk perwujudan sistem tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja organisasi.

Kecamatan Tempeh menyusun Laporan Kinerja Tahun 2024 secara sistematis untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai berdasarkan penggunaan 1 anggaran yang telah dialokasikan dalam rangka mewujudkan *Good Governance* serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

1.1. GAMBARAN UMUM

1.1.1. Struktur Organisasi Perangkat Daerah

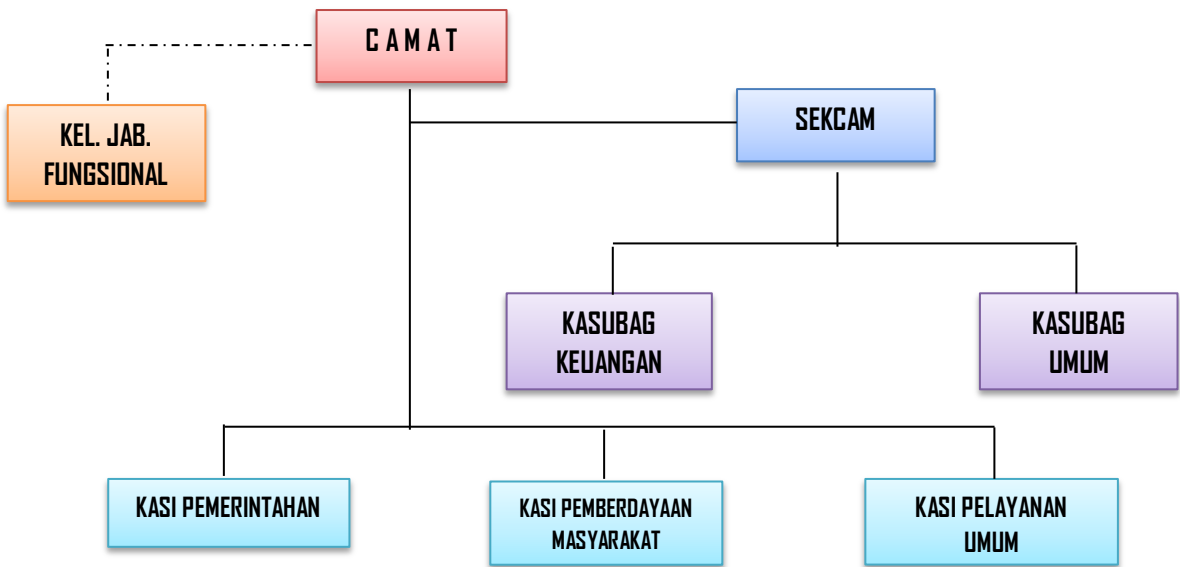
Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tempeh, Kecamatan. Tempeh merupakan unsur penunjang/pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kewilayahan

yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati dimaksud, susunan organisasi Kecamatan Tempeh terdiri atas :

- 1. Camat;
- 2. SekretariatKecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi PemberdayaanMasyarakat;
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun bagan struktur organisasi dari Kecamatan Tempeh adalah sebagaimana berikut



1.1.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Kecamatan Tempeh melaksanakan tugas Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan atau kelurahan di Wilayah Kecamatan, dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Tempeh menyelenggarakan fungsi :

- 1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- 2. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 3. mengkoordinasikan upaya penyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum;
- 4. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- 5. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;

6. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. melaksanakan urusan pemerinatahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

• Fungsi Sekretariat Kecamatan :

1. penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dankehumasan;
5. penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Untuk tugasnya Sekretariat Kecamatan dibantu oleh dua Sub Bagian :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Sub Bagian Keuangan.

Adapun tugasnya adalah sebagai berikut :

2.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas:

1. menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

2. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
4. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
5. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
6. melakukan administrasi kepegawaian;
7. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
8. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
9. melakukan administrasi barang milik daerah;
10. melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
11. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
12. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
13. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
14. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
15. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.2 Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :

1. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. melakukan penyusunan laporan keuangan ;
8. melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;

9. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatanSub Bagian Keuangan;
10. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan olehn Sekretaris.

2. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
3. melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology negara dan kesatuan bangsa;
4. melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan p erundang- undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;

17. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat, mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;

- 11. melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan apelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- 12. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- 13. menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- 14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 15. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- 16. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

4. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum, mempunyai tugas :

- 1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- 3. mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- 4. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- 5. melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- 6. meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- 7. melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- 8. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- 9. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- 10. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.3. Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah

Untuk menjalankan tugas dan fungsi secara optimal, Kecamatan Tempeh didukung dengan Sumber Daya Manusia sebanyak 19 orang (kondisi per 1 Desember 2024), dengan komposisi pegawai ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1
Tabel Komposisi Pegawai

No	Jabatan Dalam	Jenis Kelami	Status Kepegawaian	Ijazah	Eselon	Ket.
----	---------------	--------------	--------------------	--------	--------	------

	Organisasi	n															
		L	P	PNS	P3K	TKB	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	2	3	4	
1.	Camat	1		1							1				1		
2.	Sekretaris	1		1							1				1		
3.	Kepala Seksi		1	1							1					1	
4.	Kepala Sub Bagian	2		2							2					2	
7.	Pejabat Pelaksana	3	1	4				1	2	1							
8.	Tenaga Kontrak	8	2			10			6	1	3						
Jumlah		15	4	9		10		1	8	2	8				2	3	

- : Jabatan yang berwarna merah dapat diganti / diubah / ditambah/ dikurangi sesuai kondisi organisasi'

Berdasarkan tabel 1.1 di atas, total pegawai Kecamatan Tempeh. per 31 Desember 2024 sebanyak 19 orang dengan rincian jumlah pejabat struktural sebanyak 5 orang, pejabat pelaksana sebanyak 4 orang, pejabat PNS sebanyak 9 orang dan tenaga kontrak sebanyak 10 orang. Perbandingan pegawai laki-laki dan perempuan pada sebesar 78.9% : 21.05 % dengan pegawai laki-laki sebanyak 15 orang dan perempuan sebanyak 4 orang.

1.1.4. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Tempeh selain didukung oleh sumber daya manusia juga ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai dan sesuai dengan standar pelayanan guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat selaku pengguna layanan. Adapun sarana prasarana pendukung yang tersedia pada Kecamatan Tempeh disajikan pada tabel 2. di bawah ini :

Tabel 2
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024

No	Jenis Barang / Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Genset	Unit	1	-	1	-
2	Mobil	Unit	1	1	-	-
3	Sepeda Motor	Unit	6	3	2	1
4	Running Teks	Unit	1	1	-	-
5	Mesin FC	Unit	1	-	1	-
6	Lemari Arsip	Unit	5	1	2	2
7	Lemari Kayu	Unit	4	-	2	2
8	Rak Arsip	Unit	11	1	7	3

No	Jenis Barang / Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
9	Filing Kabinet	Unit	4	-	4	-
10	Brand Kas	Unit	1	1	-	-
11	Lemari Kaca	Unit	10	10	-	-
12	LCD Proyektor	Unit	2	1	-	1
13	Penyekat Ruangan	Unit	1	1	-	-
14	CCTV	Unit	1	1	-	-
15	Neon Boks	Unit	1	1	-	-
16	Meja Kursi Tamu	Unit	4	2	2	-
17	Meja Pimpinan Rapat	Unit	1	1	-	-
18	Tempat Tidur Kayu	Unit	1	-	1	-
19	Meja Pelayanan	Unit	2	2	-	-
20	Meja Makan	Unit	1	1	-	-
21	Kursi Pimpinan Rapat	Unit	3	3	-	-
22	Kursi Putar	Unit	2	-	2	-
23	Bangku Tunggu Pelayanan	Unit	4	4	-	-
24	Kursi Lipat	Unit	125	112	-	13
25	Gordyn	Unit	20	19	-	1
26	Velbed	Unit	2	-	1	1
27	Vacum Cleaner	Unit	1	-	1	-
28	Pemotong Rumput	Unit	1	1	-	-
29	Mesin Cuci	Unit	1	1	-	-
30	Lemari ES	Unit	1	1	-	-
31	AC	Uit	15	7	8	-
32	Kompore Gas	Unit	1	1	-	-
33	Televisi	Unit	5	2	-	3
34	Tape Recorder	Unit	1	-	-	1
35	Sound System	Unit	4	1	1	2

No	Jenis Barang / Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
36	CD Player	Unit	1	-	-	1
37	Mic Wireles	Unit	1	-	-	1
38	UPS	Unit	2	1	-	1
39	Camera Digital	Unit	2	-	-	2
40	Karpet	Unit	6	5	1	-
41	Alat Pemadam	Unit	1	-	-	1
42	Meja Kerja Pejabat	Unit	9	1	8	1
43	Meja Posyandu	Unit	1	-	-	1
44	Kursi Kerja Pejabat	Unit	10	1	5	4
45	Tripod Camera	Unit	1	1	-	-
46	Puch Card	Unit	1	-	-	1
47	Mesin Fax	Unit	1	-	-	1
48	Komputer	Unit	15	4	3	8
49	Laptop	Unit	6	2	2	2
50	Printer	Unit	27	8	3	16
51	Scaner	Unit	1	1	-	-
52	Alat Pemotong Kertas	Unit	1	-	1	-
53	Kotak Pengaduan	Unit	1	1	-	-
53	Kursi Kayu	Unit	8	-	-	8
54	Kursi Plastik	Unit	115	43	-	72
55	Jam Dinding	Unit	6	-	-	6
56	Kipas Angin	Unit	1	-	-	1
57	Lambang Garuda	Unit	1	1	-	-
58	Tiang Bendera	Unit	1	-	1	-
59	Tangga Alumunium	Unit	1	-	1	-
60	Kentongan	Unit	1	1	-	-
61	Meja Staf	Unit	23	-	7	16
62	Kursi Kerja Staf	Unit	7	7	-	-
63	Telephone Hybrid	Unit	1	1	-	-
64	Gedung Kantor Utama	Unit	1	1	-	-
65	Gedung Kantor PKK	Unit	1	1	-	-

No	Jenis Barang / Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
66	Gedung Musholla	Unit	1	1	-	-
67	Gedung Garasi	Unit	1	1	-	-
68	Gedung Rumah Dinas	Unit	1	-	-	1
69	Kamar Mandi	Unit	1	1	-	-

1.2. ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan perencanaan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang.

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena yang belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap. Perumusan isu strategis diperoleh baik dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Kecamatan Tempeh di periode mendatang.

Isu-isu strategis yang perlu diperhatikan oleh Kecamatan Tempeh dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kepala Daerah diantaranya :

1. Belum optimalnya pelayanan yang diberikan kepada masyarakat;
2. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah, pemberdayaan masyarakat, penerapan ketentraman dan ketertiban;
3. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan di kecamatan belum sepenuhnya representatif;
4. Masih kurangnya partisipasi aktif aparatur pemerintahan desa dalam hal pelaksanaan pemerintahan;
5. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki administrasi kependudukan.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

Indikator kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta *mandat (core business)* yang diemban. IKU dipilih dari serangkaian indikator kinerja yang berhasil diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis organisasi dan kriteria indikator kinerja yang baik. IKU perlu ditetapkan oleh pimpinan Pemerintah Daerah sebagai dasar penilaian untuk setiap tingkatan organisasi dan memberikan informasi mengenai sejauh mana keberhasilan organisasi dalam mencapai target kinerja. Indikator Kinerja Utama yang baik menggambarkan dengan jelas dan terukur hasil kinerja yang diharapkan.

Sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 100.3.3.2/571/427.12/2023 tentang Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan Tempeh disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tempeh

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan indeks pelayanan publik kabupaten	DAU
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	(Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti/ Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	DAU
2.	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	Persen	[(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa)] x 100%	DAU

Target yang ditetapkan untuk Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tempeh sebagaimana telah dicantumkan dalam dokumen Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Tempeh disajikan pada Tabel 2.3

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Target 2024
1.	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	58.24 (C)
No.	Sasaran Strategis		
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%
2.	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	100%

1.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Sebagai bentuk upaya mewujudkan kinerja yang terdapat dalam Rencana Kinerja Tahun 2024, maka target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Renja dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2024 dijadikan acuan dalam pengukuran dan penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2024.

Adapun perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh adalah

Tabel 3
Perjanjian Kinerja Camat Tempeh
Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Perubahan
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%	81%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%	100%

No	Program	Anggaran	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.837.961.972	1.622.795.927
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	13.020.000	4.612.800
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	154.465.500	59.937.500
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	34.625.100	13.025.000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	7.200.000
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	33.000.000	12.600.000
	Jumlah	2.080.272.572	1.720.171.227

1.3. PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU (KINERJA DAN ANGGARAN)

Dalam mencapai target sasaran strategis Indikator Kinerja Utama yang tertuang di perjanjian kinerja Camat tersebut, kinerja program dan kegiatan yang mendukung dapat dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 8
 Progam dan Kegiatan yang Mendukung IKU
 Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi Terwujudnya penyelenggaraan reformasi birokrasi yang optimal	Indeks Pelayanan Publik	58.24 (C)		58.24 (C)	
	1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%	2.047.272.572	81%	1.707.571.227
	a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Meningkatnya kapasitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pemenuhan fasilitasi operasional kantor	100%	1.837.961.972	100%	1.622.795.927
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	7.635.100	100%	2.331.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan	persentase fasilitasi administrasi keuangan	100%	1.396.998.843	100%	1.226.507.022

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
	Perangkat Daerah	Perangkat Daerah				
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Presentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	1.680.000	100%	780.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	77.865.249	100%	70.665.249
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	270.510.756	100%	270.060.756
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	52.460.200	100%	52.451.900
	b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	80%	13.020.000	80%	4.612.800
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	8.100.000	100%	2.025.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	4.920.000	100%	2.587.800
	c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	154.465.500	100%	59.937.500
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Terlaksananya Fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100%	128.465.000	100%	39.925.000
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan dan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat	100%	26.000.500	100%	20.012.500

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
	Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Kecamatan				
	d. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	34.625.100	100%	13.025.000
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Terpenuhi Fasilitasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi	34.625.100	1 Fasilitasi	13.025.000
	e. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	100%	7.200.000	100%	7.200.000
	- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah - Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	1 Fasilitasi	7.200.000	1 Fasilitasi	7.200.000
	2. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%	33.000.000	100%	12.600.000
	a. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	85%	33.000.000	100%	12.600.000
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	85%		100%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	85%		100%	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	85%	33.000.000	100%	12.600.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1.1.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator yang telah ditetapkan dengan capaian yang telah diraih. Indikator-indikator yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja menjadi acuan dalam menilai capaian kinerja baik triwulan maupun tahunan. Langkah perbandingan ini akan menunjukkan selisih kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mendapatkan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*). Pengukuran kinerja disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan – kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya yang mendukung pada pencapaian indikator program.

Format pengukuran kinerja menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja (Bernilai Positif), maka digunakan rumus :

Capaian = $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja (Bernilai Negatif), digunakan rumus:

Capaian = $\frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah diperjanjikan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Selanjutnya guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang digunakan skala ordinal nilai peringkat kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja

No	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Capaian Kinerja
1.	> 90%	Sangat Tinggi
2.	> 75% - 90%	Tinggi
3.	> 65% - 75%	Sedang
4.	> 50% - 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja Kecamatan Tempeh adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Tahun 2024

No .	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targ et	Realisasi per Triwulan				Realisa si Total	Capaia n (%)
				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	58.24 (C)				66.12 (B-)	66.12 (B-)	113%
2	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%	40,3 2%	11.29 %	19.35 %	25.81 %	96.77%	119%
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	33.3 3%		33.33 %	33.33 %	100%	100%

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

❖ **Tujuan :**

Indikator kinerja tujuan terealisasi sebesar 66.12 dengan capaian kinerja 113%

❖ **Sasaran Strategis**

- 1. Indikator kinerja dengan capaian realisasi ≥ 100% sebanyak 2 indikator;
- 2. Indikator kinerja dengan realisasi di bawah 100% sebanyak 0 indikator;
- 3. Indikator kinerja yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 indikator.

