

LAPORAN KINERJA(LKj) TRIWULAN III



**KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang periode Triwulan III Tahun 2024 dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Tempeh yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (tiga) bulan mulai Bulan Juli s.d. September 2024 (Triwulan III). Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Tempeh Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.



Tempeh, 01 Oktober 2024
CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Gambaran Umum Organisasi..... 1

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi :..... 1

1.3 Isu Strategi Organisasi 5

1.4 Strategi Organisasi..... 5

BAB II PERENCANAAN KINERJA 6

2.1. TARGET TUJUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH 6

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024..... 6

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 8

3.1. PENGUKURAN KINERJA 8

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA 20

BAB IV PENUTUP..... 26

4.1 Kesimpulan..... 26

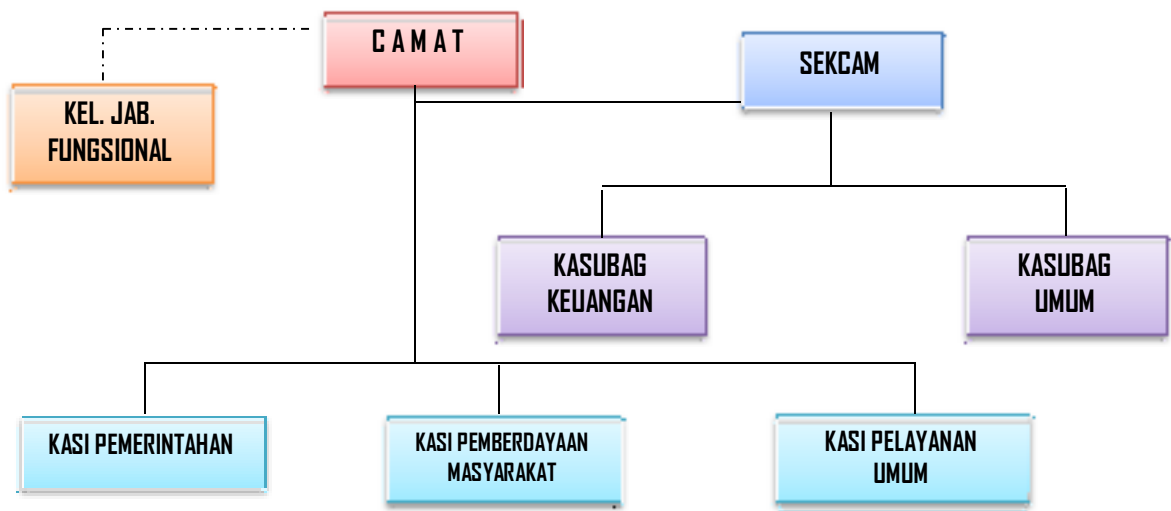
4.2 Langkah Perbaikan Kinerja 26

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Organisasi

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan Tempeh yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang sebagaimana pada pasal 23 angka lampiran 1 mempunyai Stuktur Organisasi Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang sebagai berikut :



1.2 Tugas Pokok dan Fungsi :

- Tugas Pokok :

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan atau kelurahan di Wilayah Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

- Fungsi :

1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

4. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun data personil atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Tenaga Honorer yang ada di Kantor Kecamatan Tempeh, adalah sebagai berikut :

No	Nama / Nip	L/P	Status kepegawaian	Pangkat/ Golongan	Eselon	Kualitas Pendidikan
1	ABDILAH IRSYAD, S.STP 19870702 200602 1 002	L	PNS	Penata Tk. I / III.d	III.a	S.1
2	ISAAC HARDY YUWONO, ST. 19780523 200604 1 014	L	PNS	Pembina / IV.a	III.b	S.1
3	Dra. SUHARIYANTI 19660605 200604 2 017	P	PNS	Penata Tk. I / III.d	IV.a	S.1
4	IKE ISMIYATI NINGSIH,S.Pd 19751129 199903 2 004	P	PNS	Penata Muda Tk. I / III.b	IV.a	S.1
5	SODIQ MISTIKA ADI PURNOMO,S.Pd 19661206 199307 1 001	L	PNS	Penata Muda Tk. I / III.b	IV.b	S.1
6	PRIYANTO SATYA HARYONO, S.Ak 19821008 201101 1 001	L	PNS	Penata Muda Tk. I / III.b	IV.b	S.1
7	SITI AKUM 19681024 199403 2 005	P	PNS	Penata / III.c	-	SLTA
8	JOHAN ADI SANJAYA, A.Md 19751102 200701 1 019	L	PNS	Penata Muda / III.a	-	D III
9	AMIRUDIN 19670612 199403 1 014	L	PNS	Pengatur / II.c	-	SLTA

No	Nama / Nip	L/P	Status kepegawaian	Pangkat/ Golongan	Eselon	Kualitas Pendidikan
10	SUNJOTO 19850107 201001 1 001	L	PNS	Juru / I.c	-	SLTA
11	Sudirman	L	Non ASN	-	-	SLTA
12	Muhammad Sukisno	L	Non ASN	-	-	SLTA
13	Hardi Santoso	L	Non ASN	-	-	SLTA
14	Firnan Diansyah Arie Iswanto	L	Non ASN	-	-	S.1
15	Tinarso	L	Non ASN	-	-	SLTA
16	Siswo Pranoto	L	Non ASN	-	-	SLTA
17	Ratih Madyaning Mahanani	P	Non ASN	-	-	D III
18	Mulyo Yulyanto	L	Non ASN	-	-	SLTA
19	Ariyani Dwi Utari	P	Non ASN	-	-	S.1
20	Farid Vidianata	L	Non ASN	-	-	S.1

1.3 Isu Strategi Organisasi

Kebijakan Pemerintah yang telah ditetapkan tidak akan dapat di implementasikan dengan baik jika pemerintah tidak tanggap terhadap kondisi yang berkembang di masyarakat maupun kondisi yang ada di pemerintahan. Oleh sebab itu Pemerintah harus peka terhadap isu-isu strategis yang sedang berkembang dan segera mengambil langkah-langkah strategis guna mengatasi permasalahan-permasalahan yang sedang berkembang di masyarakat.

