



RENJA

**RENCANA KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2018**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul : **RENCANA KINERJA (RENJA) KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018 .**

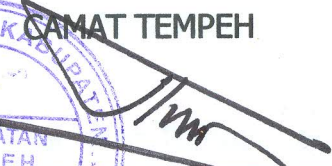
Rencana Kinerja ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan serta sasaran dan target Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh, selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan Rencana Kinerja yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Rencana Kinerja (RENJA) ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Rencana Kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Rencana Kinerja (RENJA) ini semua kebijakan Program dan Kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun masyarakat serta DPRD, agar dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati.

Rencana Kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tempeh maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tempeh, Agustus 2017

KAMAT TEMPEH

YOGA PRATOMO, S.STP, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19780910 199802 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. UMUM	1
1. LATAR BELAKANG	1
2. MAKSUD DAN TUJUAN	1
3. LANDASAN HUKUM	3
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	4
1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN	4
2. STRUKTUR ORGANISASI	5
3. SUSUNAN KEPEGAWAIAN & PERLENGKAPAN	6
C. KONDISI LINGKUNGAN ORGANISASI	7
D. FAKTOR FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN	8
 BAB II RENCANA STRATEGIS	
A. VISI DAN MISI	9
1. VISI KANTOR KEC. TEMPEH	9
2. MISI KANTOR KEC. TEMPEH	10
3. TUJUAN DAN SASARAN	10
 BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2014	
A. PROGRAM UTAMA	14
B. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA	16
C. JUMLAH ANGGARAN YANG DIALOKASIKAN	20
 BAB IV P E N U T U P	21
LAMPIRAN	

BAB. I

PENDAHULUAN

A. UMUM

1. Latar Belakang

Dengan telah terlaksananya sukses kepemimpinan Negara kita dengan aman, tentunya membawa banyak perubahan yang terjadi. Masyarakat banyak berharap bahwa pemerintahan yang baru akan lebih baik. Harapan masyarakat tersebut salah satunya adalah adanya peningkatan di bidang pelayanan. Untuk itu aparatur pemerintah utamanya di Kabupaten Lumajang diharapkan mempersiapkan diri guna menghadapi tuntutan masyarakat tersebut.

Peningkatan pelayanan kepada masyarakat menjadi fokus perhatian pemerintah saat ini. Untuk itu pemerintah daerah dapatnya mensikapi perubahan yang terjadi. Perubahan pola pikir masyarakat juga terjadi di masyarakat. Masyarakat saat ini lebih kritis terhadap program – program pemerintah.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat Pemerintah Kabupaten Lumajang telah mengambil langkah guna menghadapi perubahan tersebut. Pemerintah Kabupaten Lumajang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 01 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2015 – 2019 berusaha mewujudkan masyarakat Lumajang yang mandiri, sejahtera, demokratis dan berakhlak mulia dalam naungan pemerintahan yang amanah, maka Kecamatan Tempeh menaungkan dalam Visi dan Misi Kecamatan Tempeh ” Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersih dan Pelayanan Masyarakat Yang Efisien, Efektif dan Akuntabel Untuk Mewujudkan Masyarakat Tempeh Yang Damai dan Sejahtera ”

Sedangkan untuk mewujudkan Visi tersebut Kecamatan Tempeh mempunyai Misi sebagai berikut :

1. Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang desa dan Kecamatan
2. Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
3. Terwujudnya kelancaran Administrasi kantor
4. Terciptanya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
5. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
6. Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
7. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
8. Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi administrasi pengelolaan keuangan desa

9. Terlaksananya pembinaan Pelayanan Publik
10. Meningkatnya pemberdayaan masyarakat pedesaan
11. Meningkatnya peran masyarakat dalam pembangunan
12. Meningkatnya peran perempuan di pedesaan
13. Meningkatnya peran serta kepemudaan
14. Terlaksananya fasilitasi kegiatan sosial keagamaan
15. Terlaksananya Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/ Propinsi/ Nasional
16. Terlaksananya Fasilitasi dan Pengawasan Pengisian Perangkat Desa

Pemerintahan Kecamatan sebagai penyelenggara pemerintahan yang dan ujung tombak pembangunan, mempunyai peranan dan fungsi sebagai sumber data dan informasi, sebagai sumber peningkatan jiwa gotong royong dalam segala segi kehidupan, dan merupakan landasan bagi pelaksanaan pembinaan peran serta masyarakat.