3.1.2. Analisis Capaian Kinerja

3.1.2.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Perbandingan target dengan realisasi Kinerja tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target kinerjanya yang ditetapkan di tahun 2024.

Tabel 8
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Tempeh

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	58.24 (C)	66.12 (B-)	113%
2	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%	96,77%	119%
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	100%	100%

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi dan capaian kinerja Kecamatan Tempeh tahun 2024 sebagai berikut :

❖ **Tujuan 1 : Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi**

Tujuan ini diukur dengan menggunakan indikator tujuan Indeks Pelayanan Publik yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 58.24(C) , terealisasi sebesar 66.12 (B-) dengan capaian 113 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi. Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

Nilai Indeks Pelayanan Publik diperoleh dari penilaian yang dilakukan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang.

❖ **Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan**

Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 81 % , terealisasi sebesar 96.77% dengan capaian 119% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi. Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

57 fasilitasi yang terealisasi ditambah 2 koordinasi dan 1 rekomendasi yang dilaksanakan dibagi 62 jumlah fasilitasi, koordinasi dan rekomendasi yang direncanakan dikali 100

	SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI		
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	60	96,77%
			Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi	62	

Dengan rincian fasilitasinya adalah sebagai berikut :

No	Jenis Fasilitasi	Bukti Pendukung	
1	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Kewenangan Desa	Dokumen Fasiitasi	√
2	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RPJMDes	Dokumen Fasiitasi	√
3	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RPJMDes;	Dokumen Fasiitasi	√
4	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes;	Dokumen Fasiitasi	√
5	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RKPDes;	Dokumen Fasiitasi	√
6	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes APBDDes;	Dokumen Fasiitasi	√
7	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDDes;	Dokumen Fasiitasi	√
8	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes SOTK Desa;	Dokumen Fasiitasi	√
9	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes LKD;	Dokumen Fasiitasi	√
10	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes BUMDes;	Dokumen Fasiitasi	√
11	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Penyertaan modal BUMDes	Dokumen Fasiitasi	√
12	Fasilitasi pembinaan Administrasi Umum Pemerintahan Desa;	Dokumen Fasiitasi	√
13	Fasilitasi pembinaan Administrasi Penduduk;	Dokumen Fasiitasi	√
14	Fasilitasi pembinaan Adminiatriasi	Dokumen Fasiitasi	√

No	Jenis Fasilitas	Bukti Pendukung	
	Keuangan;		
15	Fasilitas pembinaan Administrasi Pembangunan;	Dokumen Fasilitas	√
16	Fasilitas pembinaan Administrasi Lainnya.	Dokumen Fasilitas	√
17	Fasilitas pembinaan Perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes)	Dokumen Fasilitas	√
18	Fasilitas Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK)	Dokumen Fasilitas	√
19	Fasilitas Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa	Dokumen Fasilitas	√
20	Fasilitas Pembinaan dalam Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun)	Dokumen Fasilitas	√
21	Fasilitas Pembinaan Pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes)	Dokumen Fasilitas	√
22	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa	Dokumen Fasilitas	√
23	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa	Dokumen Fasilitas	√
24	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD	Dokumen Fasilitas	√
25	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;	Dokumen Fasilitas	√
26	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;	Dokumen Fasilitas	√
27	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam	Dokumen Fasilitas	√
28	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RPJMDes	Dokumen Fasilitas	√
29	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan Perubahan RPJMDes	Dokumen Fasilitas	√
30	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RKPDes	Dokumen Fasilitas	√
31	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan Perubahan RKPDes	Dokumen Fasilitas	√
32	Sosialisasi Perbup 25 Tahun 2018 tentang Kewenangan Desa	Dokumen Fasilitas	√
33	Pembinaan LINMAS	Dokumen Fasilitas	√
34	Pembinaan SKD	Dokumen Fasilitas	√
35	Monev Trantibum	Dokumen Fasilitas	√

No	Jenis Fasilitas	Bukti Pendukung	
36	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi LPMD	Dokumen Fasilitasi	√
37	Fasilitas Musdes yang partisipatif;	Dokumen Fasilitasi	√
38	Fasilitas Musrenbangdes yang partisipatif;	Dokumen Fasilitasi	√
39	Fasilitas Musrenbangcam yang partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
40	Fasilitas Penyusunan RPJMDes yang partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
41	Fasilitas Penyusunan Perubahan RPJMDes yang partisipatif;	Dokumen Fasilitasi	√
42	Fasilitas Penyusunan RKPDes partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
43	Fasilitas Penyusunan Perubahan RKPDes yang partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
44	Pembinaan BKAD	Dokumen Fasilitasi	√
45	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangdes;	Dokumen Fasilitasi	√
46	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangcam	Dokumen Fasilitasi	√
47	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan RPJMDes	Dokumen Fasilitasi	√
48	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Perubahan RPJMDesa	Dokumen Fasilitasi	√
49	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan RKPDes	Dokumen Fasilitasi	√
50	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan Perubahan RKPDes	Dokumen Fasilitasi	√
51	Fasilitas Penyaluran Santunan Kematian	Dokumen Fasilitasi	√
52	Fasilitas Sosialisasi Pelayanan Publik	Dokumen Fasilitasi	√
53	Fasilitas Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Dokumen Fasilitasi	√
54	Fasilitas penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja	Dokumen Fasilitasi	√
55	Fasilitas penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen Fasilitasi	√
56	Fasilitas penyusunan Laporan Keuangan	Dokumen Fasilitasi	√
57	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Dokumen Fasilitasi	√

No	Jenis Fasilitas	Bukti Pendukung	
58	Koordinasi Pendampingan Desa	Dokumen Fasilitas	√
59	Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan Musrenbangdes;	Dokumen Fasilitas	√
60	Fasilitas Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	Dokumen Fasilitas	√

❖ **Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa**

Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 100% , terealisasi sebesar 100% dengan capaian 100% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi.

Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

13 desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu ditambah 13 desa yang menetapkan APBDes tepat waktu ditambah 13 desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi 39 jumlah dokumen (RKPDes, APBDes, dan LPPDes) yang harus ditetapkan tepat waktu oleh semua desa dikali 100

	SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI		
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Jumlah desa yang meyusun RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu +Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu)	39	100%
			Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa)	39	

Yang dimaksud dokumen administrasi pemerintahan desa pada definisi ini adalah RKPDesa, APBDesa, LPPDesa yang disusun tepat waktu.

a. RKP dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September.

No	Desa	Tgl. Penetapan	Progres		Ket
			Tepat waktu	Tidak tepat waktu	
1	Pandanwangi	27 September 2024	√		
2	Sumberjati	23 September 2024	√		
3	Tempeh Kidul	14 September 2024	√		
4	Lempeni	17 September 2024	√		
5	Tempeh Tengah	23 September 2024	√		
6	Kaliwungu	23 September 2024	√		
7	Tempeh Lor	18 September 2024	√		
8	Besuk	23 September 2024	√		
9	Jatisari	25 September 2024	√		
10	Pulo	19 September 2024	√		
11	Gesang	19 September 2024	√		
12	Jokarto	20 September 2024	√		
13	Pandanarum	23 September 2024	√		
Jumlah			13		

b. APBDesa dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.

No	Desa	Tgl. Penetapan	Progres		Ket
			Tepat waktu	Tidak tepat waktu	
1	Pandanwangi	27 Desember 2024	√		
2	Sumberjati	30 Desember 2024	√		
3	Tempeh Kidul	27 Desember 2024	√		
4	Lempeni	27 Desember 2024	√		
5	Tempeh Tengah	27 Desember 2024	√		
6	Kaliwungu	30 Desember 2024	√		
7	Tempeh Lor	27 Desember 2024	√		
8	Besuk	31 Desember 2024	√		
9	Jatisari	30 Desember 2024	√		
10	Pulo	30 Desember 2024	√		
11	Gesang	27 Desember 2024	√		
12	Jokarto	27 Desember 2024	√		
13	Pandanarum	30 Desember 2024	√		
Jumlah			13		

c. LPPDesa dikatakan tepat waktu, disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara Dalam periode 02 Januari 2024 s/d 31 Maret 2024, desa yang menyampaikan Dokumen LPPDesa tepat waktu dari yang ditargetkan 13 Desa (100%) dan Realisasi tercapai 13 Desa (100%) hal ini dapat dilihat pada gambaran tabel dibawah ini :

No	Desa	Tgl. Penetapan	Progres		Ket
			Tepat waktu	Tidak tepat waktu	
1	Pandanwangi	15 Januari 2024	√		
2	Sumberjati	03 Januari 2024	√		
3	Tempeh Kidul	18 Januari 2024	√		
4	Lempeni	07 Januari 2024	√		
5	Tempeh Tengah	18 Maret 2024	√		
6	Kaliwungu	12 Januari 2024	√		
7	Tempeh Lor	22 Januari 2024	√		
8	Besuk	25 Januari 2024	√		
9	Jatisari	24 Januari 2024	√		
10	Pulo	30 Januari 2024	√		
11	Gesang	09 Januari 2024	√		
12	Jokarto	12 Februari 2024	√		
13	Pandanarum	26 Februari 2024	√		
Jumlah			13		

3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan capaian kinerja beberapa tahun terakhir dari sasaran strategis tersebut dapat dilihat dalam bagan dibawah ini:

Tabel 2
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023 (Berdasarkan Dokumen P-Renstra 2018-2023)

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat	1 IKM Pelayanan Kecamatan Tempeh	82	83	101	85	84.9	99.8	86	86.3	100	87	86	98.8 %	88	84.72	96.2
2	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	2 Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	88 %	100 %	114 %	71 %	97%	136%	87 %	97%	111 %	85 %	95 %	111 %	97%	98 %	101%

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	3 Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	86 %	79%	92%	71 %	100 %	140%	75 %	100 %	133 %	75 %	67 %	89.3 %	94.87 %	100 %	102%

- Ket :
- T = Target
 - R = Realisasi
 - C = Capaian

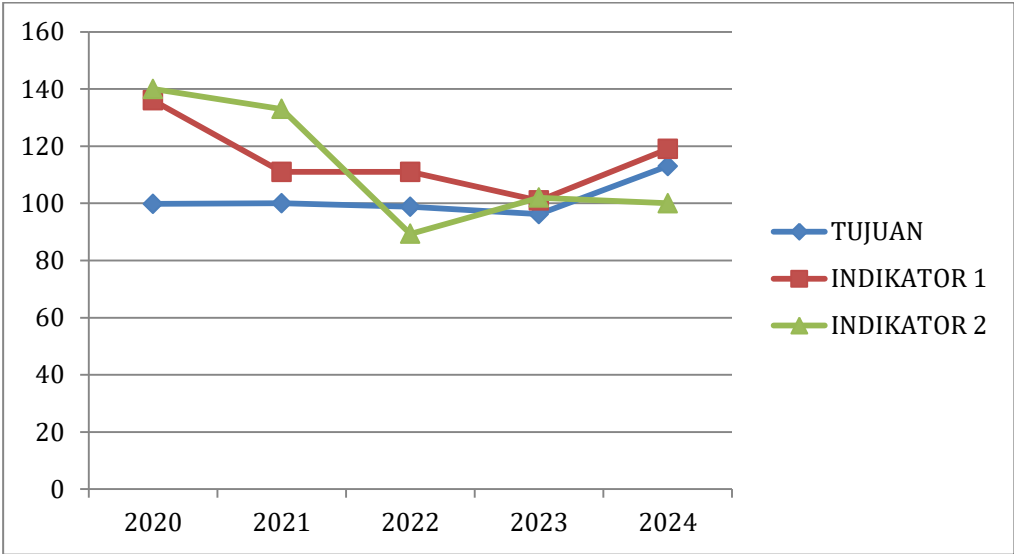
Tabel 3
Capaian Kinerja dari Tahun 2024 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2024-2026)

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2024			Keterangan
			T	R	C	
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	58.24 (C)	66.12 (B-)	113%	
2	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	a Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%	96,77%	119%	
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	b Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	100%	100%	

Pada dokumen P-Renstra tahun 2018 sampai tahun 2023 dapat dilihat bahwa Kecamatan Tempeh memiliki 1 tujuan dan 2 sasaran strategis. Sedangkan pada dokumen Renstra Tahun 2024 – 2026, Kecamatan Tempeh memiliki 1 tujuan dan 2 sasaran strategis yang perlu dicapai. Jika diperbandingkan kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya, ada beberapa indikator yang sama yaitu indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti dan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu. Jika diperbandingkan antara tahun ini dengan tahun sebelumnya sasaran 1 terjadi penurunan sebesar 1,23% sedangkan sasaran 2 tidak terjadi penurunan maupun kenaikan.

Dari beberapa indikator yang sama dalam beberapa tahun tersebut maka bisa dibuat grafik perbandingan sbb:

Gambar 23
Grafik Capaian Indikator per Tahun



Dari grafik terlihat bahwa dari tahun 2021 sampai 2023 terdapat penurunan pada indikator tujuan hal ini dikarenakan oleh adanya masa transisi covid-19 sedangkan tahun 2024 ada kenaikan karena dalam indikator tujuannya sudah memakai Indeks Pelayanan Publik (IPP) sehingga nilai tersebut dikeluarkan oleh Kabupaten. Pada indikator 1 dan Indikator 2 tahun 2020 sampai 2024 terjadi penurunan dikarenakan dalam penentuan targetnya juga sudah naik, capaian kinerja yang semakin naik itu dikarenakan penentuan targetnya rendah.

3.1.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Akhir Renstra 2024-2026

Berikut adalah perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan target Akhir renstra 2024 – 2026 :

Tabel 83
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra 2024-2026

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2024	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	58.24 (C)	66.12 (B-)	68,80 (B-)	96%
2	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%	96,77%	87%	111%
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun	100%	100%	90%	111%

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2024	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
		dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				

Dari tabel terlihat bahwa realisasi kinerja tujuan Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik belum memenuhi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 68,80 (B-). Untuk sasaran 1 Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti sudah melebihi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 87%. Sasaran 2 Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu sudah melebihi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 100%.,

3.1.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain

Perbandingan realisasi tahun ini dengan Kecamatan Pasirian tampak sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 324

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Kecamatan Pasirian

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Standar Kecamatan Lain	Capaian
1	Tujuan Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	58.24 (C)	66.12 (B-)	60,6 (B-)	109%
2	Sasaran 1 Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%	96,77%	94,44%	102%
3	Sasaran 2 Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen	100%	100%	90,91%	110%

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Standar Kecamatan Lain	Capaian
		administrasi pemerintahan desa tepat waktu				

Realisasi tujuan Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik pada tahun ini jika dibandingkan dengan Kecamatan Pasirian dengan capaian 109% dan Untuk Sasaran 1 Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan Capaiannya 102%, sedangkan Sasaran 2 Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa Capainnya 110%.