Beberapa masalah strategis yang saat ini masih menjadi kendala antara lain :

1. Kurangnya pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan
2. Kurangnya publikasi terkait prosedur/alur pelayanan di Kecamatan
3. Kurangnya Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik
4. Kurangnya pemahaman Aparatur Kecamatan terhadap peraturan perundang-undangan.

1.4 Strategi Organisasi

Strategi merupakan kebijakan, kegiatan, dan program, keputusan dan pemanfaatan sumber daya dalam upaya memecahkan permasalahan-permasalahan yang berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, peningkatan kinerja Kecamatan Tempeh berkaitan dengan semua permasalahan-permasalahan yang timbul bisa segera diatasi.

Dalam upaya menyelesaikan permasalahan yang ada Kecamatan Tempeh melakukan sosialisasi kepada perangkat desa yang menangani Pelayanan guna masyarakat memahani tentang tertib administrasi, Penyediaan Sarana dan prasarana pendukung pelayanan public. Dan tidak lupa juga untuk melakukan pengembangan kompetensi sumber daya aparatur terhadap peraturan undang-undang. Kecamatan Tempeh akan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki oleh Kecamatan Tempeh untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Table 2.1 Tujuan dan Indikator Tujuan Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Target Tahun 2024
1	2	3	4	5
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penghitungan indeks pelayanan publik kabupaten	58.24 (C)

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2 Data Sasaran Strategis Kecamatan Tempeh Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Tabel 2.3 Data Sasaran Program Tahun 2024

No	Sasaran Program	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase Pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	80%
3	Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata Presentase Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentrman dan Ketertiban Umum	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes tepat waktu	100%

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

▪ **Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis OPD s/d TW III Tahun 2024**

Tujuan Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki oleh Kecamatan Tempeh untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Table 3.1 Capaian Tujuan Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Target	Realisasi	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penghitungan indeks pelayanan publik kabupaten	58.24 (C)		

Tabel 2.2 Data Sasaran Strategis Kecamatan Tempeh Tahun 2024

N o	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4			
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%	70,97%	87,61%	
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	66,67%	66,67%	

Penjelasan dari pencapaian Kinerja diatas sebagai berikut :

1. Sasaran Kinerja : Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan dengan indikator : Persentase hasil Fasilitasi d an Koordinasi yang ditindaklanjuti, Fasilitasi dan Koordinasi ada seluruh kegiatan fasilitasi dan Koordinasi yang akan dilaksanakan ditahun 2024 yaitu sejumlah 62 Fasilitasi dan Koordinasi, untuk periode 01 Januari 2024 s/d 30 September 2024 tercapai 44 fasilitasi dan koordinasi sebagai mana terjabarkan pada tabel dibawah ini :

No	Jenis Fasilitasi	Bukti Pendukung	
1	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RPJMDes	Dokumen Fasiitasi	√
2	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes;	Dokumen Fasiitasi	√
3	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RKPDes;	Dokumen Fasiitasi	√
4	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDes;	Dokumen Fasiitasi	√
5	Fasilitasi pembinaan Administrasi Umum Pemerintahan Desa;	Dokumen Fasiitasi	√

No	Jenis Fasilitas	Bukti Pendukung	
6	Fasilitas pembinaan Administrasi Penduduk;	Dokumen Fasilitas	√
7	Fasilitas pembinaan Adminiatrasi Keuangan;	Dokumen Fasilitas	√
8	Fasilitas pembinaan Administrasi Pembangunan;	Dokumen Fasilitas	√
9	Fasilitas pembinaan Administrasi Lainnya.	Dokumen Fasilitas	√
10	Fasilitas Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK)	Dokumen Fasilitas	√
11	Fasilitas Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa	Dokumen Fasilitas	√
12	Fasilitas Pembinaan dalam Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun)	Dokumen Fasilitas	√
13	Fasilitas Pembinaan Pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes)	Dokumen Fasilitas	√
14	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa	Dokumen Fasilitas	√
15	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD	Dokumen Fasilitas	√
16	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;	Dokumen Fasilitas	√
17	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;	Dokumen Fasilitas	√
18	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam	Dokumen Fasilitas	√
19	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RPJMDes	Dokumen Fasilitas	√
20	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RKPDes	Dokumen Fasilitas	√
21	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan Perubahan RKPDes	Dokumen Fasilitas	√
22	Sosialisasi Perbup 25 Tahun 2018 tentang Kewenangan Desa	Dokumen Fasilitas	√
23	Fasilitas Musdes yang partisipatif;	Dokumen Fasilitas	√
24	Fasilitas Musrenbangdes yang partisipatif;	Dokumen Fasilitas	√

No	Jenis Fasilitas	Bukti Pendukung	
25	Fasilitas Musrenbangcam yang partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
26	Fasilitas Penyusunan RPJMDes yang partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
27	Fasilitas Penyusunan RKPDes partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
28	Fasilitas Penyusunan Perubahan RKPDes yang partisipatif	Dokumen Fasilitasi	√
29	Pembinaan BKAD	Dokumen Fasilitasi	√
30	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangdes;	Dokumen Fasilitasi	√
31	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangcam	Dokumen Fasilitasi	√
32	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan RPJMDes	Dokumen Fasilitasi	√
33	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan RKPDes	Dokumen Fasilitasi	√
34	Fasilitas penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan Perubahan RKPDes	Dokumen Fasilitasi	√
35	Fasilitas Penyaluran Santunan Kematian	Dokumen Fasilitasi	√
36	Fasilitas Sosialisasi Pelayanan Publik	Dokumen Fasilitasi	√
37	Fasilitas Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Dokumen Fasilitasi	√
38	Fasilitas penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja	Dokumen Fasilitasi	√
39	Fasilitas penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen Fasilitasi	√
40	Fasilitas penyusunan Laporan Keuangan	Dokumen Fasilitasi	√
41	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Dokumen Fasilitasi	√
42	Koordinasi Pendampingan Desa	Dokumen Fasilitasi	√
43	Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan Musrenbangdes;	Dokumen Fasilitasi	√

