

RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

KECAMATAN TEMPEH 2024 - 2026



KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat karunia-Nya penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 dapat diselesaikan. Rencana Strategis Perangkat Daerah ini secara garis besar mengupas tentang Strategi, Kebijakan, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan dari Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang. Selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan startegis yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan perumusan dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Kami menyadari dalam penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah 2024-2026 ini masih banyak kekurangannya, namun kami berharap dengan mengacu pada Rencana Strategis Perangkat Daerah ini semua Strategi, Kebijakan, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang akan dilakukan oleh semua elemen serta dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. Rencana Strategis Perangkat Daerah ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang maupun bagi pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, Mei 2023


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
ABDILAH IRSYAD, S.STP.
NIP. 19870702 200602 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	6
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	6
2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah	12
2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Tempeh	17
2.4. Kelompok Sasaran Layanan	27
2.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan	27
2.6. Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	27
2.7. Kerjasama Perangkat Daerah	27
BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	31
3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	31
3.2. Isu Strategis	33
BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN	34
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	34
4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah	35
BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	44
BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	46
BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	67
7.1. Penentuan target Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah PD Tahun 2024-2026	67
7.2. Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	68
BAB VIII : PENUTUP	75

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

Pembangunan adalah suatu proses perubahan yang berkelanjutan menuju kualitas kehidupan yang menempatkan manusia sebagai sumber daya alam yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan. Dengan demikian, rencana dan perencanaan pembangunan harus dapat memberikan pilihan kepada masyarakat. Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2024-2026 Kabupaten Lumajang merupakan acuan Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah. Disamping itu, berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, maka pemerintah kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai dengan karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah yang dimaksud pada penjelasan sebelumnya merupakan dokumen rencana pembangunan jangka menengah sebagaimana yang disebutkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP); Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM); dan Rencana Pembangunan Tahunan (RKT) atau Rencana Kerja Pemerintah (RKP). Amanat undang-undang tersebut selanjutnya dijabarkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Kecamatan selaku Perangkat Daerah berkewajiban menyusun dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah sesuai tugas pokok dan fungsinya. Dalam rangka penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah

langkah awal yang harus dilakukan adalah menyusun Perencanaan Strategis (Rencana Strategis Perangkat Daerah) yang memuat tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan berdasarkan rencana pembangunan daerah (RPD) untuk periode 3 (tiga) tahun.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 disusun atas dasar :

- 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 3) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 5) Peraturan Presiden RI Nomor 07 Tahun 2005 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional;
- 6) Intruksi Presiden RI nomor 9 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan PUG;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah
- 8) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- 11) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan;
- 12) Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
- 13) Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan masa jabatan kepala daerah berakhir pada tahun 2023 dan daerah otonom baru;
- 14) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender;
- 15) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
- 16) Peraturan Bupati Nomor 21 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh adalah memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2024-2026 dapat tercapai, Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.

Tujuannya penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah sebagai alat bantu dan tolak ukur bagi jajaran pemerintah Kecamatan Tempeh dalam penyelenggaraan pembangunan 3 (tiga) tahun dan tahunan periode Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut :

1. Untuk merencanakan perubahan dalam lingkungan yang semakin kompleks;
2. Untuk pengelolaan keberhasilan;
3. Memberikan orientasi pada masa depan;
4. Meningkatkan komunikasi;

5. Menjamin efektifitas penggunaan sumber-sumber organisasi;
6. Meningkatkan produktifitas;
7. Meningkatkan daya adaptif rencana-rencana yang telah dibuat sesuai dengan perubahan lingkungan;

1.4. SISTEMATIK PENULISAN

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang terdiri dari 8 (delapan) bab dengan susunan sebagai berikut :

- BAB I : PENDAHULUAN,
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Landasan Hukum
 - 1.3. Maksud dan Tujuan
 - 1.4. Sistematika Penulisan
- BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
 - 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah
 - 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
 - 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
 - 2.4. Kelompok Sasaran Layanan
 - 2.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan
 - 2.6. Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah
 - 2.7. Kerjasama Perangkat Daerah
- BAB III: PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
 - 3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah
 - 3.2. Isu Strategis
- BAB IV : TUJUAN & SASARAN
 - 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah
 - 4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah
- BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
- BAB VI : RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN SERTA PENDANAAN

- BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1. Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah PD Tahun 2024-2026

7.2. Penentuan Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

- BAB VIII : PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Tempeh adalah salah satu kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

2.1.1 Tugas dan Fungsi

a. Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Selanjutnya untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai Tugas dan Fungsi sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;

- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

b. Sekretariat

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. melakukan administrasi kepegawaian;
- g. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. melakukan administrasi barang milik daerah;

- j. melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

d. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/Rencana Strategis Perangkat Daerah, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e. melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h. melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

e. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;

- b. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan;
- h. melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
- o. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

- t. melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

- g. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- h. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- i. mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- j. melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- k. meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- l. melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- m. melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- n. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- o. melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- p. melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- q. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- r. menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;