3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Dari pembahasan diatas dapat diketahui capaian tujuan /sasaran Kecamatan Tempeh sebagian besar sudah memenuhi target yaitu sebanyak 100%, serta jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya maupun dari target Kecamatan yang menjadi *benchmark*. Adapun hal itu tentunya tidak luput dari beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaiannya, antara lain sebagai berikut :

- ❖ **Tujuan 1** : Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi
- Tujuan Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik capaian kinerja tahun ini sebesar 113% (tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya tidak bias dihitung karena sudah beda indikator tujuannya, jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 96%, hal ini didukung dengan adanya :
 - a. Adanya perubahan penilainya yang dihimpun dari organisasi
 - b. Melakukan pelayanan sesuai SOP
 - c. Memanfaatkan SDM, Sarana dan Prasarana yang ada
 Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :
 - a. Aplikasi Adminduk terkadang server gangguan sehingga cetak terlambat
 - b. Persyaratan yang diajukan oleh warga terkadang kurang lengkap
 - c. Kurangnya kualitas dan kuantitas Sarana dan prasarana.
 Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :
 1. melakukan sosialisasi ke desa agar masyarakat guna melengkapi berkas sesuai kebutuhannya
 2. melakukan pengajuan secara online atau via WA ke Kantor Kecamatan

3. memberikan sarana dan prasarana yang lebih mendukung aktivitas pelayanan

❖ **Sasaran Strategis 1** : Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan

Sasaran Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti capaian kinerja tahun ini sebesar 119% (tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 101% dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 111%, hal ini didukung dengan adanya :

- a. Banyak fasilitasi yang sudah dilaksanakan sesuai schedule
- b. Koordinasi internal aparatur kecamatan terjalin dengan baik ;
- c. Adanya dukungan dan kerja sama aparatur pemerintahan desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Adanya kegiatan atau Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes TKD;
- b. Adanya kegiatan atau fasilitasi Sosialisasi Pertanahan (Data Batas Desa).

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

1. Melakukan Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes TKD;
2. Melakukan fasilitasi Sosialisasi Pertanahan (Data Batas Desa).

❖ **Sasaran Strategis 2** : Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Sasaran Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu capaian kinerja tahun ini sebesar 100% dapat mencapai target 2024 dikarenakan semua desa telah melakukan pengumpulan 3 dokumennya secara tepat waktu.

Realisasi tahun ini sama dengan tahun sebelumnya dengan kenaikan sebesar 0%. Hal ini tidak luput dari adanya faktor pendukung yaitu Optimalnya pembinaan dan pengawasan oleh PTPD (Pembina Teknis Pemerintahan Desa). Dengan demikian untuk kedepannya Kecamatan Tempeh akan tetap melakukan upaya perbaikan untuk meningkatkan kinerja diantaranya dengan melakukan pembinaan kepada desa-desa agar lebih optimal lagi dalam melakukan penyusunan dokumennya.

3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, Kecamatan Tempeh didukung dengan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Kecamatan Tempeh dalam melaksanakan seluruh program kerja didukung oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Akuntabilitas anggaran dihitung dari setiap sasaran yang didukung dengan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 5
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	113%	98%	15%
2	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	119%	99%	20%
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	100%	0%

Pada Tabel 5 ditunjukkan bahwa anggaran yang digunakan untuk mendukung kinerja **tujuan** Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi pada Kecamatan Tempeh tahun 2024 sebesar Rp. 1.720.171.227,- dan realisasinya sebesar Rp. 1.701.705.763,- sehingga penyerapan anggaran sebesar 98,9% . Pada Tabel 5 ditunjukkan bahwa Kecamatan Tempeh dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 15%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

Sedangkan untuk untuk mendukung kinerja **sasaran** Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan pada Kecamatan Tempeh Tahun 2024 sebesar Rp. 1.707.571.227,- dan realisasinya sebesar Rp. 1.689.105.763,- sehingga penyerapan anggaran sebesar 99% . Pada Tabel 5

ditunjukkan bahwa Kecamatan Tempeh dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 20%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

Efisiensi sumber daya selain dilihat dari anggarannya juga dilihat dari ketersediaan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang menunjang kinerja tersebut. Jika dilihat pada dokumen analisa jabatan dan peta jabatan, total kebutuhan jabatan pada Kecamatan Tempeh sebanyak 22 orang, kondisi saat ini jumlah personil ASN yang ada dalam mendukung capaian kinerja tahun 2024 sebanyak 8 orang, dengan persentase pemenuhan kebutuhan jabatan sebesar 1 %. Meskipun demikian, keberadaan tenaga kontrak bulanan sebanyak 10 orang juga merupakan bagian dari dukungan dalam pencapaian kinerja perangkat daerah. Hal ini jika diperbandingkan dengan rata-rata capaian kinerja tahun ini yang sebagian besar tidak tercapai maksimal, maka dapat dikatakan bahwa dengan jumlah SDM yang belum mampu untuk memenuhi target kinerjanya atau dengan kata lain sudah belum efisien.

Sedangkan untuk sumberdaya sarana dan prasarana, kondisi sarana dan prasarana pada Kecamatan Tempeh yang ada saat ini dengan kondisi baik 37% , Rusak 31 % dan rusak berat 31%. Jika diperbandingkan antara rata – rata capaian kinerja tahun 2024 dengan kondisi sumber daya sarana dan prasarana yang sebagian besar kondisinya baik maka dapat dikatakan bahwa sumber daya sarana dan prasarana saat ini sudah cukup efisien atau perlu dilakukan penambahan / pemenuhan dan pemeliharaan pada masing – masing barang, karena kondisi baikpun itu masih membutuhkan pemeliharaan yang rutin agar tetap bisa digunakan.

3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Dalam pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Tempeh ditunjang oleh program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja tersebut. Adapun program tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan 1 : Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi

Indikator : Indeks Pelayanan Publik, dengan target 58,24 (C) , realisasi 66,12 (B-) dan capaiannya 113%. didukung dengan sasaran strategis :

a. Sasaran 1 : Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan

Sasaran ini diukur dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti ditunjang oleh 5 program yaitu:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, dengan kinerja sasaran program Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang diukur dengan indikator Persentase Pemenuhan fasilitasi operasional kantor. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 6 (enam) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terefasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilakukan.
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.
- Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah yang diukur dengan indikator Presentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100 %. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya fasilitasi

Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Presentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya ... %. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya dilakukan secara rutin.

- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah dnegan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.

2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, dengan kinerja sasaran Program Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP yang diukur dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP. Target untuk indikator ini adalah 80% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 125%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule, pada program ini untuk penentuan targetnya terlalu rendah sehingga untuk capaiannya melebihi. Sehingga untuk kedepannya dalam menentukan target harus lebih tepat.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang diukur dengan indikator Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilakukan.
- Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.

- 3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran Program Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan masyarakat yang diukur dengan indikator Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilakukan.
 - Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya dilaksanakan meskipun ada anggaran yang tidak diserap.
- 4) Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran Program Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang diukur dengan indikator Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan target 1 fasilitasi dan realisasi 1 fasilitasi sehingga

capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilaksanakan sesuai jadwal.

- 5) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, dengan kinerja sasaran Program Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang diukur dengan indikator persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang diukur dengan indikator persentase fasilitas urusan pemerintahan umum dengan target 1 fasilitas dan realisasi 1 fasilitas sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena telah melakukan kegiatan patroli.

Dari penjabaran diatas bisa terlihat jika program program yang menunjang sasaran Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan mempunyai capaian kinerja yang baik, maka capaian kinerja sasaran tersebut juga meningkat. Hal ini membuktikan bahwa program tersebut memang memiliki keterhubungan atau mendukung secara langsung kinerja diatasnya.

b. Sasaran 2 : Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Sasaran ini diukur dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu ditunjang oleh 1 program yaitu:

- 1) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran Program Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang diukur dengan 3 indikator, yaitu Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu, Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu dan Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu . Target untuk indikator ini adalah 100%, 100%,100% dan realisasi 100%, 100%, 100% sehingga capaiannya 100 %. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya Kerjasama dengan desa, yang telah mengumpulkan 3

dokumen tersebut dengan tepat waktu, sehingga pada program ini tercapai

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena pada kegiatan ini telah melaksanakan aktivitasnya.

a. Realisasi Anggaran

Anggaran Kecamatan Tempeh tahun 2024 adalah sebesar Rp. 1.720.171.227,- dengan realisasi anggaran per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp. 1.701.705.763,-, atau sebesar 98,9%. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6
Realisasi Anggaran 2024

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Capaian Anggaran (%)
	TOTAL	1.720.171.227	1.701.705.763	98,93%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.622.795.927	1.605.409.463	99%
2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.331.000	2.329.700	100%
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	800.000	799.700	100%
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	477.000	477.000	100%
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	450.000	450.000	100%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	280.000	279.000	100%
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	324.000	324.000	100%
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.226.507.022	1.219.925.748	99%
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.201.903.222	1.195.322.248	99%

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Capaian Anggaran (%)
10	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	22.130.000	22.130.000	100%
11	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.372.500	1.372.500	100%
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	735.000	735.000	100%
13	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	366.300	366.000	100%
15	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	780.000	780.000	100%
16	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	390.000	390.000	100%
17	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	390.000	390.000	100%
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	70.665.249	68.478.900	97%
19	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.639.911	4.367.500	94%
20	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.965.882	28.330.000	95%
21	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.000.000	1.999.000	100%
22	Penyediaan Bahan/Material	450.000	450.000	100%
23	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.651.456	3.627.400	99%
24	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29.958.000	29.705.000	99%
27	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	270.060.756	262.944.320	97%
28	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	750.000	750.000	100%
29	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.800.756	52.610.792	89%
30	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	210.510.000	209.583.528	100%
31	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.451.900	50.950.795	97%
32	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	35.951.900	34.474.995	96%

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Capaian Anggaran (%)
33	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	1.500.000	1.490.000	99%
33	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000	14.985.800	100%
34	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4.612.800	4.612.800	100%
35	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.025.000	2.025.000	100%
36	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.025.000	2.025.000	100%
37	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2.587.800	2.587.800	100%
38	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.587.800	2.587.800	100%
39	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	59.937.500	58.858.500	98%
40	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	39.925.000	39.896.000	100%
41	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.950.000	1.950.000	100%
42	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.275.000	7.262.000	100%
43	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	30.700.000	30.684.000	100%
44	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	20.012.500	18.962.500	95%
45	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat,	13.315.000	12.265.000	92%

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Capaian Anggaran (%)
	Berbangsa, dan Bernegara			
46	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	2.197.500	2.197.500	100%
47	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	1.950.000	1.950.000	100%
48	Penumbuhan Kesadaran keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan sehat	2.550.000	2.550.000	100%
49	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	13.025.000	13.025.000	100%
50	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	13.025.000	13.025.000	100%
51	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	13.025.000	13.025.000	100%
53	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000	100%
54	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	7.200.000	100%
55	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	100%
56	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	7.200.000	7.200.000	100%
57	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12.600.000	12.600.000	100%
58	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12.600.000	12.600.000	100%
59	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	9.000.000	9.000.000	100%

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan analisis capaian kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2024, dilihat dari uraian dan Bab III, dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator yang ada berhasil dengan baik, mengingat semua target yang sudah direncanakan dilaksanakan,. Hal tersebut dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Sasaran pertama, yaitu Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan, capaian kinerjanya pada Triwulan IV adalah sebesar 96,77% dari target yang sudah diperjanjikan 81% dengan capaian 96,77%. Pada sasaran 1 sudah melebihi target yang sudah ditetapkan, meskipun ada 2 fasilitasi yang tidak dilaksanakan pada tahun ini, sehingga capaian pada tahun 2024 ini akan digunakan sebagai pedoman penentuan target tahun berikutnya;
2. Sasaran kedua, yaitu Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa, capaian kinerjanya pada Triwulan IV adalah sebesar 100% dari target yang sudah diperjanjikan 100% dengan capaian 100%. Sehingga pada sasaran yang ke 2 ini bisa terbilang tercapai karena berjalannya TIM binwas Kecamatan.

Berdasarkan hasil kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2024, maka tindak lanjut dan upaya yang dapat dilaksanakan pada masa mendatang sehingga dapat mempertahankan dan / atau meningkatkan kinerja, sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan perencanaan anggaran untuk lebih efektif dalam mengalokasikan anggaran berdasarkan skala prioritas/rutin dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
2. melaksanakan monitoring dan pembinaan kepada 13 Desa yang ada dikecamatan Tempeh guna desa dapat menyusun dan menetapkan dokumen LPPDes, RKPDDes dan APBDes dengan tepat waktu.

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA (MURNI DAN PERUBAHAN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDILAH IRSYAD, S.STP

Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. BUPATI LUMAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Pihak Pertama,

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19830702 200602 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN TEMPEH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%

	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 1.837.961.972	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 13.020.000	DAU
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 154.465.500	DAU
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 34.625.100	DAU
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 33.000.000	DAU
	JUMLAH	Rp. 2.080.272.572	DAU

Lumajang, 10 Januari 2024

Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19830702 200602 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDILAH IRSYAD, S.STP

Jabatan : Camat Tempeh

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

Pihak Kedua,



INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Pihak Pertama,



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
OPD KECAMATAN TEMPEH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

PROGRAM		ANGGARAN	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	1.622.795.927
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.	4.612.800
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	59.937.500
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	13.025.000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	7.200.000
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	12.600.000
JUMLAH		Rp.	1.720.171.227

Lumajang, 02 September 2024

Pj. BUPATI LUMAJANG



INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

CAMAT TEMPEH



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

❖ MATRIK TUJUAN, SASARAN, PROGRAM , KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6					T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	26	27
Opti maln ya peny elen ggar aan Refo rmas i biro kras i		Inde ks Pela yan an Publ ik	An gk a	Inde ks Kep uasa n Mas yara kat	5 8 , 2 4 (C)	6 5 , 8 0 (B -)	6 8 , 8 0 (B -)	Opti maln ya penye lengg aaraan Refor masi biro kras i																				
	Meni ngka tnya peny elen ggar aan pela yana n publi k di Keca mata n	pers enta se hasi l fasili tasi dan koor dina si yang ditin dakti/	per se nt ase	(Ju mla h hasil Fasil itasi dan Koor dina si yang ditin dakti/	8 1 %	8 4 %	8 7 %		Me nin gka tny a pen yelegg ara an pela yan an publi k	Meni ngka tny a pen yelegg ara an publi k yang holis tik deng an foku s	Meni ngka tny a pen yelegg ara an publi k yang resp onsi f dan	7 1	0 1	0 1			Terseleng garanya fasilitasi kebutuha n operasion al perkanto ran	PROGR AM PENUN JANG URUSA N PEME RINTA HAN DAERA H KABUP ATEN/ KOTA	Persentas e pemenuh an fasilitasi kebutuha n operasion al perkanto ran	%	Jumlah fasilitasi kebutuha n operasion al kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuha n operasion al kantor	97	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	Sek retariat	Ke ca mata n Tempe h

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	A k hi r P er io de Target	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
		klan juti		Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100 %					di Kecamatan	pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintahan, pelayanan	berdaya sains									yang direncanakan dikali 100								
										n administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan		70021	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	100	Kasubag. Keuangan						

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
										arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima.										yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100								
												700201	Tersusun nya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	3	2	7						

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																	
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode						Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11						12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																	Daerah												
												7	01	01	201	Tersedian ya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinas i Penyusun an Dokumen RKA-SKPD	Koordi nasi dan Penyus unan Dokum en RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinas i Penyusun an Dokumen RKA-SKPD	Dok ume n	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinas i Penyusun an Dokumen RKA-SKPD	1	1	1	1	3				

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												700203	Tersedian ya Dokumen Perubaha n RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinas i Penyusun an Dokumen Perubaha n RKA-SKPD	Koordi nasi dan Penyus unan Dokum en Peruba han RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubaha n RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinas i Penyusun an Dokumen Perubaha n RKA-SKPD	Dok ume n	Jumlah Dokumen Perubaha n RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinas i Penyusun an Dokumen Perubaha n RKA-SKPD	1	2	2	2	6						
												700206	Tersedian ya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan	Koordi nasi dan Penyus unan Lapora n Capaia n Kinerja dan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	Lapo ran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	1	5	5	5	15						