Tuntutan seorang aparatur Pemerintah harus mempunyai profesionalitas dan dedikasi yang tinggi pada setiap tugas yang diemban serta loyalitas kepada Pimpinan adalah modal utama dalam mewujudkan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat sehingga dalam melaksanakan tugas dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab yang tinggi, baik tugas pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam mewujudkan pembangunan masyarakat secara menyeluruh dan merata di semua lapisan masyarakat.

Dalam mewujudkan pembangunan masyarakat secara merata ditingkat Kecamatan, khususnya di Kecamatan Tempeh telah dilakukan berbagai kegiatan pembangunan, hal ini telah diimplementasikan dalam program kerja tahun-tahun sebelumnya, sehingga dengan program kerja tersebut dapat mewujudkan keberhasilan pembangunan yang telah diprogramkan baik dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

Hal tersebut menjadi tantangan bagi aparat pada Kecamatan Tempeh dimana diharapkan mampu menyusun Rencana Strategis kemudian dijabarkan dalam Rencana Kinerja yang sesuai dengan kondisi spesifik daerahnya guna meningkatkan derajat kesejahteraan masyarakat. Didalam meningkatkan upaya pelayanan yang mengarah pada efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pelayanan masyarakat pada Kecamatan Tempeh perlu disusun dan ditetapkan kebijakan program kerja baru yang disesuaikan dengan kondisi saat ini. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Strategis (Renstra OPD) tahun 2015-2019.

Renstra-OPD yang dijabarkan dalam Rencana Kinerja memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada RPJM Daerah dan bersifat indikatif. Dalam ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa Rencana Kinerja adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi Program dan Kegiatan suatu OPD yang merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja OPD yang bersangkutan dalam satu tahun serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan.

Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh ini merupakan dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun secara sistematis dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada.

2. Maksud dan Tujuan

Rumusan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan rangkaian dari Renstra jangka menengah (Lima Tahunan) yang merupakan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

RKT yang disetujui anggarannya selanjutnya ditetapkan suatu Penetapan Kinerja yang merupakan kesanggupan Satuan kerja untuk mewujudkan kinerja yang telah direncanakan sesuai dengan programnya.

a. Maksud

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja yang ditetapkan sehingga program kerja berjalan secara efisien dan efektif.

b. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kinerja tahun 2018 sebagai berikut :

1. Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Tempeh Tahun 2018;
2. Memberikan arah dan acuan pelaksanaan kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2018;
3. Terwujudnya konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi hasil program kegiatan;

3. Ruang Lingkup.

Ruang Lingkup Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2018 meliputi semua sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang ada di target Renstra Tahun 2018.

4. Dasar Hukum

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor : XI/MPR/1998 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2007 tentang pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
13. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019;

B. KEDUDUKAN KECAMATAN TEMPEH

Bahwa Kecamatan Tempeh Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsinya Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan adalah dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Tugas Pokok :

Tugas Pokok Kecamatan Tempeh adalah membantu Bupati Lumajang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

2. Kecamatan Tempeh mempunyai Fungsi :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati ;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan ;
- g. Pelaksanaan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan ;
- h. Pengkoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan ;
- i. Pelaksanaan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Tugas pokok dan fungsi tersebut adalah merupakan konsekuensi dalam mendukung pelaksanaan misi guna tercapainya visi.