No	Jenis Fasilitas	Bukti Pendukung	
44	Fasilitas Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	Dokumen Fasiitasi	√

Dalam hal perhitungan Pencapaian sasaran digunakan rumus serta cara perhitungan sebagai berikut :

	SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI		
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	44	70,97%
			Jumlah Fasilitas dan Koordinasi	62	

2. Sasaran Kinerja 2 : Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa dengan indikator : Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu,

Yang dimaksud dokumen administrasi pemerintahan desa pada definisi ini adalah RKPDesa, APBDesa, LPPDesa yang disusun tepat waktu.

- a. RKP dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September.

No	Desa	Tgl. Penetapan	Progres		Ket
			Tepat waktu	Tidak tepat waktu	
1	Pandanwangi	27 September 2024	√		
2	Sumberjati	23 September 2024	√		
3	Tempeh Kidul	14 September 2024	√		
4	Lempeni	17 September 2024	√		
5	Tempeh Tengah	23 September 2024	√		
6	Kaliwungu	23 September 2024	√		
7	Tempeh Lor	18 September 2024	√		
8	Besuk	23 September 2024	√		
9	Jatisari	25 September 2024	√		
10	Pulo	19 September 2024	√		
11	Gesang	19 September 2024	√		
12	Jokarto	20 September 2024	√		
13	Pandanarum	23 September 2024	√		
Jumlah			13		

- b. APBDesa dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.
- c. LPPDesa dikatakan tepat waktu, disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara Dalam periode 02 Januari 2024 s/d 31 Maret 2024 tercapai desa yang menyampaikan Dokumen LPPDesa tepat waktu dari yang

ditargetkan 11 Desa (85%) dan Realisasi tercapai 13 Desa (100%) hal ini dapat dilihat pada gambaran tabel dibawah ini :

No	Desa	Tgl. Penetapan	Progres		Ket
			Tepat waktu	Tidak tepat waktu	
1	Pandanwangi	15 Januari 2024	√		
2	Sumberjati	03 Januari 2024	√		
3	Tempeh Kidul	18 Januari 2024	√		
4	Lempeni	07 Januari 2024	√		
5	Tempeh Tengah	18 Maret 2024	√		
6	Kaliwungu	12 Januari 2024	√		
7	Tempeh Lor	22 Januari 2024	√		
8	Besuk	25 Januari 2024	√		
9	Jatisari	24 Januari 2024	√		
10	Pulo	30 Januari 2024	√		
11	Gesang	09 Januari 2024	√		
12	Jokarto	12 Februari 2024	√		
13	Pandanarum	26 Februari 2024	√		
Jumlah			13		

Dalam hal perhitungan Pencapaian sasaran digunakan rumus serta cara perhitungan sebagai berikut :

	SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI		
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu +Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu)	26	66,67%
			Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa)	39	

▪ Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran OPD

Tabel 3.3 Realisasi Capaian antara Target Kinerja Sasaran Program Triwulan III Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase Pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	68%	68%	
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	80%	75%	93%	

No	Sasaran Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Ket
3	Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata Presentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	100%	58%	58%	
4	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	0%	0%	
5	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	75%	75%	
6	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu	100%	100%	100%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu	100%	100%	100%	
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes tepat waktu	100%	0%	0%	

▪ **Penyajian Data Kinerja**

Table 3.4 Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Pelaksanaan Program, Kegiatan dan sub Kegiatan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikaor Program/ Kegiatan/ sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024		RealisasiKinerja dan Anggaran Renja PD Triwulan III Tahun 2024	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pemenuhan fasilitas operasional kantor	100 %	1.622.795.927	68 %	1.235.105.594
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100 %	2.331.000	70 %	-
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 doku men	800.000	2 doku men	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 doku men	477.000	- doku men	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok	450.000	- dok	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikaor Program/ Kegiatan/ sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024		RealisasiKinerja dan Anggaran Renja PD Triwulan III Tahun 2024	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Laporan	280.000	1Laporan-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan	324.000	3Laporan-
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100	%	1.226.507.022	76%996.072.151
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	9	ASN/12 bulan	1.201.903.222	9ASN/9bulan979.712.151
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	dokumen	22.130.000	9dokumen16.360.000
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntasi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	dokumen	1.372.500	9dokumen-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	735.000	1Laporan-
Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1	dokumen	366.300	-dokumen-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	-	Laporan	-	-Laporan-
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Presentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	%	780.000	50%-
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	dokumen	390.000	1dokumen-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikaor Program/ Kegiatan/ sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024		RealisasiKinerja dan Anggaran Renja PD Triwulan III Tahun 2024	
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	Lapor an 390.000	1	Lapo ran -
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	% 70.665.249	71	% 35.328.500
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	paket 4.639.911	-	pake t -
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	paket 29.965.882	2	pake t 23.699.500
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	paket 2.000.000	2	pake t 1.954.000
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	paket 450.000	-	pake t -
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Lapor an 3.651.456	9	Lapo ran -
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Lapor an 29.958.000	9	Lapo ran 9.675.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	persentase fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah	-	% -	-	% -
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	unit -	-	unit -
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100	% 270.060.756	72	% 178.084.798
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5	Lapor an 750.000	-	Lapo ran -
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Lapor an 58.800.756	9	Lapo ran 37.342.955
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Lapor an 210.510.000	9	Lapo ran 140.741.843