- s. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- t. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- u. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

g. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

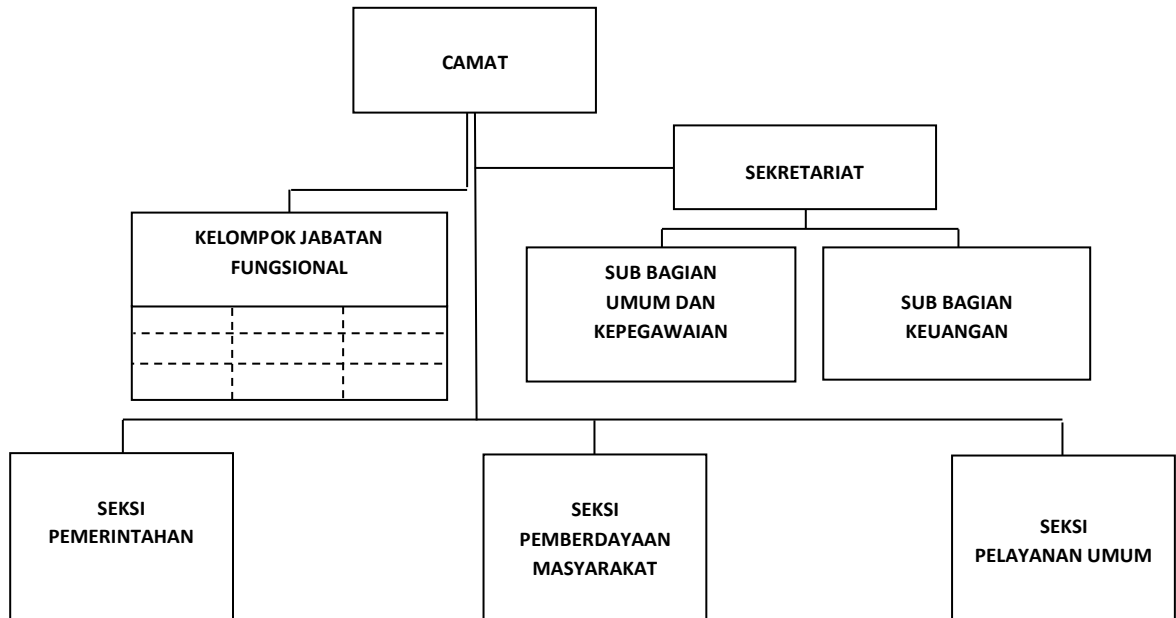
- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pelayanan umum;
- c. mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dikecamatan;
- f. meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat diwilayah kecamatan;
- g. melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.1.2. Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Bagan Struktur Organisasi Perangkat Daerah adalah sebagaimana digambarkan pada bagan berikut ini.

Gambar 2.1

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan



2.2. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

2.2.1. Sumber Daya Manusia/ Kepegawaian

Dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya Kecamatan Tempeh di dukung oleh 36 Pegawai diantaranya : 12 PNS, 10 Tenaga Kontrak dan 14 Korcam dan Tenaga Pendamping Desa. Sumber Daya Aparatur yang dapat digambarkan dalam table berikut :

Table 2.1. Pegawai Kecamatan Tempeh

NO	Uraian	Laki-laki	Perempuan	Gol I	Gol II	Gol III	Gol IV	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Camat	1					1	1
2	Sekretaris Kecamatan	1				1		1
3	Kasi Kecamatan	1	2			3		3

NO	Uraian	Laki- laki	Perempuan	Gol I	Gol II	Gol III	Gol IV	Jumlah
4	Kasubag.	1	1			2		2
5	Pelaksana	4	1	1	3	1	-	5

Tabel 2.2. Nama Pegawai Kecamatan Tempeh

NO	NAMA/ NIP	L/P
1	ABDILAH IRSYAD, S.STP. 19870702 200602 1 002	L
2	MOHAMAD ZAKFAR SODIQ, A.Md.Kep 19700507 199203 1 009	L
3	Dra. SUHARIYANTI 19660605 200604 2 017	P
4	HERRY SUWANDHONO 19660905 198903 1 009	L
5	IKE ISMIYATI NINGSIH,S.Pd 19751129 199903 2 004	P
6	SODIQ MISTIKA ADI PURNOMO,S.Pd 19661206 199307 1 001	L
7	USWATUN HASANAH, S.Pd 19820501 201406 2 008	P
8	SITI AKUM 19681024 199403 2 005	P
9	IMAM SAFII 19740929 201001 1 004	L
10	AMIRUDIN 19670612 199403 1 014	L
11	ABDUL KHODIR 19650907 200701 1 021	L
12	SUNJOTO 19850107 201001 1 001	L
13	Sudirman	L
14	Muhammad Sukisno	L

NO	NAMA/ NIP	L/P
15	Hardi Santoso	L
16	Firnan Diansyah Arie Iswanto	L
17	Tinarso	L
18	Siswo Pranoto	L
19	Ratih Madyaning Mahanani	P
20	Mulyo Yulyanto	L
21	Ariyani Dwi Utari	P
22	Farid Vidianata	L
23	Dyah Rahayu Jumantini	P
24	Dyna Sri Wulandari	P
25	Anna Rizkiyyah	P
26	Jodik Hartono	L
27	R.A. Koes Widiati Kusumaningrum	P
28	Yudid Eka Perdanawanto	L
29	Lina Kuswardani, SE	P
30	Holifah	P
31	Muhammad Avi Sofyan	L
32	Feri Hidayat	L
33	Senifa	P
34	Andaru	L
35	Syafiah	P
36	Nurul Wachid	L

Table 2.3 Data Pegawai yang sudah mengikuti Diklat

NO	Jenis Diklat	Jumlah	Jenis Kelamin	
			Laki-laki	Perempuan
1	Diklat PIM III	-	-	-
2	Diklat PIM IV	3	2	1

Table 2.4. Data Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

	Pendidikan	Jumlah	Jenis Kelamin	
			Laki-laki	Perempuan
1	S.2	-	-	-
2	S.1	18	7	11
3	D3	3	1	2
4	SMA	14	12	2
5	SLTP	1	1	-
6	SD	-	-	-

2.2.2 Data Aset Kecamatan Tempeh

Tabel 2.5. Sarana dan Prasarana Kecamatan Tempeh

No.	Jenis	Jumlah	Ket
1	2	3	4
I	Sarana :		
	1. Mobil	1 unit	
	2. Sepeda Motor	6 unit	
	3. Lemari Arsip	2 buah	
	4. Filling Kabinet	4 buah	
	5. Brandkas	1 buah	
	6. Lemari Kaca	10 buah	
	7. Lemari kayu	3 buah	
	8. Rak Arsip	5 buah	
	9. Meja Tamu	4 buah	
	10. Meja Pelayanan	2 buah	