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026																TARGET	TARGET	TARGET	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
												7	01	01	201	07	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	8	8	8	24		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27													
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode		Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6													T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11		12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	26	27
												7 0 1 1 2 . 0 2	Terpenuh inya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Admini strasi Keuan gan Perang kat Daerah	persentas e fasilitasi administrasi keuangan Perangka t Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administ rasi Keuanga n Perangka t Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administ rasi Keuanga n Perangka t Daerah yang direncan akan dikali 100	79	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	Kas uba g. Keu ang an		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6					T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	2 6	27
												7	0	0	2	0	Tersedian ya Gaji dan Tunjanga n ASN	Penyedi aan Gaji dan Tunjan gan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjanga n ASN	Oran g/bu lan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjanga n ASN	14/ 12	1 2 / 1 2	1 2 / 1 2	1 2 / 1 2	1 3 6		
												7	0	0	2	0	Tersedian ya Administr asi Pelaksana an Tugas ASN	Penyedi aan Admini strasi Pelaksa naan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaa n Administr asi Pelaksana an Tugas ASN	Dok ume n	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaa n Administr asi Pelaksana an Tugas ASN	12	1 2	1 2	1 2	3 6		
													7	0	0	2	0	Terlaksan anya Koordinas i dan Pelaksana an Akuntansi SKPD	Koordi nasi dan Pelaksa naan Akunta si SKPD	Jumlah Dokumen Koordinas i dan Pelaksana an Akuntansi SKPD	Dok ume n	Jumlah Dokumen Koordinas i dan Pelaksana an Akuntansi SKPD	12	1 2	1 2	1 2	3 6	

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												700205	Tersedian ya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1	1	3						
												700206	Tersedian ya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak	Pengelolaan dan penyediaan bahan tanggapan pemer	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut	Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut	2	2	2	2	6						

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																	
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi	
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
															Lanjutan Pemeriksaan	ksaan	Pemeriksaan		Pemeriksaan										
												7	01	01	202	07	Tersedian ya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulana n/Semest eran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulana n/Semest eran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semest eran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulana n/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulana n/Semest eran SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulana n/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulana n/Semest eran SKPD	4	12	12	12	36			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27															
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode				Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6															T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11				12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	26	27
												7 0 1	0 1	0 1	2 .0 3	Tepenuhi nya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Admini strasi Barang Milik Daerah pada Perang kat Daerah	persentas e fasilitasi Administ rasi Barang Milik Daerah Perangka t Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administ rasi Barang Milik Daerah Perangka t Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Administ rasi Barang Milik Daerah Perangka t Daerah yang direncan akan dikali 100	100	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	Kas uba g. Um um dan Kep ega wai an	

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026																TARGET	TARGET	TARGET	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												7010301				Tersedian ya Rencana Kebutu ha n Barang Milik Daerah SKPD	Penyus unan Perenc anaan Kebutu han Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutu ha n Barang Milik Daerah SKPD	Dok ume n	Jumlah Rencana Kebutu ha n Barang Milik Daerah SKPD	2	2	2	2	6			
												7010305				Terlaksan anya Rekonsilia si dan Penyusun an Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekons iliasi dan Penyus unan Lapora n Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rekonsilia si dan Penyusun an Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Lapo ran	Jumlah Laporan Rekonsilia si dan Penyusun an Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	2	2	2	6			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												7010206	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	12	12	12	36						
												7010205	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat	0	100	100	100	100	Kasubag. Umum dan Kepegawaian					

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																				t Daerah yang direncanakan dikali 100								
												7010205	Tersedian ya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkap an	Pengad aan dan Pakaia n Dinas Beserta Atribut Keleng kapann ya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkap an	pake t	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkap an	0	0	1	2	3						
												70106	Terpenuhi nya administr asi umum Perangkat Daerah	Admini strasi Umum Perang kat Daerah	Persentas e fasilitasi Administ rasi Umum Perangka t Daerah	%	Jumlah fasilitasi administr asi umum Perangka t Daerah yang	100	100	100	100	100	Kas uba g. Um um dan Kep ega					

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitu ngan	Capaian awal tahun perencana an (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																				dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dikali 100						waian		
												70101206	01	Tersedian ya Komponen Instalasi Listrik/Pe nerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1	1	3					

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												7010204					Tersedian ya Bahan Logistik Kantor	Penyedi aan Bahan Logisti k Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediaka n	Pake t	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediaka n	1	3	3	3	9		
												7010206					Tersedian ya Barang Cetakan dan Penggand aan	Penyedi aan Barang Cetaka n dan Pengga ndaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggand aan yang Disediaka n	pake t	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggand aan yang Disediaka n	0	2	2	2	6		
													7010207					Tersedian ya Bahan/M aterial	Penyedi aan Bahan /Materi al	Jumlah Paket Bahan/M aterial yang Disediaka n	Pake t	Jumlah Paket Bahan/M aterial yang Disediaka n	0	1	1	1	3	

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana n (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												700208	Terlaksan anya Fasilitasi Kunjunga n Tamu	Fasilita si Kunjun gan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjunga n Tamu	Lapo ran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjunga n Tamu	0	12	12	12	36						
												700206	Terlaksan anya Penyeleng garaan Rapat Koordinas i dan Konsultas i SKPD	Penyele nggara an Rapat Koordi nasi dan Konsul tasi SKPD	Jumlah Laporan Penyeleng garaan Rapat Koordinas i dan Konsultas i SKPD	Lapo ran	Jumlah Laporan Penyeleng garaan Rapat Koordinas i dan Konsultas i SKPD	12	12	12	12	36						
													700207	Terpenuhi nya Barang Milik Daerah Perangka t Daerah	Pengad aan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	persentas e fasilitasi pengadaa n Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang	0	100	100	100	100	Kas uba g. Um um dan Kep ega wai				

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																ntah Daerah				Milik Daerah yang direncanakan dikali 100							an	
												7010206	Tersedian ya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengad aan Peralat an dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka n	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka n	08	15	168	191							
												7010209	Tersedian ya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengad aan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediaka n	Unit	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediaka n	01	-	-	1							

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												700210		Tersedian ya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengad aan Sarana dan Prasara na Gedun g Kantor atau Bangu nan Lainny a	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediaka n	Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediaka n	0	1	-	-	1					
												700208		Terpenuhi nya fasilitas Jasa Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah	Penyed iaan Jasa Penunjang Urusan Peme ri ntahan Daerah	persentas e fasilitas penyedia n jasa penunjan g operasion al kantor	%	Jumlah fasilitas Jasa Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas	100	100	100	100	100	Kas uba g. Um um dan Kep ega wai an				

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6					T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																				Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100								
												7010201	Terlaksananya Penyediaaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	12	12	36						
												7010208	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	12	12	12	12	36						

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27															
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode				Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11				12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
															Listrik	dan Listrik yang Disediakan		dan Listrik yang Disediakan									
												7010208	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	12	12	36					
												7010209	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	Persentase fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan	100	100	100	100	Kasubag. Umum dan Kependai					

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r Per io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
															Pemerint ahan Daerah	ntahan Daerah			dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncan akan pemeliha raan dikali 100							an		
												7	01	01	209	02	Tersedian ya Jasa Pemelihar aan, Biaya Pemelihar aan, Pajak dan Perizinan Kendaraa n Dinas Operasion al atau Lapangan	Penyedi aan Jasa Pemeli haraan , Biaya Pemeli haraan , Pajak dan Perizin an Kendar aan Dinas	Jumlah Kendaraa n Dinas Operasion al atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarka n Pajak dan Perizinan nya	Unit	Jumlah Kendaraa n Dinas Operasion al atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarka n Pajak dan Perizinan nya	6	6	6	6	18		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																	
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode						Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11						12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																Operasional atau Lapangan													
												701203	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	0	1	1	1	3							

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas ar a n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026																Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												701020				Terlaksan any a Pemelihar aan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeli haraan Peralat an dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	36	40	42	118			
												701020				Terlaksan any a Pemelihar aan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeli haraan / Rehabil itasi Gedun g Kantor dan Bangu nan lain	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediaka n	Unit	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediaka n	1	1	1		2			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27															
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode				Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6															T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11				12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	26	27
												7 0 1 2		Terlaksan any a Pelayana n Paten sesuai SP dan SOP	PROGR AM PENYE LENGG ARAAN PEME RINTA HAN DAN PELAY ANAN PUBLI K	Persentas e Pelayana n Paten sesuai SP dan SOP	%	(Jumlah pelayana n paten yang dilaksana kan sesuai SP dan SOP /Jumlah pelayana n yang diajukan oleh masyarakat) x 100	0	8 0	9 0	9 0 %	9 0	Kasi Pelaya n Um um	Ke ca ma tan Tem peh		
												7 0 1 2 0 1			Koordi nasi Penyel enggar aan Kegiat an Pemeri ntahan di Tingka t	Persentas e Koordina si Penyel en ggaraan Kegiat an Pemerint ahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinas i penyeleng garaan kegiatan pemerinta han yang dilaksana kan dibagi Jumlah	0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0				

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																	Kecamatan				koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan x 100							
												7012012			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	0	4	4	4	12					

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27															
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode				Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6															T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11				12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												7012	02	02		Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	(Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan /Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat) x 100	0	100	100	100	100	Kasi Pelayan Umum	

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												7010203			Terlaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang dilaksanakan	0	12	12	12	36				
												70103			Terlaksanaan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberda	100	100	100	100	100	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Keamatan Tempoh		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27													
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas ar a n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode	Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i	
					2024	2025	2026												Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
																	yaan dan Kesejaht eraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2								
												701301	Terlaksan any a Fasilitasi kegiatan pemberda yaan masyarak at desa	Koordi nasi Kegiat an Pembe rdayaa n Desa	persentas e fasilitasi kegiatan pemberda yaan masyarak at desa	%	(Jumlah fasilitasi kegiatan pemberda yaan masyarak at desa yang dilaksana kan/ jumlah fasilitasi kegiatan pemberda yaan masyarak at desa yang	100	100	100	100	Kasi Pem berd aya an Mas yarak at			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6					T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																					direncanakan) x 100							
												701301				Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7	8	8	8	8			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6					T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	26	27
												7 0 1 0 3 0 2 0 1				Terlaksan any Sinkronis asi Program Kerja dan Kegiatan Pemberda yaan Masyarak at yang Dilakuka n oleh Pemerinta h dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamata n	Sinkro nisasi Progra m Kerja dan Kegiat an Pember dayaan Masyar akat yang Dilaku kan oleh Pemer intah dan Swasta di Wilaya h Kerja Kecam atan	Jumlah Dokumen Sinkronis asi Program Kerja dan Kegiatan Pemberda yaan Masyarak at yang Dilakuka n oleh Pemerinta h dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamata n	Dok ume n	Jumlah Dokumen Sinkronis asi Program Kerja dan Kegiatan Pemberda yaan Masyarak at yang Dilakuka n oleh Pemerinta h dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamata n	0	1	1	1	3			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tuju an	Sasa ran	Indi kat or	Sa tu an	For mul asi Pen ghit ung an	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6					T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												7	0	0	2	0	Meningka tnya Efektifitas Kegiatan Pemberda yaan Masyarak at di Wilayah Kecamatan	Pening katan Efektifi tas Kegiata n Pember dayaan Masyar akat di Wilaya h Kecam atan	Jumlah Laporan Peningkat an Efektivita s Kegiatan Pemberda yaan Masyarak at di Wilayah Kecamatan	Lapo ran	Jumlah Laporan Peningkat an Efektivita s Kegiatan Pemberda yaan Masyarak at di Wilayah Kecamatan	12	6	6	6	18		
												7	0	0	2	0	Terlaksan anya Kegiatan Pemberda yaan dan Kesejaht eraan Keluarga Tingkat Kecamat an	Pembe rdayaa n dan Keseja hteraa n Keluar ga Tingka t Kecam atan	Persentas e Pemberda yaan dan Kesejaht eraan Keluarga Tingkat Kecamat an	%	Jumlah Fasilitasi Pemberda yaan dan Kesejaht eraan Keluarga Tingkat Kecamat an yang dilaksana kan	0	100	100	100	100	Kasi Pem berd aya an Mas yara kat	

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																dan Kelura han				dibagi Jumlah Fasilitas Pemberda yaan dan Kesejaht eraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncan akan x 100								
												701306	01	Terlaksan anya Pembentu kan dan Penumbu han Karakter Keluarga Melalui Peningkat an Kesadara n	Pembe ntukan dan Penum buhan Karakt er Keluarg a Melalui Pening katan Kesada	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentu kan dan Penumbu han Karakter Keluarga Melalui Peningkat an	Kelu arga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentu kan dan Penumbu han Karakter Keluarga Melalui Peningkat an	0	50	50	50	150					

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27															
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode				Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6															T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11				12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	26	27
															Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	ran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara		Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara								

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana n (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												701306	03	Terlaksan anya Peningkat an Ketahana n Pangan Keluarga	Pening katan Ketaha nan Pangan Keluarg a	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkat an Ketahana n Pangan Keluarga	Kelu arga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkat an Ketahana n Pangan Keluarga	0	50	50	50	150					
												701306	06	Terlaksan anya Peningkat an Kesadara n Keluarga dalam Membang un Kerja Sama antar- Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarak at	Pening katan Kesada ran Keluarg a dalam Pening katan Pendidi kan dan Ketera mpilan untuk Mewuj udkan Sumbe	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkat an Kesadara n Keluarga dalam Peningkat an Pendidika n dan Keterampi lan untuk Mewujud	Kelu arga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkat an Kesadara n Keluarga dalam Peningkat an Pendidika n dan Keterampi lan untuk Mewujud	0	50	50	50	150					

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																	r Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	kan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing		kan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing								
												701307	Terlaksana nya Penumbu han Kesadara n Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehata n Keluarga dan Lingkungan dengan	Penum buhan Kesada ran Keluarg a dalam Pening katan Derajat Kesehata n Keluarg a dan Lingku ngan dengan Menera	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbu han Kesadara n Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehata n Keluarga dan Lingkung	Kelu arga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbu han Kesadara n Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehata n Keluarga dan Lingkung	0	50	50	50	150						

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27															
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode				Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11				12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
															Menerapk an Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	pk an Perilak u Hidup Bersih dan Sehat	an Dengan Menerapk an Perilaku Hidup Bersih dan Sehat		an Dengan Menerapk an Perilaku Hidup Bersih dan Sehat								
												7014	Terlaksan any a Fasilitasi Koordina si Ketenter aman dan Ketertiba n Umum	PROGR AM KOOR DINASI KETEN TRAM AN DAN KETER TIBAN UMUM	Persentas e Fasilitasi Koordina si Ketenter aman dan Ketertiba n Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordina si Ketenter aman dan Ketertiba n Umum yang dilaksana kan dibagi Jumlah Koordina si Ketenter aman dan	0	67	67	100	100	Kasi Pem erin taha n	Ke ca ma tan Tempe h			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27													
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode	Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i	
					2024	2025	2026												Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
																	Ketertiba n Umum yang direncan akan x 100								
												7002.01	Terpenuhi nya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentra man dan Ketertiba n Umum	Koordi nasi Upaya Penyel enggaran Ketent erama n dan Keterti ban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyel enggaraan Ketentra man dan Ketertiba n Umum	Fasil itasi	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyel enggaraan Ketentra man dan Ketertiba n Umum yang dilaksana kan	0	2	2	2	6	Kasi Pem erin taha n		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												70101					Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0	2	2	2	6		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2024	2025	2026					Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												70104201			Terlaksan anya Harmonis asi Hubunga n dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarak at	Harmo nisasi Hubun gan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyar akat	Jumlah Laporan Pelaksana an Harmonis asi Hubunga n dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarak at	Lapo ran	Jumlah Laporan Pelaksana an Harmonis asi Hubunga n dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarak at	0	1	1	1	3				
												70105			Terlaksan anya Fasilitasi Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum	PROGR AM PENYE LENGG ARAAN URUSA N PEME RINTA HAN UMUM	Persentas e Fasilitasi Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum yang dilaksana kan	100	100	100	100	0	Kasi Pem erin taha n	Ke ca ma tan Te mp eh		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27													
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode	Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i	
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6												T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
																	dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum yang direncan akan x 100								
												7015201	Terlaksan anya Fasilitasi Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum	Penyel enggar aan Urusan Pemerit ahan Umum sesuai Penuga san Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum	Fasil itasi	Jumlah Fasilitasi Penyelen ggaraan Urusan Pemerint ahan Umum yang dilaksana kan	12	1	1	1	3	Kasi Pemerin taha n		