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikaor Program/ Kegiatan/ sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024		RealisasiKinerja dan Anggaran Renja PD Triwulan III Tahun 2024	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	52.451.900	68 %	25.620.145
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	35.951.900	3 unit	19.327.745
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	1 unit	1.500.000	- unit	-
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	21 unit	15.000.000	10 unit	6.292.400
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	80 %	4.612.800	75 %	720.000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	2.025.000	0 %	-
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 doku men	2.025.000	- doku men	-
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100 %	2.587.800	75 %	720.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Lapor an	2.587.800	9 Lapo ran	720.000
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100 %	59.937.500	58 %	33.630.000
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan desa	100 %	39.925.000	91 %	32.580.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 lemb a ga kema syara katan	1.950.000	8 lemb aga kem asya rakat an	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikaor Program/ Kegiatan/ sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024		RealisasiKinerja dan Anggaran Renja PD Triwulan III Tahun 2024			
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1	doku men	7.275.000	1	doku men	6.930.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	Lapor an	30.700.000	1	Lapo ran	25.650.000
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	%	20.012.500	25	%	1.050.000
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	50	keluar ga	13.315.000	50	kelua rga	1.050.000
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	25	keluar ga	2.197.500	-	kelua rga	-
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	15	keluar ga	1.950.000	-	kelua rga	-
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	15	keluar ga	2.550.000	-	kelua rga	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikaor Program/ Kegiatan/ sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024		RealisasiKinerja dan Anggaran Renja PD Triwulan III Tahun 2024	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %	13.025.000	- %	-
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 fasilitasi	13.025.000	- fasilitasi	-
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, entara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	13.025.000	- Lapo ran	-
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	- Laporan	-	- Lapo ran	-
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	100 %	7.200.000	75 %	5.400.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	persentase fasilitas urusan pemerintahan umum	1 fasilitasi	7.200.000	1 fasilitasi	5.400.000
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 doku men	7.200.000	9 doku men	5.400.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100 %	12.600.000	100 %	-
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100 %		0 %	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100 %		100 %	
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	12.600.000	66 %	-
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	40 doku men	9.000.000	26 doku men	-

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikaor Program/ Kegiatan/ sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja PD Triwulan III Tahun 2024	
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 dokumen	3.600.000	1 dokumen	-
JUMLAH			1.720.171.227		1.274.855.594

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

▪ **Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja**

Capaian kinerja dapat dilihat pada Triwulan III , sasaran pertama Kecamatan Tempeh mendapatkan 70,97% realisasinya dan sasaran yang kedua 66,66% realisasinya. Hal ini dikarenakan Program , kegiatan dan sub kegiatan pendukungnya sesuai target. Analisa penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta solusi alternatif yang telah dilakukan :

1. Kerjasama yang baik dilingkungan;
2. Melakukan penyusunan perencanaan program, kegiatan dan sub kegiatan dengan baik;
3. Melakukan pelayanan dengan baik dan tepat waktu;
4. Melakukan pemenuhan pengumpulan dokumen desa yang tepat waktu.

▪ **Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja**

Factor yang menjadi penghambat pencapaian kinerja adalah :

- Terbatasnya jumlah SDM;
- Kompetensi sebagian pegawai belum sesuai dengan kebutuhan;
- Kurangnya sarana dan prasarana;
- Belum optimalnya kualitas pelayanan publik;
- Kurangnya kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa.

▪ **Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Hambatan Dalam Mencapai Kinerja**

Dalam pencapaian kinerja terdapat beberapa faktor yang menghambat. Untuk mengatasi hal tersebut, ada beberapa hal yang bisa dilakukan antara lain:

- Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
- Pengadaan sarana dan prasarana penunjang ;
- Mengoptimalkan SDM yang ada;
- Meningkatkan SDM dan kinerja Aparatur Pemerintah Desa melalui pembinaan dan evaluasi.

▪ Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja dalam triwulan III tahun 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian	Program	Indikator Kinerja	Capaian Program	Mendukung/ Tidak Mendukung secara Langsung
1	Meningkatnya penyelenggaraa n pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	70,97%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	68%	Mendukung
2				Program Penyelenggaraa n Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	75%	Mendukung
3				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	58%	Mendukung
4				Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0%	Mendukung
5				Program Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	75%	Mendukung
6	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	66,67%	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	Mendukung
					Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	0%	Mendukung
					Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	Mendukung

- **Realisasi Anggaran**
 Akuntabilitas keuangan Triwulan III tahun 2024 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan.
 Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Tempeh disajikan dalam tabel berikut :