No.	Jenis	Jumlah	Ket
1	2	3	4
	11. Bangku Tunggu	4 buah	
	12. Gordyn dan Rel	1 buah	
	13. VelBed	2 buah	
	14. Vacum Cleaner	1 buah	
	15. AC/Air Conditioning	15 unit	
	16. Televisi	4 unit	
	17. Tape Recorder	1 unit	
	18. Sound System	3 buah	
	19. Camera Digital/tustel	2 buah	
	20. Komputer/PC	11 buah	
	21. Lap top	4 buah	
	22. Printer	15 buah	
	23. Meja Kerja Pejabat Eselon III	1 buah	
	24. Meja Kerja Pejabat Eselon IV	8 buah	
	25. Meja Posyandu	1 buah	
	26. Meja Staf	23 buah	
	27. Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2 buah	
	28. Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	8 buah	
	29. Kursi Staf	7 buah	
	30. Scanner	2 buah	
	31. LCD Proyektor	1 buah	
	32. Tripod Camera	1 buah	
	33. Punc Card	1 buah	
	34. Mesin Fax	1 buah	
	35. Kotak Pengaduan	1 buah	
	36. Karpets	6 buah	
	37. Microphone/Wireless Mic	1 buah	
	38. Kentongan	1 buah	
	39. Kompor Gas	1 Buah	
	40. Kipas Angin	1 Buah	
	41. Lemari Es	1 Buah	
	42. Running Teks	1 Buah	
	43. Mesin Foto Copy	1 buah	
	44. Kursi Plastik	115 buah	
	45. Kursi Putar	2 buah	

No.	Jenis	Jumlah	Ket
1	2	3	4
	46. Kursi Lipat	125 buah	
	47. CCTV	1 buah	
	48. Genset	1 buah	
	49. Alat Pemotong Kertas	1 buah	
	50. Penyekat Ruangan	1 buah	
	51. Neon Box	1 buah	
	52. Vacuum Cleaner	1 buah	
	53. Pemotong Rumput	1 buah	
	54. Alat Pemadam/Portable	1 buah	
II	Prasarana :		
	1. Bangunan Gedung Kantor Utama	1 unit	
	2. Bangunan Gedung Kantor PKK	1 unit	
	3. Bangunan Gedung Musholla	1 unit	
	4. Garasi	1 unit	
	5. Bangunan Gedung Rumah Dinas	1 unit	
	6. Bangunan Gedung PKH	1 unit	
	7. Gedung Kamar Mandi	1 unit	

2.3 KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja Kecamatan Tempeh berdasarkan Permen Nomor 54 Tahun 2010 dapat diukur dengan menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh berdasarkan sasaran/ target Rencana Strategis Perangkat Daerah Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan indikator kinerja pelayanan PERANGKAT DAERAH dan indikator lainnya. Adapun Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh dapat dilihat pada lampiran tabel T-C. 23 dan Tabel T-C.24, sebagai berikut :

Table 2.6. T-C. 23

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2019-2020																			
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat																		
	Presentase pemenuhan Layanan administrasi operasional perkantoran	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %				100 %	100 %				100%	100%			
	Prosentase pemenuhan Sarana dan Prasarana aparatur	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %				97 %	100 %				97%	100%			
	Prosentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %				100 %	100 %				100%	100%			
	Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	N/A	N/A	N/A	100 %	85 %				97 %	85 %				97%	100%			
2021																			
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa																		

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Pemenuhan fasilitas operasional kantor	N/A	N/A	N/A			100 %					88 %					88%		
	persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	N/A	N/A	N/A			74 %					88 %					119%		
	persentase desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	N/A	N/A	N/A			86 %					100 %					116%		
	persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	N/A	N/A	N/A			85 %					100 %					118%		
	persentase desa tertib administrasi	N/A	N/A	N/A			85 %					100 %					118%		
2022-2023																			
3	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan																		
	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	N/A	N/A	N/A				100 %	100 %				97 %	22 %				97%	22%
	Persentase Pelayanan Patten Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	N/A	N/A	N/A				85 %	86 %				0 %	25 %				0%	29%

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	N/A	N/A	N/A				87 %	88 %				100 %	23 %				115%	26%
	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	N/A	N/A	N/A				- %	88 %				- %	0 %				0%	0%
	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	N/A	N/A	N/A				87 %	88 %				100 %	25 %				115%	28%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa																		
	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	N/A	N/A	N/A				86 %	87 %				78 %	0 %				91%	0%
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	N/A	N/A	N/A				86 %	87 %				0 %	0 %				0%	0%
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	N/A	N/A	N/A				86 %	87 %				78 %	100 %				91%	115%

Tabel 2.7. T-C. 24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<i>2019-2020</i>																	
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1,368,451,000	854,204,360				1,327,373,931	848,356,615				97%	99%				-0.38	-0.36
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	298,396,000	136,974,575				288,816,550	135,103,649				97%	99%				-0.54	3.69
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	12,150,000	1,340,000				9,984,000	1,325,000				82%	99%				-0.89	-0.87
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	679,506,000	421,302,000				658,173,500	421,302,000				97%	100%				-0.38	-0.36
<i>2021</i>																	

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA			1,688,094,667					1,666,689,148					99%				
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			15,705,000					15,698,000					100%				
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			1,800,000					1,800,000					100%				
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			316,180,000					305,380,000					97%				
2022-2023																	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA				1,919,582,362	1,757,588,605				1,842,266,742	383,776,476				96%	22%		

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				-	16,516,500				-	1,080,000				0%	7%		
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				14,355,000	14,295,000				14,355,000	9,364,000				100%	66%		
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				-	10,000,000				-	-				0%	0%		
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				2,400,000	2,400,000				2,400,000	400,000				100%	17%		
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				302,400,000	302,400,000				302,400,000	75,600,000				100%	25%		
JUMLAH	2,358,503,000	1,413,820,935	2,021,779,667	2,238,737,362	2,103,200,105	2,024,347,981	1,406,087,264	1,989,567,148	2,161,421,742	470,220,476							

Penjabaran Anggaran dan realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh yang tercantum pada tabel T-C.24 diatas merupakan pencapaian pada indikator Rencana Strategis Perangkat Daerah yang sudah di sepakti dengan jumlah pendaan pada Periode tahun 2019 – 2022, setiap Program dan Kegiatan Rata-rata tercapaian target. Dalam pendanaan sudah dilakukan dan terlaksana semua.