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas ara n	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana n (Ta hun 202 2)	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	A k hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i
					2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6					T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t	T a r g e t													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	1 8	2 0	2 2	2 4	26	27
												7 0 1	0 5	2 . 0 1	0 8	Terlaksan anya Tugas Forum Koordinas i Pimpinan di Kecamata n	Pelaksa naan Tugas Forum Koordi nasi Pimpin an di Kecam atan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinas i Pimpinan di Kecamata n	Dok ume n	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinas i Pimpinan di Kecamata n	12	1 2	1 2	1 2	3 6			
	Meni ngka tnya aku ntab ilitas Pem erint ahan Desa	Rat a- rata pers enta se Des a yan g men yus un dok ume n	per se nt as e	[(Ju mla h Des a yang men yus un Dok ume n RKP Des a tepa	8 5 %	8 7 %	9 0 %		Me nin gka tny a aku nta bilit as pem erin tah an des a	Meni ngka tkan aku ntab ilitas pem erint ahan daer ah mela lui peni ngka tan	Men ingk atk an kete ntra ma n dan kete rtib an mas yara kat	7 0 1	0 6			Terlaksan anya Pembinaa n dan Pengawas an Pemerint ahan Desa	PROGR AM PEMBI NAAN DAN PENG AWASAN PEME RINTA HAN DESA	Persentas e Desa yang menetap kan RKPDes Tepat Waktu	%	(Jumlah yang menetap kan RKPDes Tepat waktu/ jumlah desa) x 100	100	8 5	9 2	1 0 0	1 0 0	Kasi Pem erin taha n	Ke ca ma tan Te mp eh	

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27													
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode	Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi	
					2024	2025	2026												TARGET	TARGET	TARGET	TARGET			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
		administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu		t waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBD Desa						penyusunan pengawas an dan impl ementasi siste m															
				tepat waktu+J umlah desa yang men yus un LPP Desa						pem erint ahan berb asis elekt roni k	Men ingk atk an upa ya pen ang ana n kon flik sosi al				Persentas e Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	(Jumlah yang menetapkan APBDesT epat waktu /jumlah desa) x 100	0	85	85	84,615	85			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27													
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode	Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitu ngan	Capaian awal tahun perencana an (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi	
					2024	2025	2026												TARGET	TARGET	TARGET	TARGET			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
				tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan							Meningkatkan kerja sama desa				Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	(Jumlah yang menetapkan LPPDesTepat waktu /jumlah desa) x100	100	85	85	84,615	85			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27													
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode	Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i	
					2024	2025	2026												Ta r get	Ta r get	Ta r get	Ta r get			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
				Des a)] x 100 %																					
															7016201	Terlaksan any a Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaa n dan Pengawas an Pemerint ahan Desa	Fasilit asi, Rekom endasi dan Koordi nasi Pembi naan dan Penga wasan Peme ri ntahan Desa	Persentas e Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaa n dan Pengawas an Pemerint ahan Desa	%	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaa n dan Pengawas an Pemerint ahan Desa yang dilaksana kan dibagi Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	67	85	87	90	90

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitu ngan	Capaian awal tahun perencana an (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
																					Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan di kali 100							
												700201	06	201	02	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	12 Dokumen	65	65	65	195			

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024	2025	2026	Akhir Periode	Unit Kerja	Lokasi
					2024	2025	2026					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27
												70106203	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang dilaksanakan	0	0	13	12	25						
												70106206	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang	0	-	9	-	9						

Tabel T-C.25								Tabel T-C.26				T-C.27																	
Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Tujua n	Sas aran	Stra tegi	Ara h Keb ijak an	Kode					Sasaran Program/ Kegiatan /Sub- Kegiatan	Progra m/Keg iatan/ Sub- Kegiat an	Indikator	Satu an	Formulas i Penghitu ngan	Cap aia n awa l tah un per enc ana an (Ta hun 202 2)	2024	2025	2026	Ak hi r P er io de	Unit Kerj a	Lo kas i	
					2024	2025	2026					Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t	Ta r g e t														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11					12	13	14	15	16	17	18	20	22	24	26	27	
																				dilaksana kan									
												700208	Tersedian ya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa yang dilaksana kan	1	1	1	1	3							

❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**

Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RPJMDes

Desa Tempeh Tengah



Desa Tempeh Lor



2. Fasilitas pembinaan Dokumen Administrasi Desa



3. Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH

Jl. Soekarno Hatta No.128 Tempeh Telp. (0334) 520003
email : kec.tempeh@lumajangkab.go.id

Lumajang, 29 Februari 2024

Nomor : 005/106/427.85/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Kepada
Yth. 1. Forkopimca Kecamatan Tempeh
2. Kepala Puskesmas Tempeh
3. Kepala Puskesmas Gesang
4. Kepala KWP Pendidikan Kec. Tempeh
5. Kepala UPT Pertanian Kec. Tempeh
6. Koordinator PKB Kec. Tempeh
7. Ketua TP.PKK Kec. Tempeh
8. Kepala Desa Se Kec. Tempeh
di-

TEMPEH

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara, besok pada :

Hari : KAMIS
Tanggal : 07 Maret 2024
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Aula Lantai 2 Kecamatan Tempeh
Acara : Musrenbang RKPD Kabupaten Lumajang di Kecamatan
Tahun 2025
Catatan : Kepala Desa (*mohon untuk tidak tidak diwakilkan*) dengan
mengikutsertakan Sekretaris Desa, Kasi Perencanaan dan
Ketua TP. PKK Desa

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kehadirannya
disampaikan terima kasih.

CAMAT TEMPEH

ABDILLAH IRSYAD, S.TP.
NIP.19870702 200602 1 002

Tembusan :
Yth. Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan
Kab. Lumajang.

BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD
KABUPATEN LUMAJANG
DI KECAMATAN TEMPEH TAHUN 2025

Pada hari Kamis tanggal 07 Maret tahun 2024 bertempat di Aula Lantai 2 Kecamatan Tempeh telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Lumajang di Kecamatan Tahun 2025 yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh Camat Tempeh antara lain :
Semua desa harus selalu membuat usulan untuk di sampaikan pada Musrenbang melalui Fisik/infrastruktur, Sosbud dan ekonomi. Yang lebih penting juga peningkatan pemberdayaan manusianya, budaya /seni. Butuh sanggup di kaliwungu, Katar untuk generasi muda.
Dari BAPPEDA semua apa yang sudah ditetapkan menjadi superprioritas wajib terealisasi. Oleh karena itu OPD yang hadir juga wajib memberikan penjelasan kapan dapat dilaksanakan.
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang kecamatan, maka pada:
Hari dan Tanggal : Kamis 07 Maret 2024
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Aula Lantai 2 Kecamatan Tempeh
Musrenbang Kecamatan : Tempeh

MENYEPAKATI

KESATU : Kegiatan Prioritas, Saran, yang disertai target dalam Daftar Prioritas Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.

KETIGA : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2025 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita ini.

No	Nama	Unsur	L/P	Alamat	Tanda Tangan
1	Gendut	Kades	L	Emberjati	
2	Supoto	Banda	C	P. K. U. L	
3	Jasadi	Kados	L	Polo	
4	M. H. S. I. H	Kados	L	T. H. S. I. H	
5	A. F. I. F. I. N	Kades	L	V. O. K. E. R.	
6	ANDI ARDIANSYAH	SEKAS	L	PANDANAWAN	
7	Eka Wiliwanti	Pl. Kades	P	Besut	
8					
9					
10					
11					
12					
13					





4. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan RKPDes



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KECAMATAN TEMPEH

Jl. Soekarno-Hatta Nomor 128 Tlp. (0334) 520003

TEMPEH 67371

Lumajang, 11 September 2024

Kepada

Yth. Kepala Desa Se Kec. Tempeh

di-

TEMPEH

Nomor : 400.10.2.2/470 /427.85/2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Jadwal Pelaksanaan Pendampingan Musrenbangdes RKP Desa Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan kualitas perencanaan dan pelaksanaan pembangunan desa, sesuai dengan ketentuan pasal 21 ayat (5) Permedes PDTT Nomor 21 Tahun 2020, maka dengan ini kami bermaksud melaksanakan pendampingan Musrenbangdes RKP Desa Tahun 2025 dengan jadwal sebagai sebagaimana terlampir.

Adapun catatan yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

- Kepala Desa menghadirkan Semua Prades, Ketua BPD, Ketua LKMD, Ketua TP PKK, Ketua RT/RW, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, Ketua HIPPA, Ketua Poktan, Direktur Bumdes, Ketua KPM, KPM, Bidan Desa dan Perawat, PKKBD, Kader, Ketua Kartar, Pendamping Desa (TPD/PD/PLD) di yang terkait
- Dokumen yang perlu disiapkan:
 - Rancangan Perdes RKP Desa 2025
 - DU RKP Desa 2026
- Perdes RKP Desa Tahun 2025 maksimal 3 (tiga) hari setelah diundangan dikirim ke Kecamatan rangkap 3 (tiga) beserta dokumen pendukungnya

Demikian untuk menjadi perhatian, dan disampaikan terima kasih.



ABDUL WAHSYAD S.STP
NIP.19870702 200602 1 002

Lampiran Surat Camat Tempeh

Nomor : 400.10.2.2/470 /427.85/2024

Tanggal : 11 September 2024

Perihal : Jadwal Pendampingan Musrenbangdes RKP Desa Tahun 2025

NO.	DESA	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
		JAM	
1	2	3	4
1	- Kaliwungu - Besuk	Kamis, 12-09-2024 19.00 WIB - selesai	- Kasi Pem - Sekcam
2	- Lempeni - Pandanarum - Tempeh Tengah - Jokarto	Jum'at, 13-09-2024 Jam 08.30 wib Jam 19.00 WIB - selesai	- Kasi Pem - Kasi PM - Camat - Sekcam
3	- Tempeh Kidul	Sabtu, 14-09-2024 Jam 19.00 WIB - selesai	- Kasi Pem
4	- Gesang - Pandanwangi	Selasa, 17-09-2024 19.00 WIB - selesai	- Camat - Kasi PM
5	- Tempeh Lor - Sumberjati - Pulo	Rabu, 18-09-2023 19.00 WIB - selesai	- Sekcam - Kasi Pem
6	- Jatisari	Rabu, 25-09-2023 19.00 WIB - selesai	Kasi pem



ABDUL WAHSYAD S.STP
NIP.19870702 200602 1 002

PERATURAN DESA PANDANARUM
NOMOR 2 TAHUN 2024

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
TAHUN 2025



DESA PANDANARUM KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG

BERTTA ACARA

NOMOR : 100.3.3.3/ 2 /427.85.26/2024

NOMOR : 189/ 2 /427.85.13/2024

KESEPAKATAN BERSAMA

BAKAD PERMUSYAWARATAN DESA PANDANARUM

DENGAN

KEPALA DESA PANDANARUM

TENTANG

PERATURAN DESA NOMOR 2 TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA TAHUN 2025

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Lima September tahun 2024 , kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- MUHAMMAD QOSIM : Ketua BPD Desa Pandanarum Kecamatan Tempeh, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU.
- TITIK NUSRI : Ketua BPD Desa Pandanarum Kecamatan Tempeh, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Menyatakan bahwa :

- PIHAK KESATU telah membahas dan menyetujui Peraturan Desa Pandanarum Kecamatan Tempeh tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 yang diajukan oleh PIHAK KEDUA.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyetujui Peraturan desa Pandanarum Kecamatan Tempeh tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 untuk diserahkan oleh Camat Tempeh dan akan menerima dengan baik hasil evaluasinya.
- Selanjutnya PIHAK KESATU akan menyelesaikan dan koreksi atas Peraturan Desa Pandanarum Kecamatan Tempeh tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Pandanarum Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan hasil evaluasi Camat Tempeh yang akan dilaksanakan pada hari kerja, sesuai tanggal diterimanya hasil evaluasi , dan akan ditetapkan menjadi Peraturan Desa
- PIHAK KEDUA akan menyampaikan kembali Peraturan Desa Pandanarum Kecamatan Tempeh tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Pandanarum tahun Anggaran 2025 , serta hasil evaluasinya dan selanjutnya akan diumumkan dalam berita desa Pandanarum paling lama 3 hari kerja setelah tanggal ditandatangani Peraturan Desa Pandanarum Kecamatan Tempeh tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Pandanarum tahun Anggaran 2025.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam rangkap 3 untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pandanarum, 25 September 2024



PERATURAN DESA GESANG
NOMOR 4 TAHUN 2024

tentang

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
(RKP Desa)
TAHUN 2025



PEMERINTAH DESA GESANG
KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG

BERTTA ACARA

KESEPAKATAN BERSAMA KEPALA DESA DAN BPD
DESA GESANG KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG

NOMOR : 100.3.7/ 10 / 427.85.24/2024

NOMOR : 100.3.7/186/ 427.85.11/2024

TENTANG

PERATURAN DESA TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
RKP DESA TAHUN 2025

Pada hari ini selasa tanggal tujuh belas bulan september tahun dua ribu dua puluh empat kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- KHUSNUL ROZIKAH : Kepala Desa Gesang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Desa Gesang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
- EDDY PUSPITO : Ketua BPD Desa Gesang
- SAIFUL HADI : Wakil Ketua BPD Desa Gesang

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Gesang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa:

- PIHAK KEDUA telah membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2025 yang diajukan PIHAK KESATU.
- PIHAK KESATU dapat segera menindaklanjuti proses penetapan Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2025 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- PIHAK KESATU akan segera menandatangani Rancangan Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2025 menjadi Peraturan Desa apabila semua proses telah selesai.
- PIHAK KESATU akan menyampaikan kepada Camat Tempeh untuk mendapatkan evaluasi selambat – lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah tanggal ditanda-tanggainya Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengantui,





5. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan P-RKPDes



**PERATURAN DESA TEMPEH KIDUL
NOMOR 2 TAHUN 2024**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA
TEMPEH KIDUL NOMOR 3 TAHUN 2023
TENTANG RENCANA KERJA
PEMERINTAH DESA TAHUN 2024**

**DESA TEMPEH KIDUL
KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG**

BERITA ACARA
KESEPAKATAN BERSAMA
Nomor: 100.3.3.7/2/427.85.16/2024
Nomor: 100.3.3.5/2/427.85.03/2024

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA TEMPEH KIDUL
DAN
KEPALA DESA TEMPEH KIDUL

TENTANG

PERATURAN DESA TENTANG
PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-Desa)
TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini, senin sembilan belas bulan agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh empat, yang bertandatangan di bawah ini:

- Nama : Truli Imam Mukhid
Jabatan : Ketua BPD Desa Tempeh Kidul
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Permusyawaratan Desa Tempeh Kidul, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
- Nama : Sunjoto
Jabatan : Kepala Desa Tempeh Kidul
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Desa Tempeh Kidul, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyetujui Rancangan Peraturan Desa Tempeh Kidul tentang:

- Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) Tahun Anggaran 2023 Desa Tempeh Kidul Kecamatan Tempeh.

Untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa.