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
	TOTAL	1.720.171.227	1.274.855.594	445.315.633	74%	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.622.795.927	1.235.105.594	387.690.333	76%	
2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.331.000	-	2.331.000	0%	
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	800.000	-	800.000	0%	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	477.000	-	477.000	0%	
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	450.000	-	450.000	0%	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	280.000	-	280.000	0%	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	324.000	-	324.000	0%	
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.226.507.022	996.072.151	230.434.871	81%	
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.201.903.222	979.712.151	222.191.071	82%	
10	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	22.130.000	16.360.000	5.770.000	74%	
11	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.372.500	-	1.372.500	0%	
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	735.000	-	735.000	0%	
13	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	366.300	-	366.300	0%	
14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	-	-	0%	
15	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	780.000	-	780.000	0%	
16	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	390.000	-	390.000	0%	
17	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	390.000	-	390.000	0%	
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	70.665.249	35.328.500	35.336.749	50%	
19	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.639.911	-	4.639.911	0%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
20	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.965.882	23.699.500	6.266.382	79%	
21	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.000.000	1.954.000	46.000	98%	
22	Penyediaan Bahan/Material	450.000	-	450.000	0%	
23	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.651.456	-	3.651.456	0%	
24	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29.958.000	9.675.000	20.283.000	32%	
25	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-	-	0%	
26	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	-	0%	
27	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	270.060.756	178.084.798	91.975.958	66%	
28	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	750.000	-	750.000	0%	
29	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.800.756	37.342.955	21.457.801	64%	
30	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	210.510.000	140.741.843	69.768.157	67%	
31	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.451.900	25.620.145	26.831.755	49%	
32	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	35.951.900	19.327.745	16.624.155	54%	
33	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	1.500.000	-	1.500.000	0%	
33	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000	6.292.400	8.707.600	42%	
34	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4.612.800	720.000	3.892.800	16%	
35	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.025.000	-	2.025.000	0%	
36	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.025.000	-	2.025.000	0%	
37	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2.587.800	720.000	1.867.800	28%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
38	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.587.800	720.000	1.867.800	28%	
39	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	59.937.500	33.630.000	26.307.500	56%	
40	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	39.925.000	32.580.000	7.345.000	82%	
41	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.950.000	-	1.950.000	0%	
42	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.275.000	6.930.000	345.000	95%	
43	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	30.700.000	25.650.000	5.050.000	84%	
44	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	20.012.500	1.050.000	18.962.500	5%	
45	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	13.315.000	1.050.000	12.265.000	8%	
46	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	2.197.500	-	2.197.500	0%	
47	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	1.950.000	-	1.950.000	0%	
48	Penumbuhan Kesadaran keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan sehat	2.550.000	-	2.550.000	0%	
49	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	13.025.000	-	13.025.000	0%	
50	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	13.025.000	-	13.025.000	0%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
51	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	13.025.000	-	13.025.000	0%	
52	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	-	-	0%	
53	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	5.400.000	1.800.000	75%	
54	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	5.400.000	1.800.000	75%	
55	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	5.400.000	1.800.000	75%	
56	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	12.600.000	-	12.600.000	0%	
57	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12.600.000	-	12.600.000	0%	
58	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.000.000	-	9.000.000	0%	
59	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	3.600.000	-	3.600.000	0%	

Dari hasil perhitungan yang telah dilaksanakan, diperoleh hasil pengukuran Akuntabilitas Keuangan pada Kecamatan Tempeh mencapai 55,66% pada triwulan III tahun anggaran 2024.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari hasil capaian kinerja Perangkat Daerah, dapat diukur dari Sasaran strategis Perangkat Daerah yang sudah ditentukan. Untuk Sasaran strategis Kecamatan Tempeh ada 2 Sasaran yaitu, (1) Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan, dan (2) Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa. Dari 2 Sasaran Strategis tersebut dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Kecamatan Tempeh :

1. Sasaran pertama, yaitu Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan, capaian kinerjanya pada Triwulan III adalah sebesar 70,97% dari target yang sudah diperjanjikan 81% dengan capaian 87,61%.
2. Sasaran kedua, yaitu Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa, capaian kinerjanya pada Triwulan III adalah sebesar 66,66% dari target yang sudah diperjanjikan 100% dengan capaian 66,66%.

4.2 Langkah Perbaikan Kinerja

Langkah yang dapat dilakukan dalam hal perbaikan kinerja Kecamatan Tempeh adalah Memaksimalkan 2 indikator kinerja yang sudah ditetapkan sesuai dengan jadwal yang sudah dilaksanakan. Untuk meningkatkan pencapaian kinerja indikator yang pertama adalah dengan melaksanakan jenis fasilitasi yang menjadi pendukung keberhasilannya dan juga memperhatikan hal-hal yang menjadi penghambatnya.

Untuk meningkatkan pencapaian kinerja indikator yang kedua adalah dengan melaksanakan monitoring dan pembinaan kepada 13 Desa yang ada dikecamatan Tempeh guna desa dapat menyusun dan menetapkan dokumen LPPDes, RKPDes dan APBDes dengan tepat waktu.

Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Tempeh Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan

kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Tempeh, 01 Oktober 2024

CAMAT TEMPEH



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

LAMPIRAN DOKUMEN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDILAH IRSYAD, S.STP

Jabatan : Camat Tempel

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Pihak Pertama,

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
OPD KECAMATAN TEMPEH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	81%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

PROGRAM		ANGGARAN	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	1.622.795.927
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.	4.612.800
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	59.937.500
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	13.025.000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	7.200.000
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	12.600.000
JUMLAH		Rp.	1.720.171.227

Lumajang, 02 September 2024

Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WAIDUNL S.P., M.Si

CAMAT TEMPEH

ABDILLAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

1.Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RPJMDes

Desa Tempeh Tengah



Desa Tempeh Lor



2. Fasilitasi pembinaan Dokumen Administrasi Desa

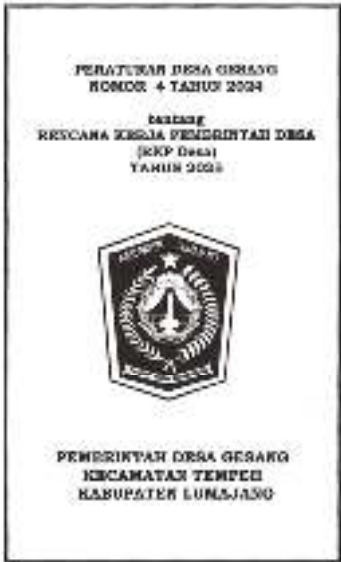


3. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam





4. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan RKPDes





5. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan P-RKPDes



6. **Facilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDes**

[illegible][illegible][illegible]

7. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan perdes BUMDes



8. **Fasilitasi pembinaan pelaksanaan Keuangan desa, Penatausahaan keuangan desa dan Pelaporan keuangan desa semester I**



PENGETAH KAMPUNGAN LUMAJANG

KECAMATAN TEMPEH

Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax | 0834 | 420043

TEMPER - 07371

© 2004 Kluwer Academic Publishers. Printed in the Netherlands.