Dalam rangka mendukung tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan Tempeh menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat atau lebih dikenal dengan pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan.

Komponen standar pelayanan publik sekurang –kurangnya meliputi :

- a. Jenis Pelayanan, yaitu pelayanan–pelayanan yang dihasilkan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- b. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang– undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- c. Persyaratan Pelayanan, yaitu syarat – syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan sesuatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- d. Prosedur Pelayanan, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
- e. Waktu penyelesaian pelayanan, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- f. Produk Pelayanan, yaitu hasil pelayanan yang akan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- g. Sarana dan prasarana, yaitu fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk fasilitas pelayanan bagi penyandang cacat;
- h. Mekanisme Penanganan pengaduan, yaitu tatacara pelaksanaan penanganan pengaduan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.4. KELOMPOK SASARAN LAYANAN

Kelompok sasaran layanan dari Kecamatan Tempeh antara lain Polsek, Koramil, Korwil Pendidikan Tempeh, 2 UPT Puskesmas, Koordinator Pertanian, UPT Pengairan Tempeh, KUA Kecamatan Tempeh, Koordinator KB Kecamatan Tempeh dan 13 Desa yang ada di Kecamatan Tempeh.

2.5. MITRA PERANGKAT DAERAH DALAM PEMBERIAN PELAYANAN

Selain menjadi kelompok sasaran layanan dari Kecamatan Tempeh Polsek, Koramil, Korwil Pendidikan Tempeh, 2 UPT Puskesmas, Koordinator Pertanian, UPT Pengairan Tempeh, KUA Kecamatan Tempeh, Koordinator KB Kecamatan Tempeh dan 13 Desa yang ada di Kecamatan Tempeh juga menjadi mitra dalam pemberian layanan terutama kepada masyarakat Kecamatan Tempeh. Dengan adanya sinergitas yang baik pelayanan kepada masyarakat yang merupakan kewenangan dari Kecamatan Tempeh dapat terlaksana dengan baik.

2.6. DUKUNGAN BUMD DALAM PENCAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Di Kecamatan Tempeh tidak ada dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja perangkat daerah.

2.7. KERJASAMA PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Tempeh telah melakukan kerja sama dengan pihak ke 3. Untuk mempermudah dalam melakukan pekerjaan yang sudah direncanakan oleh perangkat daerah. Adapun kerja sama yang dilakukan oleh Kecamatan Tempeh dari Tahun 2018-2022, sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 2.8
Daftar Kerjasama Kecamatan Tempeh
Tahun 2018-2022

NO	TAHUN PEELAKSANAAN	PIHAK KETIGA	KETERANGAN
1	2018	CV TIGANG JURU (NOVAN ISKANDAR)	Belanja ATK Kantor Kecamatan Tempeh Tahun 2018 sesuai

NO	TAHUN PEELAKSANAAN	PIHAK KETIGA	KETERANGAN
			Dokumen Kontrak Nomor : 602.1/096/427.98/2018
2	2018	CV CEMARA TUNGGAL (HESTI PUTRI S.)	Belanja 3 unit komputer dan 5 unit printer sesuai dokumen kontrak 602.1/098/427.98/2018
3	2018	CV KARYA CENDANA (WAHYU PUSPITASARI)	Pengadaan Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan kantor, Meubelair, Alat Pendingin, dan Home Use sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/293/427.98/2018
4	2018	CV BANGUN RODA KAOS (MOCH. ROSYADI)	Pembelian Seragam Paskibra sesuai Dokumen Kontrak Nomor : 602.1/593/427.98/2018
5	2018	WARUNG SELERA (ENY SUKISMIYATI)	Pembelian Makanan dan Minuman Kegiatan Fasilitas Paskibra Kecamatan sesuai Dokumen Kontrak Nomor : 602.1/568/427.98/2018
6	2018	CV JABALKAT (RIZAL RUCHMANTO)	Pembayaran belanja pemeliharaan bangunan gedung kantor sesuai dokumen kontrak nomor 602.1/642/427.98/2018
7	2018	JAVA COLLECTION (MOCHAMMAD JAKFAR)	Pengadaan Pakaian Training sesuai Dokumen Kontrak Nomor : 602.1/827/427.98/2018
8	2018	WARUNG SELERA (ENY SUKISMIYATI)	Pembelian Makanan dan Minuman Kegiatan Fasilitas Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional sesuai Dokumen Kontrak Nomor : 602.1/843/427.98/2018
9	2018	CV ABIMANYU GEODATA SERVICE (IGN MARGO	Biaya Tambah Daya Listrik (dari 4.400 menjadi 16.500) VA sesuai Dokumen Kontrak Nomor :