Demikian Kesepakatan Bersama ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempeh Kidul, 19 Agustus 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DESA TEMPEH KIDUL

PIHAK KESATU
KETUA BPD DESA TEMPEH KIDUL



6. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDes



PERATURAN DESA TEMPEH KIDUL
NOMOR 3 TAHUN 2024

TENTANG

**PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024**
(P-APBDesa)

**DESA TEMPEH KIDUL
KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG**

KEPALA DESA TEMPEH KIDUL
KABUPATEN LUMAJANG

PERATURAN DESA TEMPEH KIDUL
NOMOR 3 TAHUN 2024

T E N T A N G
PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA TEMPEH KIDUL

Menimbang	a. bahwa sehubungan terjadi perkembangan yang tidak sesuai dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, karena adanya perubahan pendapatan, belanja dan pembiayaan, perlu dilakukan perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024; b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024.
Mengingat	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234); 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495); 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); 4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);

- Indonesia Nomor 6321);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2018 tentang Dana Desa Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 51);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2019 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 109);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2015 tentang Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Kewenangan Tertinggi dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 53);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2022 tentang Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 98 Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 960);
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 201/PMK.07/2022 tentang Pengelolaan Dana Desa
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 759);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2016 Nomor 5);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024;
17. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 25 Tahun 2018 tentang Peraturan Bupati Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang Kewenangan Lokal Berskala Desa;
18. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 40 Tahun 2018 tentang

Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa;

18. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 59 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
19. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pedoman Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa;
20. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 78 Tahun 2021 tentang Pengawasan Keuangan Desa;
21. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 68 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023;
22. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 29 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023;
23. Peraturan Desa Tempeh Kidul Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 - 2026;
24. Peraturan Desa Tempeh Kidul Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Pemerintah Desa Tahun 2024;

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA TEMPEH KIDUL
DAN
KEPALA DESA TEMPEH KIDUL

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG PERUBAHAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TEMPEH KIDUL TAHUN
ANGGARAN 2024

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 semula Rp. 2.027.880.357,- (Dua miliar dua puluh tujuh juta delapan ratus delapan puluh ribu tiga ratus lima puluh tujuh rupiah) bertambah sejumlah Rp. 79.559.594,- (Tujuh puluh sembilan juta lima ratus lima puluh sembilan ribu lima ratus sembilan puluh empat rupiah) sehingga menjadi Rp. 2.107.439.951,- (Dua miliar seratus tujuh juta empat ratus tiga puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh satu rupiah) berikut:

1. PENDAPATAN		
a. Semula	Rp	2.027.880.357,-
b. Bertambah	Rp	224.075.594,-
Jumlah pendapatan setelah perubahan	Rp	2.251.955.951,-

2. BELANJA		
a. Semula	Rp	2.032.738.008,43
b. Bertambah	Rp	224.075.594,-
Jumlah belanja setelah perubahan	Rp	2.256.813.602,43
Surplus/Defisit setelah perubahan	Rp	(4.857.651,43)

3. PEMBIAYAAN

a. Penerimaan Pembiayaan			
1) Semula	Rp	4.857.651,43	
2) Bertambah	Rp	0,00	
Jumlah penerimaan pembiayaan	Rp		4.857.651,43
Jumlah perubahan			
b. Pengeluaran Pembiayaan			
1) Semula	Rp	00,-	
2) Bertambah	Rp	00,-	
Jumlah pengeluaran pembiayaan	Rp		00,-
Jumlah perubahan			
Jumlah pembiayaan netto setelah	Rp		00,-
Perubahan			
Sisa lebih perhitungan anggaran tahun			0,00
berjalan setelah perubahan			

Parasit 2

Uraian lebih lanjut Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 3

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai landasan operasional pelaksanaan Perubahan APBDesa.

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Lembaran Desa Tempeh Kidul.

Ditetapkan di Tempeh Kidul
pada tanggal 9 September 2024
KEPALA DESA TEMPEH KIDUL



Diundangkan di Desa Tempeh Kidul
pada tanggal 9 September 2024

SEKRETARIS DESA TEMPEH KIDUL

11-10

Kolt

ASLIS ASY'ARI

LEMBARAN NO. 1

LEMBARAN DESA TEMPEH KIDUL TA

7. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan perdes BUMDes



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax (0334) 520003
TEMPEH - 67371
email : kecc.tempeh@lumajangkab.go.id

Nomor : 400.10.7/479/427.85/2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : Undangan

Lumajang, 13 September 2024

Kepada : Yth.Kepala Desa Se-Kecamatan Tempeh

Di
TEMPEH

Menindaklanjuti surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor: 400.10.7/1976/427.457/2024 Tanggal 05 September 2024 Perihal Pengisian Sistem Peningkatan BUM Desa/BUM Desa Bersama dan Permohonan Masukan Pemutakhiran Formula Peningkatan BUM Desa/BUM Desa Bersama dan surat kami nomor :400.10.7/467/427.85/2024 tanggal 10 September 2024, maka bersama ini kami mohon bantuan Saudara untuk menghadirkan Direktur BUM Desa dan 1 (satu) orang Bendahara BUMDesa, Besok pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 17 Sep 2024

Waktu : 13.00 s/d Selesai

Tempat : Aula Lantai 2 Kecamatan Tempeh
Jl. Soekarno Hatta Tempeh-Pasirian Kab. Lumajang

Acara : Sosialisasi Teknis Input Sistem Peningkat BUMDesa/ BUMDesa Bersama Tahun 2024

Catatan : 1. Korcam TPP menghadirkan semua PD/PLD
2. Direktur BUMDesa membawa Laptop dan Laporan Keuangan Tahun 2023 dan Bulan Agustus 2024

Demikian atas perhatiannya dan kehadirannya disampaikan terima kasih.



ABDILALIRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002



8. Fasilitasi pembinaan pelaksanaan Keuangan desa, Penatausahaan keuangan desa dan Pelaporan keuangan desa semester I



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KECAMATAN TEMPEH

Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax (0334) 520003

TEMPEH - 67371

email : kec.tempeh@lumajangkab.go.id

Lumajang, 02 Agustus 2024

Nomor : 427.85/2024 Kepada :
Sifat : Penting Yth. Kepala Desa se Kecamatan
Lampiran : 1 (satu) lembar Tempeh
Perihal : Jadwal Monitoring dan Di
 Evaluasi Pelaksanaan TEMPEH
 Pemerintahan Desa

Dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 12 ayat (3) Permendagri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa, maka bersama ini kami kirimkan Jadwal sebagaimana terlampir.

Demi untuk memperlancar pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dimaksud agar Saudara menyiapkan baik fisik maupun administrasinya Tahap 1 Tahun Anggaran 2024.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan terima kasih.



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

Lampiran Surat Camat Tempeh
Nomor : 427.85/2024
Tanggal : 02 Agustus 2024

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PEMERINTAHAN DESA
TAHAP 1 TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	HARI / TANGGAL	JAM (WIB)	DESA	KETERANGAN
1		08.30 sd 11.00 WIB	Gesang	
2	Senin, 05-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Jokarto	
3		08.30 sd 11.00 WIB	Pulo	
4	Selasa, 06-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Jatisari	
5		08.30 sd 11.00 WIB	Tempeh Lor	
6	Rabu, 07-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Besuk	
7		08.30 sd 11.00 WIB	Kaliwungu	Tempat Balai Desa masing-masing
8	Kamis, 08-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Sumberjati	
9	Jum'at, 09-08-2024	08.30 sd 11.00 WIB	Lempeni	
10		08.30 sd 11.00 WIB	Tempeh Tengah	
11	Senin, 12-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Tempeh Kidul	
12		08.30 sd 11.00 WIB	Pandanarum	
13	Selasa, 13-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Pandanwangi	



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KECAMATAN TEMPEH

Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax (0334) 520003

TEMPEH - 67371

BERITA ACARA

PEMBINAAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

Pada hari Selasa tanggal 06 Agustus 2024 bertempat di Kantor Desa Jatisari Kecamatan Tempeh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

No.	Nama	Jabatan	Jabatan dalam Tim
1.	JOHAN ADI SANJAYA	Staff Kecamatan	Ketua
2.	NURUL ILMI, S.Pd	Pendamping Desa	Sekretaris
3.	MISBAHUSH SHUDUR, M.Pd	Pendamping Desa	Anggota
4.	SAIUR HASAN	Pendamping Desa	Anggota
5.	SAYYID MAULANA	Pendamping Lokal Desa	Anggota

Berdasarkan Surat Perintah Camat Tempeh tanggal 2 Agustus 2024 nomor: 400.10.2/397/427.85/2024, telah melaksanakan pembinaan administrasi Pemerintahan Desa di Desa Jatisari Kecamatan Tempeh dengan hasil sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa, sebagai berikut :

NO	JENIS ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA (Permendagri No. 47/2016)	ADA	TIDAK ADA
A Administrasi Umum			
1	Buku Peraturan Di Desa	√	
2	Buku Keputusan Kepala Desa	√	
3	Buku Inventaris dan Kekayaan Desa	√	
4	Buku Aparat Pemerintah Desa	√	
5	Buku Tanah Kas Desa	√	
6	Buku Tanah di Desa	√	
7	Buku Agenda	√	
8	Buku Ekspedisi	√	
9	Buku Lembaran Desa dan Buku Berita Desa	√	
B Administrasi Penduduk			
1	Buku Induk Penduduk	√	Di Komputer
2	Buku Mutasi Penduduk Desa	√	
3	Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk	√	
4	Buku Penduduk Sementara		√
5	Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu Keluarga.	√	
C Administrasi Keuangan Desa			
1	Buku APB Desa	√	
2	Buku Rencana Anggaran Biaya	√	
3	Buku Kas Pembantu Kegiatan	√	
4	Buku Kas Umum	√	
5	Buku Kas Pembantu	√	
6	Buku Bank Desa.	√	
D Administrasi Pembangunan			

1	Buku Rencana Kerja Pembangunan Desa	√		
2	Buku Kegiatan Pembangunan	√		
3	Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan	√		
4	Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat	√		
E Administrasi Lainnya				
1	Buku Administrasi BPD	√		
2	Buku Musyawarah Desa		√	
3	Buku Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Lembaga Adat		√	
F Administrasi Tambahan (Sesuai Perbup No. 20/2007)				
1	Buku Rupa-rupa Kejadian	√		
2	Buku Register Perizinan	√		
3	Buku Data Tokoh Masyarakat	√		
4	Buku Register Mutasi Tanah	√		
5	Buku Notulen Rapat	√		

2. Pelaksanaan Kegiatan Fisik dan Non Fisik Anggaran Dana Desa TA 2024 Tahap I, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
NON FISIK				
1	Posyandu,KPM, Honor EHDW	55,440,000	22,667,896	SPJ ada, Pajak Belum
2	PKK	10,000,000	6,000,000	SPJ ada, Pajak Belum
3	KB Mantap	5,000,000	3,000,000	SPJ ada, Pajak Belum
4	BLT DD	100,800,000	58,800,000	SPJ Ada
5	Insentif Guru Nigaji	12,000,000	6,000,000	SPJ Ada
FISIK				
1	Aspal dan Rabat Beton	422,853,904,40	277,063,904,40	Material Saja
2	Semir Aspal	120,868,000	120,868,000	SPJ ada, Pajak Belum
3	Internet Dusun	5,280,000	1,648,987	SPJ ada, Pajak Belum

3. Pelaksanaan Kegiatan Fisik dan Non Fisik Anggaran ADD/BKK/BHP/BHR TA 2024, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
NON FISIK				
1	Silpa Kades dan Prades	305,460,000	178,185,000	Sampai Juli
2	BPJS Ketenagakerjaan Prades	19,075,680	9,537,840	Sampai Juni
3	Operasional Pemerintah Desa	70,417,753	32,611,754	Sampai Juni
4	ATK (Silpa)	11,023,723,86	6,000,000	Sampai Juni
5	Tunjangan BPD	30,000,000	15,300,000	Sampai Juni
6	Operasional BPD	5,000,000	2,000,000	Sampai Juni
7	Insentif RT RW	62,400,000	31,200,000	Sampai Juni
8	BPJS BPD	642,240	642,240	Sampai Juni
9	Pemeliharaan Gedung Kantor	25,568,326,14	12,000,000	Sampai Juni
10	Perpanjangan STNK	1,500,000	750,000	Sampai Juni
11	Pengisian BPD dan Perangkat Desa	15,650,000	11,150,000	Sampai Juni

9. Fasilitas Pertanggungjawaban Perdes LPJ Realiasi APBDes



KECAMATAN TEMPEH

Bulakromo - Hanta No. 128 Telp./Fax (0334) 750003

TEMPEH - 67371

LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

Kepala	: Camat Tempeh	
Dari	: PEMBINA TEKNIK PEMERINTAHAN DESA	
Nomor	: -	
Perihal	: Monitoring dan Evaluasi Administrasi Pemerintahan Desa	
Pelaksana	: Tim Monvok Kecamatan Tempeh	
Tempat	: Balai Desa masing-masing	

Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi administrasi pemerintahan desa dan kegiatan folk di Desa Jakarta Kecamatan Tempeh terhadap administrasi desa antara lain sebagai berikut:

1. Desa Jakarta

1. Pelaksanaan Kegiatan Folk dan Non Fisk Anggaran Desa Desa TA 2023, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAKJ	REALISASI	KETERANGAN (sumber dana dan keterlaksanaan SPI dan Lulus Pajak)
1	Sifatok Kegiatan Desa dan Penunjang Desa	329.736,000	329.736,000	SPI Ada ADO
2	PAD (Desa TIKS)	166.300,000	166.300,000	SPI Ada PNO
3	SPB Kefungsionalan	20.540,200	20.540,200	SPI Ada ADO
4	Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa (ATK)	48.295,475	48.137,050	SPI Ada ADO
5	Tutangan dan Operasional BPD	43.200,000	43.200,000	SPI Ada ADO
6	Operasional RT RW	117.600,000	117.600,000	SPI Ada ADO
7	SPB Kefungsionalan BPD	899,136	899,136	SPI Ada ADO
8	Operasi Administrasi Kependudukan, Profil Desa	9.600,000	9.600,000	SPI Ada ADO
9	Dokumen Pemerintahan dan Keuangan	5.750,000	3.750,000	SPI Ada ADO
10	Selatan Keamatan Desa	6.000,000	6.000,000	SPI Ada ADO
11	Karang Taruna Muda Lestari	3.000,000	3.000,000	SPI Ada ADO
12	Powerful LAND	6.000,000	6.000,000	SPI Ada ADO
13	Poyandri Gengharima (Balita, Anak, Bn)	50.000,000	50.000,000	SPI Ada ADO
14	Poyandri Lamin	12.000,000	12.000,000	SPI Ada ADO
15	Pemangangan Stunting	6.075,000	6.075,000	SPI Ada ADO
16	Wasta Sumbar Tani (PAK Desa)			
17	Garasi Petak Kutan Ranyung Wastu	170.000,000	170.000,000	SPI Ada ADO
18	Salam Rakyat Below Alas Wastu	215.000,000	215.000,000	SPI Ada ADO
19	Gapura dan Lukat Wastu	75.000,000	75.000,000	SPI Ada ADO
20	Pipenasi Toilet dan Tandon Toilet	9.622,080	9.622,080	SPI Ada ADO
21	Pemertugan Jalan Des. Sumberbar	178.972,000	178.972,000	SPI Ada ADO
22	Pemertugan Jalan Des. Kroyan Tengah	57.278,000	57.278,000	SPI Ada ADO
23	Pemertugan 3. Ustah Tani Desa	119.827,000	119.827,000	SPI Ada ADO
24	Pemertugan Gunung-Gurung Pet. Des. Sumberbar	7.464,000	7.464,000	SPI Ada ADO
25	Pemertugan Imfing Desa	129.513.800,000	129.513.800,000	SPI Ada ADO
26	Pemertugan P3J Jalan Desa	100.000,000	100.000,000	SPI Ada BNO
27	Seragan Lamin Lengkap Tertentu	33.150,000	33.150,000	SPI Ada ADO
28	TPK PAK Desa Jakarta	20.000,000	20.000,000	SPI Ada ADO
29	Pemertugan Kapasitas Kepala Desa	7.500,000	7.500,000	SPI Ada ADO
30	BLT DD 2023	126.000,000	126.000,000	SPI Ada ADO

Catatan:

- 1. Masih banyak Kuliarti yang kurang tanda tangan dan stempel
- 2. Pajak ADO dan DD lunas terbayar semua
- 3. Ada beberapa buku pendukung yang kurang lengkap

Tim Monvok Kecamatan Tempeh

1. ISAC HARDY YULWONG, ST

2. PRIYANTO SATYA H

3. JOHAN ADI WUAYA

4. RITAKULIH SHOLIHIN

5. NUBRI, ILM, S.PD





tempeh
Desa Jakarta,
JAKAT
P LOR



KEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
 n. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./ Fax (0334) 520003
TEMPEH - 67371

LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

Kepada	1. Camat Tempeh
Dari	1. PEHIBINA TEKNIK PEMERINTAHAN DESA
Nomor	1. -
Perihal	1. Monitoring dan Evaluasi Administrasi Pemerintahan Desa
Substansi	1. Tim Monev Kecamatan Tempeh
Tempat	1. Balai Desa mising - mising

Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi administrasi pemerintahan desa dan kegiatan fiskal di Desa Tempeh Lor Kecamatan Tempeh terhadap administrasi atas pertanggungjawaban tahun anggaran 2023.