January 03, August 2014

Number: 38/127-85/2024

Side	Feeling
------	---------

Larapinari

Protocol

Experiment 1

Yih. Kuo

For

E

100

(2) Peraturan Menteri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Penyelenggaraan Desa, maka berakumulasi ke komitennya dan sebagai berikut terlampir.

Desi tidak memperkirakan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi tersebut agar Soudam, masyarakat baik dari maupun seluruh siswanya Tahun I Tahun Anggaran 2024.

Devotion untuk mengabdikan pekerjaan dan tenaga.

CASE STUDY

ABULKARIM KHAN, S.ATF
 111-120-0122 200-022 1-012

DOI: 10.1002/for

Lampiran: Surat Penerimaan Tenggol
Nomor: 001/182/2023/2023
Tenggol: 2023 September 2023

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PEMERINTAHAN DESA
TARAP 1 TAHUN ANGGARAN 2004**

NO	HAZI / TANGGAL	JAM (WIB)	DESA	KETERANGAN
1	Salasa, 05-08-2024	08.30 sd 11.00 WIB	Sebang	Tempat Madi Udud, mawung Ronggeng
2		11.00 sd 14.00 WIB	Sebang	
3	Salasa, 05-08-2024	08.30 sd 11.00 WIB	Pado	
4		11.00 sd 14.00 WIB	Jalibari	
5	Salasa, 05-08-2024	08.30 sd 11.00 WIB	Tengah-Lor	
6		11.00 sd 14.00 WIB	Baruk	
7	Salasa, 05-08-2024	08.30 sd 11.00 WIB	Kedherangan	
8		11.00 sd 14.00 WIB	Sebangenda	
9	Salasa, 05-08-2024	08.30 sd 11.00 WIB	Sebang	
10		08.30 sd 11.00 WIB	Tengah-Tengah	
11	Salasa, 12-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Tengah-Kidul	
12		08.30 sd 11.00 WIB	Rejowinangun	
13	Salasa, 12-08-2024	11.00 sd 14.00 WIB	Pandurwangi	

Thompson, Robert
Helm, Lawrence
Smith, John

POLYMER LETTERS

ADDITIONAL INFORMATION
FIP: 19-0781-DZ 2004-02 1 000

PDF GENERATED BY: 02/20/2022 1:00



PERMITS/STAFF/REGISTRATION/LOGS/NOTES

KECAMATAN TEMPEH

Dr. Bakken - March 26, 1991 (1000, 10000)

TELEPHONE - 67371

DATA ANAL.

PEMERINTAH KABUPATEN GAGAH
PEMERINTAH KABUPATEN GAGAH

Paes baru telah terpasang di kawasan 224 bersempit di Karan Jawa, Jawa Timur. Tersebut, hotel yang berwujud rumah. Masing-masing:

No.	Name	Education	Interim status
1.	IRSHADUDDIN SAWHANI	Staff Promotion	Grant
2.	PRAPUL SURJ SUD	Promoting Class	Interim
3.	PODUMBINI SUNDARI, M.A	Promoting Class	Pending
4.	SAGAR KUMAR	Promoting Class	Pending
5.	SAYED MUMTAZ	Promoting Local Area	Pending

Revisi: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838

For information on other related publications, please contact :

NO	SPES. KEMERDEKAAN	NO	LOKASI KEM.
Pembangunan Jalan Pembangunan Jalan 47/2004			
1	Batas Persebaran Jalan		
2	Batas Persebaran Jalan		
3	Batas Persebaran Jalan		
4	Batas Persebaran Jalan		
5	Batas Persebaran Jalan		
6	Batas Persebaran Jalan		
7	Batas Persebaran Jalan		
8	Batas Persebaran Jalan		
9	Batas Persebaran Jalan		
10	Batas Persebaran Jalan		
11	Batas Persebaran Jalan		
12	Batas Persebaran Jalan		
13	Batas Persebaran Jalan		
14	Batas Persebaran Jalan		
15	Batas Persebaran Jalan		
16	Batas Persebaran Jalan		
17	Batas Persebaran Jalan		
18	Batas Persebaran Jalan		
19	Batas Persebaran Jalan		
20	Batas Persebaran Jalan		
21	Batas Persebaran Jalan		
22	Batas Persebaran Jalan		
23	Batas Persebaran Jalan		
24	Batas Persebaran Jalan		
25	Batas Persebaran Jalan		
26	Batas Persebaran Jalan		
27	Batas Persebaran Jalan		
28	Batas Persebaran Jalan		
29	Batas Persebaran Jalan		
30	Batas Persebaran Jalan		
31	Batas Persebaran Jalan		
32	Batas Persebaran Jalan		
33	Batas Persebaran Jalan		
34	Batas Persebaran Jalan		
35	Batas Persebaran Jalan		
36	Batas Persebaran Jalan		
37	Batas Persebaran Jalan		
38	Batas Persebaran Jalan		
39	Batas Persebaran Jalan		
40	Batas Persebaran Jalan		
41	Batas Persebaran Jalan		
42	Batas Persebaran Jalan		
43	Batas Persebaran Jalan		
44	Batas Persebaran Jalan		
45	Batas Persebaran Jalan		
46	Batas Persebaran Jalan		
47	Batas Persebaran Jalan		
48	Batas Persebaran Jalan		
49	Batas Persebaran Jalan		
50	Batas Persebaran Jalan		
51	Batas Persebaran Jalan		
52	Batas Persebaran Jalan		
53	Batas Persebaran Jalan		
54	Batas Persebaran Jalan		
55	Batas Persebaran Jalan		
56	Batas Persebaran Jalan		
57	Batas Persebaran Jalan		
58	Batas Persebaran Jalan		
59	Batas Persebaran Jalan		
60	Batas Persebaran Jalan		
61	Batas Persebaran Jalan		
62	Batas Persebaran Jalan		
63	Batas Persebaran Jalan		
64	Batas Persebaran Jalan		
65	Batas Persebaran Jalan		
66	Batas Persebaran Jalan		
67	Batas Persebaran Jalan		
68	Batas Persebaran Jalan		
69	Batas Persebaran Jalan		
70	Batas Persebaran Jalan		
71	Batas Persebaran Jalan		
72	Batas Persebaran Jalan		
73	Batas Persebaran Jalan		
74	Batas Persebaran Jalan		
75	Batas Persebaran Jalan		
76	Batas Persebaran Jalan		
77	Batas Persebaran Jalan		
78	Batas Persebaran Jalan		
79	Batas Persebaran Jalan		
80	Batas Persebaran Jalan		
81	Batas Persebaran Jalan		
82	Batas Persebaran Jalan		
83	Batas Persebaran Jalan		
84	Batas Persebaran Jalan		
85	Batas Persebaran Jalan		
86	Batas Persebaran Jalan		
87	Batas Persebaran Jalan		
88	Batas Persebaran Jalan		
89	Batas Persebaran Jalan		
90	Batas Persebaran Jalan		
91	Batas Persebaran Jalan		
92	Batas Persebaran Jalan		
93	Batas Persebaran Jalan		
94	Batas Persebaran Jalan		
95	Batas Persebaran Jalan		
96	Batas Persebaran Jalan		
97	Batas Persebaran Jalan		
98	Batas Persebaran Jalan		
99	Batas Persebaran Jalan		
100	Batas Persebaran Jalan		