NO	TAHUN PEELAKSANAAN	PIHAK KETIGA	KETERANGAN
		PRIHANTO)	602.1/952/427.98/2018
10	2018	PT RODA SAKTI SURYA MEGAH (Drs. FARID)	Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 2 (Dua) sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/930/427.98/2018
11	2019	CV AZKA ABADI (SUSI ZAKIATUL QOMARIAH)	Belanja Alat Tulis Kantor Sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/280/427.98/2019
12	2019	CV TIGANG JURU (NOVAN ISKANDAR)	Belanja Modal Alat Reproduksi (Penggandaan), Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor Sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/275/427.98/2019
13	2019	CV CEMARA TUNGGAL (HESTI PUTRI S.)	Belanja Modal Meubelair, Belanja Modal Alat Pendingin, Belanja Modal Home Use Sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/306/427.98/2019
14	2019	CV KARYA CENDANA (WAHYU PUSPITA SARI)	Belanja Meubelair, Belanj Home Use, Belanja Alat Komunikasi Sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/296/427.98/2019
15	2019	CV HANDAYANI (TOMMY FREDDO SUKANDARYANI)	Belanja Modal Personal Komputer, Belanja Modal Peralatan Personal Komputer Sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/360/427.98/2019
16	2019	CV MARGARETHA SUKSES (AKHMAD ROCHIM)	Belanja Pakaian Kegiatan Tertentu Sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/810/427.98/2019
17	2019	CV GHANIYYU (LUSY INDRIYANTI,SE)	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Tertentu Sesuai Dokumen Kontrak Nomor 602.1/823/427.98/2019

NO	TAHUN PEELAKSANAAN	PIHAK KETIGA	KETERANGAN
18	2019	CV CEMARA TUNGGAL (HESTI PUTRI S.)	Rehabilitasi Kantor PKK dan Mushola sesuai dokumen kontrak nomor: 602.1/1166/427.98/2019
19	2022	CV. JONA PUTRA	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sesuai dengan dokumen kontrak 602.1/01/427.85/2022
20	2022	CV. N.D.E. KONSULTAN	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sesuai dengan dokumen kontrak 602.1/39/427.85/2022
21	2022	CV. PRANAJA MUDA PERKASA	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sesuai dengan dokumen kontrak 602.1/919/427.85/2022
22	2022	CV. SINERGIDO KONSULTAN	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sesuai dengan dokumen kontrak 602.1/921/427.85/2022

Dari table diatas bahwa Kecamatan Tempeh telah melakukan kerja sama dengan beberapa CV dan PT pada tahun 2018, 2019 dan 2022. Sedangkan pada Tahun 2020 dan Tahun 2021 Kecamatan Tempeh tidak melakukan kerja sama karena pada tahun tersebut telah dilakukan Recofusing dan Selfblocking.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Permasalahan adalah kesenjangan antara kondisi yang seharusnya / yang ditargetkan dengan kondisi yang senyatanya. Dengan membandingkan antara Target kinerja RPD Kabupaten Lumajang tahun 2024 – 2026 dan tugas pokok dan fungsi Kecamatan. Berdasarkan target yang akan dicapai sesuai dengan RPD Kabupaten Lumajang yaitu Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik, dalam hal peningkatkan kepuasan masyarakat tolak ukurnya adalah Indeks Pelayanan Publik. Dalam mencapai Indeks Pelayanan Publik perlu dilakukan pengukuran dengan cara UP3 (Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik) sebagaimana yang telah diatur dalam Permenpan RB No. 01 Tahun 2022 disebutkan bahwa UP3 ini bertujuan untuk mengukur sistematis pada suatu unit kerja dalam jangka waktu tertentu guna memperoleh nilai indeks pelayanan publik. Dengan sasaran :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan
a) publik Indeks Kepuasan Masyarakat

Unsur-unsur yang menjadi fokus dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat terdiri dari 9 unsur yang terdiri dari :

1. Persyaratan
2. Sistem, mekanisme dan prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan
3. Waktu penyelesaian
4. Biaya/Tarif
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
6. Kompetensi Pelaksana
7. Perilaku Pelaksana

8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan

9. Sarana dan Prasarana

b) Fasilitasi dan Koordinasi

Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan, tugas camat yaitu melakukan Koordinasi bidang pemberdayaan Masyarakat, Bidang Ketentraman dan Ketertiban, mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan serta melaksanakan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Desa.

c) Administrasi Pemerintahan Desa

Berdasarkan Permedagri nomor 47 tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa, dalam aturan ini dijelaskan bahwa desa berkewajiban untuk mencukupi administrasi desa, dalam hal ini yang di jadikan tolok ukur keberhasilan indikator kecamatan dalam hal administrasi Desa meliputi RKPDesa, APBDDesa, dan LPPDesa.

Berdasarkan uraian diatas ada juga permasalahan yang ada di Kecamatan Tempeh, antara lain :

- a. Indikator Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat, pada tahun akhir periode Rencana Strategis Perangkat Daerah pada tahun 2022 yang mencapai 0.99, terjadi penurunan dikarenakan ada hambatan pada pencetakan ktp yang minimnya blankonya dari Dispenduk Kabupaten Lumajang, sehingga banyak yang complain dengan keterlambatannya cetak KTP-EL tersebut;
- b. Indikator Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti, rata-rata sudah mencapai target dapat dilihat dari pencapaian akhir periode Rencana Strategis Perangkat Daerah pada tahun 2022 mencapai 1,09, Akan tetapi pada indikator ini terjadi penurunan dari pada tahun lalu karena ada sebagian kegiatan tidak dilaksanakan karena tidak ada anggarannya;
- c. Indikator Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu, tidak memenuhi target dapat dilihat dari pencapaian akhir periode Rencana Strategis Perangkat Daerah tahun 2022 mencapai 0,94, pada indikator yang terakhir terjadi penurunan yang

sangat drastis karena pada pengumpulan dokumen APBDes untuk 13 Desa tidak ada yang tepat waktu semua. Keterlambatan dalam pengumpulan dokumen tersebut karena monev dilakukan bulan Januari.