1. Desa Tempeh Lor

1. Pelaksanaan Kegiatan Fiskal dan Non Fiskal Anggaran Dana Desa TA 2023, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAJUL	REALISASI	PENTYANGAN (Sumber dana dan keterlaksanaan SPJ) dan Lunas (fiskal)	
				SPJ Aka	ACD
TAHUN ANGGARAN 2023					
1	Sifat Kegiatan Desa dan Kecamatan Desa	801.564.000	288.555.022	SPJ Aka	ACD
2	PAD (Sewa TKD)	91.500.000	91.500.000	SPJ Aka	PRD
3	RP/R Keterseragaman	25.880.000	25.880.000	SPJ Aka	ACD
4	Pemeliharaan Operasional Pemerintahan Desa (ATK)	66.134.960	62.131.100	SPJ Aka	ACD
5	Transferan dan Operasional BPD	42.600.000	42.600.000	SPJ Aka	ACD
6	Operasional RT/R	201.600.000	201.600.000	SPJ Aka	ACD
7	RP/R Keterseragaman BPD	1.252.000	-	DES/PAKAN	DO
8	Bantuan Operasional Koperasi Terpadu Tulus Desa	7.500.000	7.500.000	SPJ Aka	DO
9	Bantuan Operasional Desa Cemas	7.500.000	7.500.000	SPJ Aka	DO
10	Perbaikan Lembangan (Bekas, Arik, Bay)	100.000.000	100.000.000	SPJ Aka	DO
11	Pemangrasan Skuadring	26.817.200	26.817.200	SPJ Aka	DO
12	Pemeliharaan Aspal (Lantai) Dsn. Krajan RT 11-12	79.923.000	79.923.000	SPJ Aka	DO
13	Pemeliharaan Aspal (Lantai) Dusun Tulus Raga I RT 6-S	68.476.000	68.476.000	SPJ Aka	DO
14	Pemeliharaan Aspal (Lantai) Jalan Imam Bonjar	357.841.000	327.841.000	SPJ Aka	DO
15	Jalan Paving Dusun Sumberjaya RT 6	85.857.000	85.857.000	Fiskal Sch/SPJ bsm aca	DO
16	Jalan Kiblat Dusun Bedak I RT 6	100.437.000	100.437.000	Fiskal Sch/SPJ bsm aca	DO
17	Jalan Paving Dusun Bedak I RT 6	22.756.000	22.756.000	Fiskal Sch/SPJ bsm aca	DO
18	Jalan Paving Dusun Sumberjaya RT 6	128.194.000	128.194.000	Fiskal Sch/SPJ bsm aca	DO
19	Pemeliharaan Aspal (Lantai) Dusun Perum Asalan RT 1	68.732.000	68.732.000	SPJ Aka	DO
20	Gradiang Pengrajin Tempeh Dusun Sumberjaya RT 7	7.500.000	-	DES/PAKAN	DO
21	Bantuan material kesehatan mislin ektim 4 kpm	40.800.000	-	DES/PAKAN	DO
22	Jalan Kiblat Dusun Bedak I RT 5	68.436.000	68.436.000	Fiskal Sch/SPJ bsm aca	DO
23	Gradiang Pengrajin Tempeh	27.295.000	27.295.000	SPJ Aka	DO
24	Pemeliharaan Koperasi Budidaya	92.194.000	92.194.000	SPJ Aka	DO
25	Pembihaan Pembinaan Kue	20.000.000	20.000.000	SPJ Aka	DO
26	TP PKK Desa Tempeh Lor	13.000.000	13.000.000	SPJ belum ada	DO
27	R/L 2.60.2023	20.000.000	428.400.000	SPJ Aka	DO

Catatan :

1. SPJ yang belum ada segera diambatkan dalam waktu maksimal 2 minggu

2. Pajak ACD dan DD lunas terbayar sesuai

Tim Monev Kecamatan Tempeh

1. ISAC HARIDY YUWONO, ST

2. PRIYANTO SATYA H

3. JOHAN ADI WAHYA

4. RYADUSDI GHOLIKIN

5. NURUL ILMI, S Pd



Mengucapkan
 Kepala Desa Tempeh Lor,

 KEC. TEMPEH LOR

10. Fasilitas Penyaluran Santunan Kematian

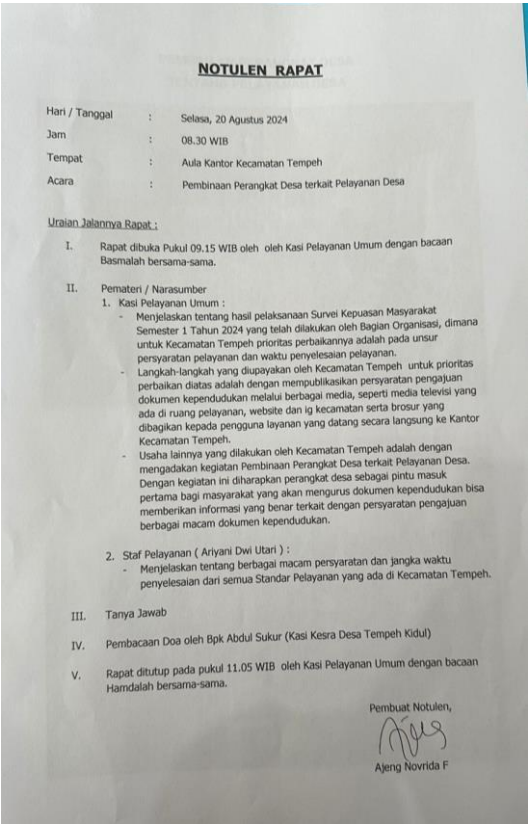
REKAPITULASI NAMA PENERIMA BANTUAN SANTUNAN KEMATIAN BAGI PENDUDUK KABUPATEN LUMAJANG TH.2024

TANGGAL : 13 JUNI 2024

KEMATANAN TEMPEH

NO.	TGL REKAP KEC.	TANGGAL BERKAS MASUK	NAMA PEMOHON (AHLI WARIS)	NIK	L/P	ALAMAT			NAMA ALMARHUM	NIK	ALAMAT			TGL MENINGGAL	TLP PEMBAWA BERKAS	KE
						RT/RW	DUSUN/ DESA	KEC			RT/RW	DUSUN, DESA	KECAMATAN			
1	13/06/2024	13/06/2024	FITRIANINGSIH	3508056312930003	L	14/04	KRAJAN2, LEMPENI BEDOK 1, TEMPEH LOR	TEMPEH	JUARIYAH	3508056008750004	14/04	KRAJAN2, LEMPENI BEDOK 1, TEMPEH LOR	TEMPEH	16/05/2024	082227617010	-
2		13/06/2024	KANIS	3508056208540001	P	07/05	KRAJAN, KALIWUNGU	TEMPEH	SUJANI	3508050406520002	07/05	KRAJAN, KALIWUNGU	TEMPEH	28/05/2024	08366781109	-
3		13/06/2024	ENDANG	3508056402820003	P	02/01	KRAJAN, KALIWUNGU	TEMPEH	SARWI	3508054306450005	02/01	KRAJAN, KALIWUNGU	TEMPEH	26/05/2024	085745361235	-
4		10/06/2024	MISRAN	3508050704630003	L	01/02	KRAJAN BARAT, JOKAROTO	TEMPEH	EKO PURWATI	3508054704630004	01/02	KRAJAN BARAT, JOKAROTO	TEMPEH	26/05/2024	08133688954	-
5		10/06/2024	BAWON	3508056703700001	P	04/04	SUMBERJAYA, TEMPEH LOR	TEMPEH	BUAYA	3508055512370002	04/04	SUMBERJAYA, TEMPEH LOR	TEMPEH	20/05/2024	085730821990	-
6		12/06/2024	MARISA	3508054507890008	P	37/09	KEBONAN, LEMPENI	TEMPEH	APIYA	3508054107400001	37/09	KEBONAN, LEMPENI	TEMPEH	23/05/2024	08155023698	-
7		11/06/2024	POJUR RUDIA	3508051205720007	L	08/01	KRAJAN, KALIWUNGU	TEMPEH	YULIATEN	3508054606780008	08/01	KRAJAN, KALIWUNGU	TEMPEH	18/05/2024	081233217008	-

11. Fasilitasi Sosialisai pelayanan publik



12. Fasilitas Pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian

REKAP PERIODE KECAMATAN TEMPEH																											
NO	NAMA	NIP	HARI KERJA	PRESENSI														DURASI JAM KERJA	TERLAMBAT		PULANG AWAL		SKPD	UNIT KERJA			
				H	I	S	DL	PDDK	TB	CT	CB	CS	CM	CAP	CLTN	DISP	TK		MPP	M	LIBUR	KUANTIT AS			KUANTI TAS	DURASI	DURASI
1	ABDILAH IRSYAD	19870702 200602 1 002	22	17	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	163 jam 30 menit	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	KECAMATAN TEMPEH
2	AMIRUDIN	19670612 199403 1 014	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	163 jam 19 menit	2	11 menit	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3	HERRY SUWANDHONO	19660905 198903 1 009	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	9	0	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PEMERINTAHAN	
4	IKE ISMIYATI NINGSIH	19751129 199903 2 004	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	163 jam 30 menit	0	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PELAYANAN UMUM
5	ISAAC HARDY YUWONO	19780523 200604 1 014	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	163 jam 9 menit	4	21 menit	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKRETARIAT
6	JOHAN ADI SANIAYA	19751102 200701 1 019	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	163 jam 23 menit	2	7 menit	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PEMERINTAHAN
7	PRIYANTO SATYA HARYONO	19821008 201101 1 010	22	15	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	9	122 jam 42 menit	9	3 jam 18 menit	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG KEUANGAN
8	SITI AKUM	19681024 199403 2 005	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	163 jam 30 menit	0	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PELAYANAN UMUM
9	SODIQ MISTIKA ADI PURNOMO	19661206 199307 1 001	22	5	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	9	35 jam 0 menit	0	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
10	SUNIOTO	19850107 201001 1 001	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	162 jam 45 menit	3	45 menit	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PEMERINTAHAN
JUMLAH			220	169	0	0	7	0	0	2	17	0	0	3	0	0	0	22	0	90	0	20	0	0	0		

Tempeh, 13 September 2024

CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP

NIP. 19870702 200602 1 002

REKAP PERIODE KECAMATAN TEMPEH																										
NO	NAMA	NIP	HARI KERJA	PRESENSI														DURASI JAM KERJA	TERLAMBAT		PULANG AWAL		SKPD	UNIT KERJA		
				H	I	S	DL	PDDK	TB	CT	CB	CS	CM	CAP	CLTN	DISP	TK		MPP	M	LIBUR	KUANTIT AS			KUANTITAS	DURASI
1	ARIYANI DWI UTARI	42709819 880118 2 001	22	19	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9	154 jam 41 menit	5	19 menit	1	3 jam 0 menit	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PELAYANAN UMUM
2	FABID VIDIAMATA	42709819 970508 1 001	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	161 jam 11 menit	12	2 jam 19 menit	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	FIRMAN DIANSYAH ARIE ISWANTO	42709819 950209 1 001	22	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9	155 jam 19 menit	2	11 menit	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	HARDI SANTOSO	42709819 800619 1 001	22	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9	155 jam 30 menit	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PELAYANAN UMUM
5	MUHAMMAD SUKISNO	42709819 850815 1 001	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	161 jam 14 menit	11	2 jam 16 menit	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
6	MULYO YULYANTO	42709819 870713 1 001	22	21	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	161 jam 30 menit	7	2 jam 0 menit	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG KEUANGAN
7	RATHI MADYANING MAHANANI	42709819 891209 2 001	22	20	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	160 jam 27 menit	11	3 jam 3 menit	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
8	SISWO PRANOTO	42709819 680412 1 001	26	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	237 jam 54 menit	10	5 jam 6 menit	3	9 jam 0 menit	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
9	SUDIRMAN	42709819 680124 1 001	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	163 jam 30 menit	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
10	TINARSO	42709819 741226 1 001	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	161 jam 30 menit	0	0	0	0	KECAMATAN TEMPEH	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
JUMLAH			224	211	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	86	0	58	0	4	0		

Tempeh, 13 September 2024

CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP

NIP. 19870702 200602 1 002

13. Fasilitas penyusunan laporan perencanaan dan kinerja



RENJA PD

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tempeh dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul : **RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2024** .

Rencana Kerja ini secara garis besar mengupas tentang tujuan serta sasaran dan target Rencana Kerja Kecamatan Tempeh, selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program, kegiatan dan sub kegiatan indikator yang terhubung langsung dengan tujuan Rencana Kerja yang ingin dicapai. Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Rencana Kerja (RENJA) ini semua kebijakan Program, Kegiatan dan SubKegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun masyarakat serta DPRD, agar dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati.

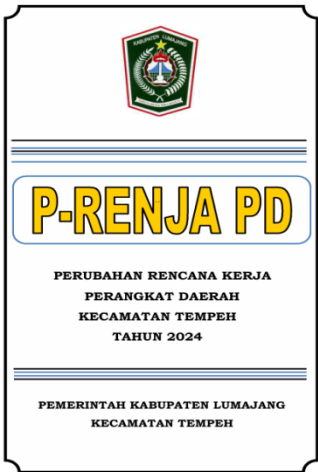
Rencana Kerja ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tempeh maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tempeh, 25 Agustus 2023

CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP

NIP. 19870702 200602 1 002



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Tempeh dan memuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul : **PERUBAHAN RENCANA KERJA (P-RENJA) KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2024** .

Perubahan Rencana Kerja ini secara garis besar mengupas tentang tujuan serta sasaran dan target Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Tempeh, selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program, kegiatan dan sub kegiatan indikator yang terhubung langsung dengan tujuan Perubahan Rencana Kerja yang ingin dicapai. Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Perubahan Rencana Kerja (P-RENJA) ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Perubahan Rencana Kerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Perubahan Rencana Kerja (P-RENJA) ini semua kebijakan Program, Kegiatan dan SubKegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun masyarakat serta DPRD, agar dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah direpakati.