[illegible]

2. **Volunteer Support:** The data tool with Assignment Class Dates To 2024 Tables L, supports

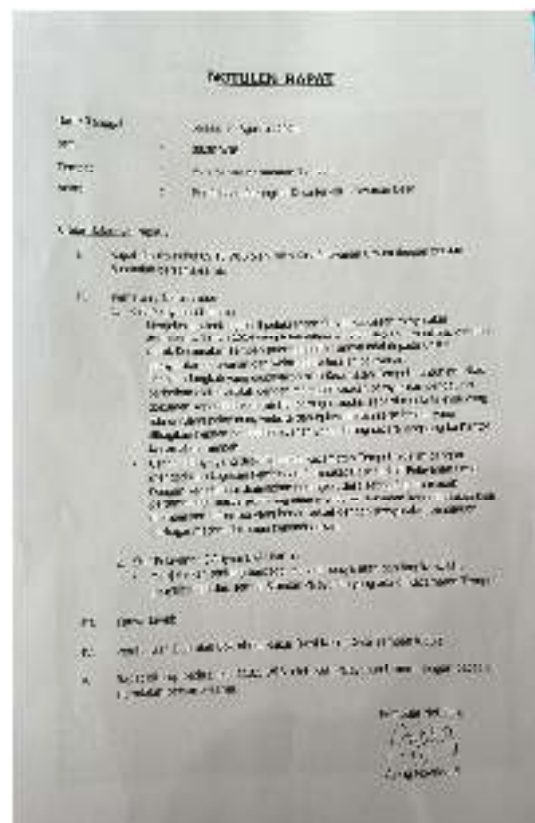
NO	PERKARA/REVISI PERKARA	PAJAK	REVISI/AMALAN	LOKASI/DAERAH
REVISI PERKARA				
1.	Revisi pada 30/01/2018, Revisi PERKARA	30.440.000	22.440.000	201.000, Pajak dan Retensi
2.	REVISI	4.000.000	3.000.000	200.000, Pajak dan Retensi
3.	REVISI	3.000.000	2.000.000	200.000, Pajak dan Retensi
4.	REVISI	1.000.000	0.000.000	000.000, Pajak dan Retensi
5.	REVISI	2.000.000	0.000.000	000.000, Pajak dan Retensi
PERKARA				
1.	Pajak dan Retensi	433.000.000.00	371.000.000.00	200.000, Pajak dan Retensi
2.	Pajak dan Retensi	170.000.000.00	1.100.000.000.00	200.000, Pajak dan Retensi
3.	Pajak dan Retensi	1.000.000.000.00	1.000.000.000.00	200.000, Pajak dan Retensi

² Felix-Gutman, *Propheten und ihre Welt*, Augsburg (München), 1969, 200 pp.

[illegible]

41

NO	TGL MELAK RTG	TANGGAL MELAK MAJUK	NAMA PEMILIK (MILIKER)	NO	JENIS	KAWAT			NO	JENIS	KAWAT			TGL MELAK MAJUK	JENIS MELAK MAJUK	NO
						STUK	DOKUMEN	NO			STUK	DOKUMEN	NO			
1	12/08/2008	12/08/2008	Y. P. P. P. P. P.	0000000000000	1	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	12/08/2008	1/24	0000000000000
2	12/08/2008	12/08/2008	Y. P. P. P. P.	0000000000000	2	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	12/08/2008	1/24	0000000000000
3	12/08/2008	12/08/2008	Y. P. P. P. P.	0000000000000	3	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	12/08/2008	1/24	0000000000000
4	12/08/2008	12/08/2008	Y. P. P. P. P.	0000000000000	4	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	12/08/2008	1/24	0000000000000
5	12/08/2008	12/08/2008	Y. P. P. P. P.	0000000000000	5	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	12/08/2008	1/24	0000000000000
6	12/08/2008	12/08/2008	Y. P. P. P. P.	0000000000000	6	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	12/08/2008	1/24	0000000000000
7	12/08/2008	12/08/2008	Y. P. P. P. P.	0000000000000	7	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	1/24	0000000000000	0000000000000	0000000000000	12/08/2008	1/24	0000000000000

[illegible]



University of Jeddah
Jeddah, Saudi Arabia

14. Fasilitas penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran

[illegible]