3.2. Isu Strategis

1. Isu strategis Kecamatan Tempeh

Isu strategis terkait dengan masalah di wilayah Kecamatan Tempeh, perumusan isu strategis Kecamatan Tempeh dapat digambarkan pada table berikut :

Table 3.9. TB-35. Isu Strategis

Masalah pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)
Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan
		Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai
		Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa
		Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa

Dari table diatas ada beberapa masalah, pokok masalah dan isu strategi yang ada di Kecamatan Tempeh yang sudah disesuaikan dengan RPD Kabupaten Lumajang.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (impact) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 3 (tiga) Tahun. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah (kepmendagri 050/5889/2021). Dengan demikian dapat ditarik benang merah : sasaran menjelaskan tujuan, tujuan diturunkan secara operasional dari RPD. Tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Lumajang 2024-2026, dalam rangka mewujudkan Rencana Pembangunan Daerah di atas Kecamatan Tempeh perlu menjabarkan dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik dan terukur, sehingga dapat menjadi pedoman dan target sasaran kinerja bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh, tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Tempeh, sebagai berikut :

1. Tujuan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh adalah Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatnya kualitas pelayanan publik.
2. Sasaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh :
 - a. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan
 - b. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Dalam mencapai tujuan dan sasaran perlu adanya tolak ukur (indikator) keberhasilan, tolak ukur keberhasilan tersaji dalam tabel TC-25 sebagai berikut :

Tabel 4.10. T-C.25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya penyelenggaraan Reformasi birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	angka		58,24	65,80	68,80
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Presentase	(Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti/ Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	81%	84%	87%
	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata presentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	Presentase	[(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa)] x 100%	85%	87%	90%

Dilihat dari tabel diatas menjelaskan target dari semua indikator yang ada di Kecamatan Tempeh yang dimulai dari Tahun 2024-2026. Target diatas akan menjadi salah satu acuan untuk menghitung capaian kinerja di Kecamatan Tempeh.

4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Cascading kinerja perangkat daerah ini menjelaskan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikator masing – masing dalam table sebagai berikut :

Table 4.11. Cascading Kinerja Kecamatan Tempeh

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
Terwujudnya reformasi birokrasi		Indeks Pelayanan Publik		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
dalam rangka meningkatnya kualitas pelayanan publik	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			Pengadaan dan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
			Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah
			Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lain	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
			Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
			Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
			Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
			Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
			PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
			Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata presentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu
				Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu
				Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu
				Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR
				Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
			Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan kebijakan yang dimaksud adalah strategi dan kebijakan perangkat daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPD 2024-2026 Kabupaten Lumajang. Strategi dan kebijakan perangkat daerah menunjukkan bagaimana Kecamatan Tempeh mencapai tujuan, sasaran dan target kinerja hasil (outcome) program prioritas RPD yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Tempeh.

Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Untuk menjalankan strategi di atas, kebijakan yang ditempuh sebagai berikut :

1. Peningkatan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah;
2. Peningkatan pelayanan administrasi yang sesuai SOP;
3. Peningkatan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima;

Secara garis besar uraian strategi dan arah kebijakan sudah terurai diatas hal ini dapat dilihat secara terperinci yang mana arah strategi dan kebijakan sudah seralasan dengan RPD serta sudah sejalan dengan tujuan dan sasaran Kecamatan Tempeh, dapat dilihat Table T-C.26 sebagai berikut:

Tabel 5.12. T-C.26

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Tujuan (1)	Sasaran (2)	Strategi (3)	Arah Kebijakan (4)
Optimalnya penyelenggaraan Reformasi birokrasi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Meningkatkan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima.	Meningkatkan pelayanan publik yang responsif dan berdaya saing
			Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan daerah melalui peningkatan penyelenggaraan pengawasan dan implementasi sistem pemerintahan berbasis elektronik	Meningkatkan upaya penanganan konflik sosial
			Meningkatkan kerja sama desa
			Meningkatkan manajemen kinerja pemerintahan

Berikut ini akan digambarkan akuntabilitas kinerja per sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah untuk menunjukkan hubungan antara sasaran strategis RPD, sasaran Kecamatan Tempeh.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Program pembangunan dalam 3 (tiga) tahun mendatang diarahkan untuk mencapai tujuan yaitu meningkatnya kepuasan penggunaan layanan publik yang akan dicapai melalui beberapa program dan kegiatan, sebagai berikut :

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7 0 1 1 2 0 1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	3.000.000	3	3.300.000	2	3.300.000	7	9.600.000		
7 1 1 2 0 1	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	2.000.000	1	2.200.000	1	2.420.000	3	6.620.000		
7 1 1 2 0 1	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	2	2.000.000	2	2.200.000	2	2.420.000	6	6.620.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
700206	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	5	2.000.000	5	2.200.000	5	2.420.000	15	6.620.000		
700207	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	8	2.000.000	8	2.200.000	8	2.420.000	24	6.620.000		
700202	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	79	100	1.455.059.545	100	1.600.565.500	100	1.759.992.049	100	4.815.617.094	Kasubag. Keuangan	
700201	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14/12	12	1.425.929.545	12	1.568.522.500	12	1.725.374.749	1236	4.719.826.794		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
700202	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12	22.130.000	22	24.343.000	22	26.777.300	36	73.250.300		
700204	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	12	2.000.000	22	2.200.000	22	2.420.000	36	6.620.000		
700205	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	3.000.000	1	3.300.000	1	3.000.000	3	9.300.000		
700206	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2	2	1.000.000	2	1.100.000	2	1.210.000	6	3.310.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7 0 1 0 2 0 7	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4	1 2	1.000.000	1 2	1.100.000	1 2	1.210.000	3 6	3.310.000		
7 0 1 0 3	Terlaksananya fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100	1 0 0	1.500.000	1 0 0	3.000.000	1 0 0	4.500.000	1 0 0	9.000.000	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	
7 0 1 0 3	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	2	750.000	2	1.000.000	2	1.500.000	6	3.250.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7 0 1 1 2 0 5	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	2	750.000	2	1.000.000	2	1.500.000	6	3.250.000		
7 0 1 1 2 0 6	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	1 2	-	1 2	1.000.000	1 2	1.500.000	3 6	2.500.000		
7 0 1 1 2 0 5	Terlaksananya fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	0	1 0 0	-	1 0 0	9.450.000	1 0 0	7.425.000	1 0 0	16.875.000	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	
7 0 1 1 2 0 5	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan dan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0	0	-	1	9.450.000	1	7.425.000	2	16.875.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi	
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
7	002.006		Terlaksananya fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dikali 100	100	1800	96.750.000	1000	118.100.000	1000	134.910.000	1000	349.760.000	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
7	002.006	01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	4.250.000	1	11.750.000	1	12.925.000	3	28.925.000	
7	002.006	04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	3	40.000.000	3	45.000.000	3	49.500.000	9	134.500.000	
7	002.006	05	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0	2	2.000.000	2	2.200.000	2	2.420.000	6	6.620.000	
7	002.006	07	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	0	1	1.500.000	1	1.650.000	1	1.815.000	3	4.965.000	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7 0 1 1 2 0 8 6	0 0 1 1 2 0 9 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7
7 0 1 1 2 0 8 6	0 0 1 1 2 0 9 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7
7 0 1 1 2 0 8 6	0 0 1 1 2 0 9 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7
7 0 1 1 2 0 8 6	0 0 1 1 2 0 9 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7
7 0 1 1 2 0 8 6	0 0 1 1 2 0 9 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7
7 0 1 1 2 0 8 6	0 0 1 1 2 0 9 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 6	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7	0 0 1 1 2 0 7