Rencana Kerja ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tempeh maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tempeh, Agustus 2024
CAMAT TEMPEH
ABDUL IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan TEMPEH Kabupaten Lumajang periode Triwulan IV Tahun 2023 dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Tempeh yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (tiga) bulan mulai Bulan Oktober s.d. November 2023 (Triwulan IV). Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Tempeh Tahun 2018-2023.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Tempeh, 02 Januari 2024
CAMAT TEMPEH
ABDUL IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

14. Fasilitas penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			DPA REKAPITULASI SKPD
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN ANGGARAN 2024			
Nomor : DPWA/17/010.00.0.00.08.0000/001/2024			
Organisasi : 7.010.00.0.00.08.0000 KECAMATAN TEMPEH			
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah			
Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
Jumlah Pendapatan			Rp0
5 1	BELANJA OPERASI		Rp2.649.987.999
5 1 01	Belanja Pegawai		Rp1.990.935.843
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa		Rp1.559.052.155
5 2	BELANJA MODAL		Rp30.284.574
5 2 02	Belanja Modal Perawatan dan Mesin		Rp30.284.574
Jumlah Belanja			Rp2.680.272.572
Total Surplus (Defisit)			(Rp30.284.574)
Jumlah Penerimaan Pembiayaan			Rp0
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan			Rp0
Pembiayaan Neto			Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan Bulat (Rp)		Rencana Realisasi Pengeluaran Bulat (Rp)	
Januari	Rp0	Januari	Rp134.931.599
Februari	Rp0	Februari	Rp88.721.783
Maret	Rp0	Maret	Rp46.334.042
April	Rp0	April	Rp205.944.874
Mei	Rp0	Mei	Rp137.797.310
Juni	Rp0	Juni	Rp205.944.874
Juli	Rp0	Juli	Rp226.478.493
Agustus	Rp0	Agustus	Rp130.722.249
September	Rp0	September	Rp147.988.593
Oktober	Rp0	Oktober	Rp261.593.353
November	Rp0	November	Rp152.659.493

Keputusan Kepala Bappeda Kabupaten Lumajang Nomor 100/2023 tanggal 2 Desember 2023
M. M. MISA AK
NIP.196807011907031001

Mengesahkan
PKPD

SUNYOTO L. M. MISA AK
NIP.196807011907031001

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA SKPD	
Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2024			
Organisasi : 7.010.00.0.00.08.0000 KECAMATAN TEMPEH			

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Jumlah		Bertambah / (Berkurang)	
		Sebelum	Setelah	(Rp.)	%
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI	Rp. 2.649.987.999	Rp. 1.726.171.227	(Rp. 923.816.772)	64,8%
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp. 1.990.935.843	Rp. 1.224.033.222	(Rp. 766.902.621)	61,6%
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 659.052.155	Rp. 496.138.005	(Rp. 162.914.150)	74,7%
5 2	BELANJA MODAL	Rp. 30.284.574	Rp. 0	(Rp. 30.284.574)	0%
5 2 02	Belanja Modal Perawatan dan Mesin	Rp. 30.284.574	Rp. 0	(Rp. 30.284.574)	0%
Jumlah Belanja		Rp. 2.680.272.572	Rp. 1.726.171.227	(Rp. 954.101.345)	64,4%
Total Surplus / (Deficit)		(Rp. 2.680.272.572)	(Rp. 1.726.171.227)	Rp. 954.101.345	35,6%

Rp. Lumajang, 22 Agustus 2024
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH

ABDIJUSMANI, S.STP
NIR.19860708197031001

15. Fasilitas penyusunan laporan keuangan

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN TEMPEH LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Agustus 2024					
(Dalam Rupiah)					
No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
PENDAPATAN					
81	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
81 01	Penerimaan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
81 04	Penerimaan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
81 05	Penerimaan Hasil Pengkutan Kelayakan Daerah yang Ditentukan Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
81 07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00
82	PENDAPATAN TRANSFER				
82 01	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERMINTAAN				
82 01 11	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
82 01 12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
82 01 13	Dana Bagi Hasil Cukai	0,00	0,00	0,00	0,00
82 01 14	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
82 01 15	Dana Alokasi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
82 01 16	Jumlah Penerimaan Transfer Dana Permintaan (11 + 12 + 13 + 14 + 15)	0,00	0,00	0,00	0,00
82 02	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAIN-LAIN				
82 02 19	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
82 02 20	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
82 02 21	Jumlah Penerimaan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (19 + 20 + 21)	0,00	0,00	0,00	0,00
82 03	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
82 03 24	Penerimaan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
82 03 25	Penerimaan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
82 03 26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (24 + 25)	0,00	0,00	0,00	0,00
82 04	Total Pendapatan Transfer (82 + 83 + 84)	0,00	0,00	0,00	0,00
83	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
83 01	Penerimaan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
83 02	Penerimaan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
83 03	Penerimaan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
83 04	Jumlah Lainnya Pendapatan Yang Sah (83 + 84)	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Jumlah PENDAPATAN (7 + 8 + 9 + 10)		0,00	0,00	0,00
BELANJA					
85	BELANJA OPERASI				
85 01	Belanja Pegawai	1.994.935.222,00	917.563.538,00	46,1%	0,00
85 02	Belanja Barang	496.138.000,00	253.822.780,00	51,1%	0,00
85 03	Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
85 04	Susket	0,00	0,00	0,00	0,00
85 05	Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
85 06	Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
85 07	Bantuan Keuangan Pusat/Provinsi	0,00	0,00	0,00	0,00
85 08	Jumlah Belanja Operasi (01 + 02 + 03 + 04 + 05 + 06 + 07 + 08)	1.726.171.227,00	1.171.386.318,00	68,1%	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal. 1

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG					
KECAMATAN TEMPEH					
LAPORAN OPERASIONAL					
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 Agustus 2024 DAN TAHUN 2023					
(Dalam Rupiah)					
No	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
1	PENDAPATAN				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
3	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pendapatan Hasil Pengalokasian Keputusan Daerah yang Disalurkan	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pendapatan Asli Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PEMBANGUNAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dana Alokasi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Pembangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
16					
17	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
18	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
21					
22	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
23	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Jumlah Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
27					
28	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
29	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Pendapatan Hibah Asat	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Pendapatan Dana SDB	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Pendapatan Dana Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
35	JUMLAH PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00	0,00
36					
37	BERAN				
38	Beban Pegawai	917.583.538,00	0,00	917.583.538,00	0,00
39	Beban Pemeliharaan	66.703.474,00	0,00	66.703.474,00	0,00
40	Beban Jasa	177.899.906,00	0,00	177.899.906,00	0,00
41	Beban Pemeliharaan	10.284.400,00	0,00	10.284.400,00	0,00
42	Beban Perjalanan Dinas	15.125.000,00	0,00	15.125.000,00	0,00
43	Beban Bunga	0,00	0,00	177.899.906,00	0,00
44	Beban Substansi	0,00	0,00	10.284.400,00	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal: 1

(Dalam Rupiah)					
No	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
45	Beban Hibah	0,00	0,00	15.125.000,00	0,00
46	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Beban Penyusutan	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Beban Penghasilan Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
52	JUMLAH BEBAN	1.187.586.318,00	0,00	1.187.586.318,00	0,00
53					
54	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASIONAL	(1.187.586.318,00)	0,00	(1.187.586.318,00)	0,00
55					
56	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON- OPERASIONAL				
57	Surplus Penghasilan Asat Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Surplus Penghasilan Asat Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Defisit Penghasilan Asat Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
61	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI K	0,00	0,00	0,00	0,00
62					
63	SURPLUS/DEFISIT REBELUM POS LUAR BIASA	(1.187.586.318,00)	0,00	(1.187.586.318,00)	0,00
64					
65	POS LUAR BIASA				
66	Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
68	POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
69					
70	SURPLUS/DEFISIT - LG	(1.187.586.318,00)	(1.187.586.318,00)	0,00	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
Kecamatan Tempeh
31 Agustus 2024
Kecamatan Tempeh, 31 Agustus 2024
Kecamatan Tempeh, 31 Agustus 2024
Kecamatan Tempeh, 31 Agustus 2024

16. Koordinasi pendamping desa





17. Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan musrenbangdes



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
Jl. Soekarno Hatta No.128 Tempeh Telp. (0334) 520003
email : kec.tempeh@lumajangkab.go.id

Lumajang, 19 Juni 2024

Nomor : 400.10.2.2/258/427.85/2024 Yth. Kepada
Sifat : Penting Kepala Desa se-Kec. Tempeh
Lampiran : 1 (satu) berkas di-
Hal : Jadwal Pelaksanaan Musdes RKPDes Tahun 2025 dan DU RKPDes Tahun 2026 TEMPEH

Memperhatikan ketentuan Pemendagri 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, Peraturan Bupati Lumajang Nomor 40 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan RPJM Desa dan RKP Desa, maka bersama ini kami sampaikan jadwal Pelaksanaan Musdes Penyusunan RKP Desa Tahun 2025 dan DU RKP Desa Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

NO	DESA	HARI/TANGGAL		KETERANGAN
		JAM		
1	2	3		4
1	Gesang	Jum'at, 21 Juni 2024 19.00 WIB - selesai		Camat Tempeh Korcam TPP dan TPD
2	Tempeh Kidul			Sekcam TPP dan TPD
3	Pulo			Kasi PM TPP dan TPD
4	Kaliwungu	Senin, 24 Juni-2024 19.00 WIB - selesai		Kasi.Pem. TPP dan TPD
5	Jatisari			Kasi.PM TPP dan TPD
6	Besuk	Selasa, 25 Juni-2024 08.00 WIB - selesai		Camat Tempeh TPP dan TPD
7	Lempeni			Kasi PM TPP dan TPD
8	Sumberjati	Selasa, 25 Juni-2024 19.00 WIB - selesai		Sekcam TPP dan TPD

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

9	Tempeh Lor	Selasa, 25 Juni 2024	Camat Tempeh Korcam TPP dan TPD
10	Tempeh Tengah	19.00 WIB - selesai	Kasi. PemiKasi. PM TPP dan TPD
11	Pandanarum	Rabu, 26 Juni 2024 19.00 WIB - selesai	Sekcam TPP dan TPD
12	Jokarto		Kasi PM TPP dan TPD
13	Pandanwangi		Camat Tempeh Korcam.TPP dan TPD

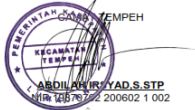
Dalam pelaksanaan kegiatan dimaksud agar Saudara menghadirkan :

1. Ketua BPD dan semua Anggota;
2. Ketua LKMD/LMD dan semua Anggota;
3. Toga/Toma;
4. LKD (RW, RT, KATAR, BUMDesa, PKK Desa, Posyandu/Kader);
5. Bidan Desa dan Perawat Desa;

Catatan :

1. Tim Kecamatan : Camat, Sekcam, Kasi Tapem, Kasi PM, Korcam TPD dan Korcam TPP
2. TPP (PD/PLD) dan TPD harus hadir pada setiap pelaksanaan RKPDes.

Demikian untuk menjadi perhatian dan disampaikan terima kasih.







18. Fasilitasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax (0334) 520003
email : kec.tempeh@lumajangkab.go.id
TEMPEH - 67371

Nomor : 800/263/427.85/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Lumajang, 25 Juni 2024
Kepada :
Yth. Kepala Desa Gesang
di
LUMAJANG

Menindaklanjuti surat Saudara tanggal 13 Juni 2024 Nomor: 141/88/427.85.11/2024 perihal Permohonan Konsultasi dan Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa, maka dengan ini kami mohon dengan hormat kehadiran Saudara pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 26 Juni 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Tempeh
Acara : Konsultasi dan Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax (0334) 520003
TEMPEH - 67371
email : kec.tempeh@lumajangkab.go.id

Lumajang, 28 Juni 2024

Nomor : 400.10.2.2/286/427.85/2024 Kepada :
Sifat : Penting Yth. 1. Kepala Desa Tempeh Tengah
Lampiran : 1 (satu) Lembar 2. Kepala Desa Tempeh Kidul
Perihal : Jadwal Tahapan Penjaringan 3. Kepala Desa Tempeh Lor
dan Penyaringan Perangkat 4. Kepala Desa Jatisari
Desa 5. Kepala Desa Gesang
di
TEMPEH

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang baik perlu didukung oleh Perangkat Desa yang mempunyai potensi, kemampuan dan kemauan untuk membantu Kepala Desa dalam menjalankan roda pemerintahan baik di bidang administrasi dan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan, Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat di desa.

Berdasarkan Peraturan Bupati No 36 Tahun 2016 Tentang Perangkat Desa, maka perlu dilaksanakan seleksi Perangkat Desa oleh Desa .

Sehubungan dengan hal tersebut, maka bersama ini kami sampaikan Jadwal Pelaksanaan Tahapan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa Tahun 2024 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan, terimakasih.

CAMAT TEMPEH
ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

Lampiran Surat :
Tanggal : 28 Juni 2024
Nomor : 400.10.2.2/286/427.85/2

TAHAPAN PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA SECARA SERENTAK
DI KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2024

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN	DASAR
1	Senin, 1 Juli 2024	Pembentukan Panitia Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa	s/d 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Psl. 12)
2	Senin, 8 Juli 2024	Pengumuman / Sosialisasi Lowongan Jabatan Perangkat Desa disertai dengan Persyaratan dan Tahapan	dilaksanakan dalam waktu 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Psl. 17 & 18)
3	Senin, 15 Juli 2024 s/d Sabtu, 20 Juli 2024	Pendaftaran	dilaksanakan dalam waktu 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Psl. 19)
4	Senin, 22 Juli 2024 s/d Sabtu, 27 Juli 2024	Seleksi Administrasi	dilaksanakan dalam waktu 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Psl. 25)
5	Senin, 29 Juli 2024	Ujian Tertulis		Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Psl. 25)
	Senin, 29 Juli 2024	Penyampaian hasil ujian tulis dari panitia kepada kepala desa		
6	Selasa, 30 Juli 2024	Konsultasi Kepala Desa dan Permohonan Rekomendasi Kepala Desa Kepada Camat		
7	Jum'at, 2 Agustus 2024	Rekomendasi Camat		
8	Senin, 5 Agustus 2024	Pengambilan Sumpah/Pelantikan	atau maksimal sebelum tanggal 15 Agustus 2024	



Formulasi Penghitungan Kinerja Tujuan

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	Optimalnya penyelenggaraan Reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	58,24 (C)	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Tempeh	66,12 (B-)

Formulasi Penghitungan Kinerja Sasaran

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	(Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti/ Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	81%	Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti adalah 60 dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi adalah 62 dikali 100% dengan hasil 96,77%	96,77%
2	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	[(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa)] x 100%	100%	[(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu 13 Desa + Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu 13 Desa + Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu 13 Desa) dibagi Jumlah 13 desa di wilayah kecamatan dikali 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa dikali 100% dengan hasil 100,00%	100%

Formulasi Penghitungan Kinerja Program

No	Program	Indikator Program	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pemenuhan fasilitas operasional kantor	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kegiatan dikali 100	100%	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang terpenuhi adalah 59 dibagi jumlah seluruh kegiatan 59 dikali 100 dengan hasil 100%	100%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	(Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP /Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat) x 100	80%	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP adalah 4 dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat adalah 4 x 100 dengan hasil 100%	100%
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	Jumlah (persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100%	Jumlah (persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa adalah 100% ditambah Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan adalah 100%) dibagi 2 dengan hasil 100%	100%
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	(Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan /Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan) x 100	100%	(Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan adalah 1 dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakanadalah 1 dikali 100 dengan hasil 100%	100%
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	(Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan/ Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan) x 100	100%	(Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan 1 dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan 1 dikali 100 dengan hasil 100%	100%

No	Program	Indikator Program	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	(Jumlah yang menetapkan RKPDes Tepat waktu/ jumlah desa) x 100	100%	(Jumlah yang menetapkan RKPDes Tepat waktu 13 Desa Dibagi Jumlah desa 13) dikali 100 dengan hasil 100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	(Jumlah yang menetapkan APBDDesTepat waktu /jumlah desa) x 100	100%	(Jumlah yang menetapkan APBDDes Tepat waktu 13 Desa Dibagi jumlah desa 13) dikali 100 dengan hasil 100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	(Jumlah yang menetapkan LPPDesTepat waktu /jumlah desa) x100	100%	(Jumlah yang menetapkan LPPDes Tepat waktu 13 Desa Dibagi jumlah desa 13) dikali 100 dengan hasil 100%	100%