15. Fasilitasi penyusunan laporan keuangan

PERHIMPATAN KASABATUN LUMAJANG
WILAYAH KASABATUN

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PERHIMPATAN DAN BELAJAR

Jenis Tahun yang Berakhir Per 31 Agustus 2014

Gesam Budget

No	Uraian	Anggaran 2014				Tercapai 2014			
		A	B	C	D	E	F	G	H
1	BUDIDAYA								
10	PERBUDIDAYAAN								
11	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
12	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
14	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
15	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
16	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
17	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
18	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
19	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
20	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
21	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
22	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
23	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
24	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
25	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
26	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
27	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
28	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
29	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
30	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
31	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
32	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
33	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
34	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
35	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
36	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
37	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
38	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
39	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
40	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
41	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
42	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
43	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
44	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
45	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
46	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
47	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
48	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
49	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
50	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
51	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
52	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
53	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
54	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
55	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
56	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
57	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
58	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
59	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
60	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
61	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
62	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
63	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
64	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
65	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
66	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
67	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
68	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
69	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
70	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
71	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
72	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
73	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
74	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
75	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
76	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
77	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
78	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
79	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
80	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
81	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
82	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
83	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
84	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
85	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
86	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
87	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
88	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
89	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
90	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
91	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
92	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
93	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
94	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
95	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
96	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
97	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
98	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
99	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
100	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			

No	Uraian	Anggaran 2014				Tercapai 2014			
		A	B	C	D	E	F	G	H
1	BUDIDAYA								
10	PERBUDIDAYAAN								
11	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
12	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
14	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
15	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
16	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
17	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
18	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
19	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
20	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
21	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
22	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
23	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
24	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
25	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
26	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
27	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
28	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
29	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
30	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
31	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
32	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
33	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
34	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
35	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
36	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
37	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
38	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
39	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
40	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
41	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
42	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
43	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
44	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
45	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
46	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
47	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
48	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
49	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
50	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
51	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
52	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
53	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
54	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
55	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
56	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
57	Perikanan Karpas (Karpas)	4.000	0,00	0,00	0,00	0,00			
58	Perikanan Karpas (Karpas)								





PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
Jl. Sukarno - Desa No. 128 Telp./Fax (0334) 520003
email : kecam.tempeh@kab.lumajang.go.id
TEMPEH - 67371

Nomor : 900/367/427.89/2024
Sifat : Perincing
Lampiran : -
Perihal : Usul/anggo

Lumajang, 25 Juni 2024
Kepada :
Yth. Kepala Desa Gunung
di
LUMAJANG

Menindaklanjuti surat Saudara tanggal 13 Juni 2024 Nomor: 141/66/427.85.11/2024 perihal: Pemilihan, Konsistensi dan Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa, maka dengan ini kami acikan dengan format kehadiran Saudara pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 26 Juni 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Tempeh
Acara : Konsultasi dan Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa

Demikian untuk menjadi maklum dan atas keikutsertaan diharapkan terima kasih.

CAMAT TEMPEH


ARDIYANINGSIH, S.STP
NIP. 19670702 210602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
Jl. Sukarno - Desa No. 128 Telp./Fax (0334) 520003
TEMPEH - 67371
email : kecam.tempeh@kab.lumajang.go.id

Nomor : 400.10.2.2/285/427.85/2024
Sifat : Perincing
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Usul/anggo Tahapan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

Lumajang, 26 Juni 2024
Kepada :
Yth. 1. Kepala Desa Tempeh Ungah
2. Kepala Desa Tempeh Kidal
3. Kepala Desa Tempeh Lor
4. Kepala Desa Jember
5. Kepala Desa Gunung
di
TEMPEH

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang baik perlu dilakukan oleh Perangkat Desa yang merupakan pondasi, kemampuan dan kesetiaan untuk membantu Kepala Desa dalam menjalankan roda pemerintahan baik di bidang administrasi dan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan, Pendidikan dan Pemberdayaan Masyarakat di desa.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka bersama ini kami sampaikan Jadwal Pelaksanaan Tahapan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Tahun 2024 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk dipertahankan dan dilaksanakan, terimakasih.

CAMAT TEMPEH


ARDIYANINGSIH, S.STP
NIP. 19670702 210602 1 002

Lampiran Surat :
Tanggal : 28 Juni 2024
Nomor : 400.10.2.3/385/437.65/3

TAHAPAN PENGARANGAN DAN PENYARIKIRAN PERANGKAT DESA SECARA SERENTAK
DI KECAMATAN TOMPEH
TAHUN 2024

NO	HAJI/TANGGAL	KEGIATAN	KELOMPOK	DASAR
1	Senin, 1 Juli 2024	Pembentukan Panitia Penjurangan dan Penyaringan Perangkat Desa	q/d 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Pas. 11)
2	Senin, 8 Juli 2024	Pengumuman / Sosialisasi Lowongan Jabatan Perangkat Desa (Jurnal) dengan Penyaringan dan Tahapan	dilaksanakan dalam waktu 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Pas. 17 & 18)
3	Senin, 15 Juli 2024 s/d Sabtu, 20 Juli 2024	Pendaftaran	dilaksanakan dalam waktu 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Pas. 18)
4	Senin, 22 Juli 2024 s/d Sabtu, 27 Juli 2024	Serikat Administrasi	dilaksanakan dalam waktu 6 hari kerja	Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Pas. 25)
5	Senin, 29 Juli 2024	Ujian Tertulis		Peraturan Bupati Lumajang No. 36 Tahun 2016 (Pas. 25)
	Senin, 29 Juli 2024	Pengumuman hasil ujian tulis dan penitikan kepada kepala desa		
6	Selasa, 30 Juli 2024	Konfirmasi Kepala Desa dan Penomoran Rekomendasi Kepala Desa kepada Camat		
7	Senin, 2 Agustus 2024	Rekomendasi Camat		
8	Senin, 5 Agustus 2024	Pengumuman Serikat/Penitikan	400 individu sebelum tanggal 25 Agustus 2024	