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7 0 1 0 0 2 1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	1	15.000.000	-	-	-	-	1	15.000.000		
7 0 1 0 0 2 0 8	Terlaksananya fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	%	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100	100	100	289.207.150	100	295.174.265	100	324.691.692	100	909.073.107	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	
7 0 1 0 0 2 0 8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyura	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	1.200.000	12	1.320.000	12	1.452.000	36	3.972.000		
7 0 1 0 0 2 0 8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	58.471.150	12	64.318.265	12	70.750.092	36	193.539.507		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7 0 1 1 2 0 8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	229.536.000	229.536.000	252.489.600	711.561.600					
7 0 1 1 2 0 9	Terlaksananya fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100	100	100	87.420.000	195.574.000	105.131.400	388.125.400	Kasubag. Umum dan Kepegawaian				
7 0 1 1 2 0 9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	6	36.970.000	55.174.000	60.691.400	152.835.400					
7 0 1 1 2 0 9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	0	1	2.500.000	3.000.000	3.300.000	8.800.000					

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7 0 1 1 2 0 6	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	36	26.950.000	40	37.400.000	28	41.140.000	104	105.490.000		
7 0 1 1 2 0 9	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lain	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	1	21.000.000	1	100.000.000		-	2	121.000.000		
7 0 1 2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Paten Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	%	(Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP / Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat) x 100	0	80	14.040.000	90	25.000.000	90%	27.500.000	90	66.540.000	Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Tempeh
7 0 1 2 0 1		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan x 100	0	100	3.840.000	100	5.000.000	100	5.500.000	100	14.340.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi					
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp							
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
7	0	0	2	0			4	3.840.000	4	5.000.000	4	5.500.000	1	2	14.340.000						
	1	2	0	2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	0												
7	0	0	2	0	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	(Jumlah fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan / Jumlah fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat) x 100	0	1	10.200.000	1	20.000.000	1	22.000.000	1	0	0	52.200.000	Kasi Pelayanan Umum
7	0	0	2	0	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang dilaksanakan	0	1	10.200.000	1	20.000.000	1	22.000.000	3	6	52.200.000		
	1	2	0	2																	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
70013	Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100	100	224.130.958	386.392.558	425.031.814	1.035.555.330	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Tempeh			
7001301	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	(Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan/ jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan) x 100	100	100	188.885.000	336.447.000	370.091.700	895.423.700	Kasi Pemberdayaan Masyarakat				
7001301	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7	8	3.825.000	5.000.000	5.500.000	14.325.000					

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
700201301	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	0	1	7.435.000	1	8.500.000	1	9.350.000	3	25.285.000		
700201301	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	6	177.625.000	6	322.947.000	6	355.241.700	18	855.813.700		
700201306	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100	0	100	35.245.958	100	49.945.558	100	54.940.114	100	140.131.630	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7 0 1 3 2 0 6	0 1 3 0 6	0 1 3 0 6	0 1 3 0 6	0 1 3 0 6	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	0	5 0	19.496.000	4 5	21.445.600	4 5	23.590.160	1 4 0	64.531.760		
7 0 1 3 2 0 6	0 1 3 0 6	0 1 3 0 6	0 1 3 0 6	0 1 3 0 6	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	0	5 0	4.274.958	4 5	9.374.958	4 5	10.312.454	1 4 0	23.962.370		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
700206	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	0	50	3.825.000	45	8.925.000	45	9.817.500	140	22.567.500		
700207	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	0	50	7.650.000	45	10.200.000	45	11.220.000	140	29.070.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7 0 1 4	0 0 0 1				Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100	0	6 7	33.600.000	6 7	58.950.000	1 0 0	64.845.000	1 0 0	157.395.000	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Tempeh
7 0 1 4	0 0 0 1	2 0 1			Terpenuhinya Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	0	2	33.600.000	2	58.950.000	2	64.845.000	6	157.395.000	Kasi Pemerintahan	
7 0 1 4	0 0 0 1	2 0 1	0 1		Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0	4	21.250.000	4	40.100.000	4	44.110.000	1 2	105.460.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
7 0 1 4 2 0 1	0 2	0 2	0 2	0 2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	0	1	12.350.000	1	18.850.000	1	20.735.000	3	51.935.000		
7 1 5	0 0	0 0	2 0 1	0 8	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100	100	1 0 0	7.200.000	1 0 0	7.920.000	1 0 0	8.172.000	1 0 0	23.292.000	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Tempeh
7 1 5	0 0	0 0	2 0 1	0 8	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	12	1	7.200.000	1	7.920.000	1	8.172.000	3	23.292.000	Kasi Pemerintahan	
7 1 5	0 0	0 0	2 0 1	0 8	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	1 2	7.200.000	1 2	7.920.000	1 2	8.172.000	3 6	23.292.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi					
							Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp							
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
7	0	0			Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	(Jumlah yang menetapkan RKPDes Tepat waktu / jumlah desa) x 100	100	85	36.690.000	92	53.934.000	100	30.489.900	100	121.113.900	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Tempeh	
							Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	(Jumlah yang menetapkan APBDesTepat waktu /jumlah desa) x 100	0	85		84,6	-							
							Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	(Jumlah yang menetapkan LPPDesTepat waktu /jumlah desa) x100	100	85		84,6	-							
7	0	0	2	0	1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan di kali 100	67	85	36.690.000	12	53.934.000	13	30.489.900	13	121.113.900	Kasi Pemerintahan	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
700201	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	12 Dokumen	65	18.690.000	65	20.559.000	65	22.614.900	195	61.863.900		
700201	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang dilaksanakan	0	-	-	12	-	12	-	24	-		
700201	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang dilaksanakan	0	-	-	9	30.000.000	-	-	9	30.000.000		
700201	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa yang dilaksanakan	1	1	18.000.000	1	3.375.000	1	7.875.000	3	29.250.000		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

7.1. Penentuan target Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah PD Tahun 2024-2026

Indikator Kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja PD selama tiga tahun. Indikator merupakan alat ukur yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan suatu kegiatan atau organisasi yang menunjukkan sejauh mana posisi suatu kegiatan atau organisasi tersebut berada dalam mencapai tujuannya. Indikator kinerja Kecamatan Tempeh secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 3 (tiga) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD untuk tahun 2024 - 2026. Rencana Strategis OPD Kecamatan Tempeh Tahun 2024 - 2026 merupakan dokumen perencanaan strategis jangka menengah (lima tahunan) yang memuat indikasi kegiatan yang disusun dengan penyesuaian-penyesuaian terkini sesuai dengan tantangan, kendala, potensi, peraturan perundang undangan.

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Adapun dari tujuan dan sasaran sebagaimana tersebut diatas, dijabarkan Indikator Tujuan/ Sasaran yang terdiri dari:

1. Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Tempeh
Target Kinerja Tujuan selama 3 Tahun yaitu:
 - a. Pada tahun 2024 target 58,24
 - b. Pada tahun 2025 target 68,80
 - c. Pada tahun 2026 target 68,80

2. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti

Target Kinerja Sasaran selama 3 Tahun yaitu:

- a. Pada tahun 2024 target 81%
- b. Pada tahun 2025 target 84%
- c. Pada tahun 2026 target 87%

3. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Target Kinerja Sasaran selama 3 Tahun yaitu:

- a. Pada tahun 2024 target 85%
- b. Pada tahun 2025 target 87%
- c. Pada tahun 2026 target 90%

7.2. Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

Penentuan target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah dapat dijelaskan secara rinci indikator kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh yang akan di capai selama 3 (Tiga) tahun 2024-2026 yang tercantum pada tabel TC-28, sebagai berikut :

Tabel 7.1.15. T-C. 28

INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA
TUJUAN DAN SASARAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Pelayanan Publik				58,24	65,80	68,80	68,80
2	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Presentase	(Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti/ Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	95%	88%	89%	90%	90%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata presentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	Presentase	[(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa)] x 100%	67%	70%	80%	85%	85%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Presentase	(Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP /Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat) x 100	-	80%	90%	90%	90%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Presentase	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100%	100%	100%	100%	100%
	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase	(Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan /Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan) x 100 %	-	67%	67%	100%	100%
	Program Penyelenggaraan Urusan	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan	Presentase	(Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang	100%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pemerintahan Umum	Urusan Pemerintahan Umum		dilaksanakan/ Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan) x 100 %					
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	Presentase	(Jumlah fasilitas kebutuhan operasional perkantoran yang terpenuhi / jumlah seluruh kegiatan yang direncanakan) x 100%	97%	100%	100%	100%	100%
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Presentase	(Jumlah yang menetapkan RKPDes Tepat waktu/ jumlah desa) x 100%	100%	85%	92%	100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat	Presentase	(Jumlah yang menetapkan APBDesTepat waktu /jumlah desa) x 100%	0	85%	85%	85%	85%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Waktu							
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Presentase	(Jumlah yang menetapkan LPPDesTepat waktu /jumlah desa) x100%	100%	85%	85%	85%	85%

Dilihat dari tabel diatas bahwa Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Tempeh akan menjadi penunjang Kabupaten, sedangkan yang menjadi salah satu kewajiban Kecamatan Tempeh untuk mencapai keberhasilan ada 2 indikator yang sudah dijelaskan pada tabel diatas.

BAB VIII P E N U T U P

Penyusunan dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh Tahun 2024-2026, merupakan acuan bagi aparatur Kecamatan Tempeh dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, diharapkan dapat memfasilitasi berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan yang bersinergi pada RPD . Diharapkan dokumen perencanaan ini dapat direalisasikan secara bertahap sesuai dengan yang telah direncanakan.

Dalam melaksanakan Rencana Strategis Perangkat Daerah ini sangat diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Tempeh, karena hal-hal tersebut akan menentukan keberhasilan program, kegiatan dan subkegiatan yang telah disusun. Semoga dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah ini dapat diimplementasikan dengan baik dan dilaksanakan secara konsisten sesuai tahapan-tahapan yang telah ditetapkan dalam rangka mendukung meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Tidak menutup kemungkinan dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Tempeh ini pada pelaksanaannya nanti masih memerlukan penyesuaian-penyesuaian terhadap situasi dan kondisi yang berkembang dimasa mendatang, selain itu mungkin dalam penyusunan dokumen ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang memerlukan saran dan perbaikan dari berbagai pihak yang berkepentingan.

Lumajang, Mei 2023

CAMAT TEMPEH



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002