D . STRUKTUR ORGANISASI

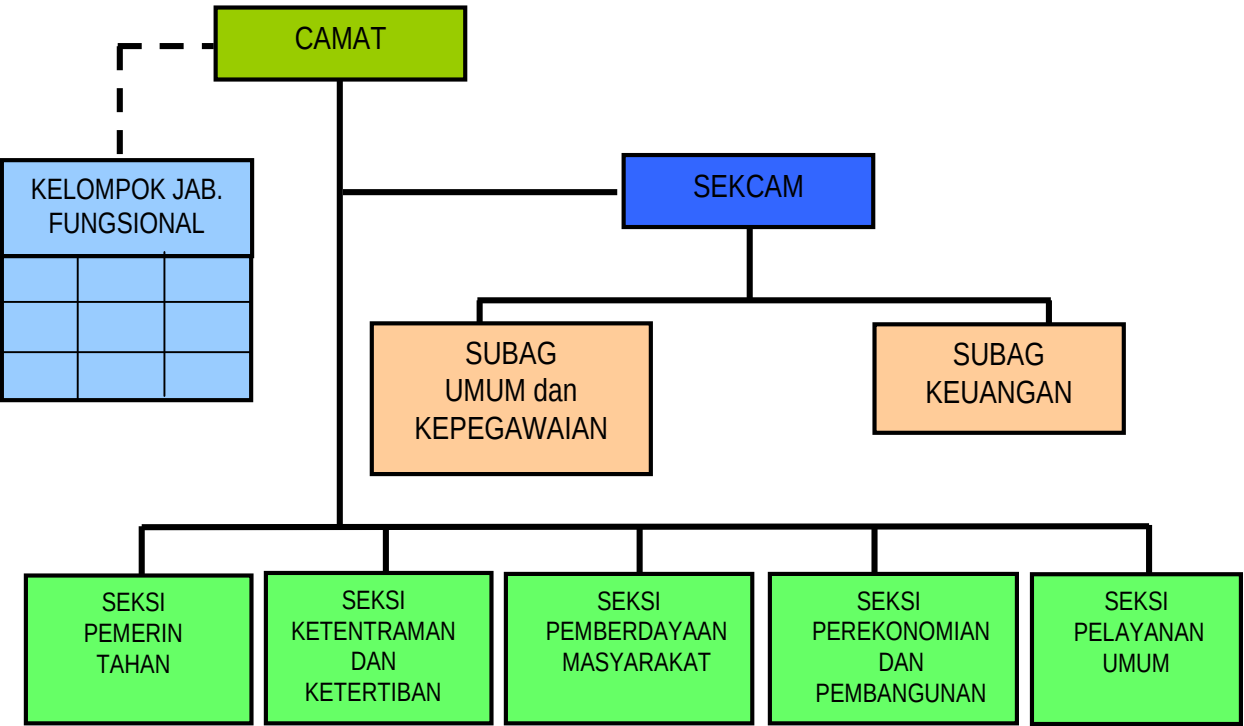
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008, Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Tempeh terdiri dari :

1. Camat Tempeh
 - Kelompok Jabatan Fungsional
2. Sekretaris Camat :
 - a. Sub Bagian Umum
 - b. Sub Bagian Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- 6. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
- 7. Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Tempeh adalah sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG



Dari data tersebut di atas menunjukkan bahwa susunan organisasi pemerintahan Kecamatan Tempeh telah terisi seluruhnya sesuai dengan ketentuan, sehingga seluruh kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat serta program-program dari Pemerintah Kabupaten dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

E. SUSUNAN KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

1. Kepegawaian Kantor Kecamatan Tempeh

Jumlah keseluruhan pegawai selaku Sumber Daya Manusia (SDM) Kantor Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang adalah 9 orang, yang terdistribusi dalam satu pimpinan unit dan lima seksi (Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Pelayanan Umum), serta satu Sekretariat sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Kecamatan .

Dari 30 orang tersebut terdiri dari : 18 orang PNS bertugas di Kantor Kecamatan, 1 orang PNS sebagai Sekretaris Desa dan 12 orang sebagai tenaga kontrak (tenaga administrasi, penjaga malam, sopir, tenaga kebersihan) .

Pendistribusian SDM serta pendidikan terakhir yang telah ditamatkan oleh masing-masing pegawai dapat dilihat dalam tabel 2.1 ;

2. Perlengkapan

Sarana dan prasarana merupakan perlengkapan yang di gunakan dalam melaksanakan Tupoksi Kantor Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang, ketersediaan serta kondisi sarana/prasarana pendukung yang ada saat ini dimasing-masing bidang dapat dilihat dalam tabel 2.2

F. KONDISI LINGKUNGAN ORGANISASI

Dalam upaya pencapaian visi dan misi OPDKecamatan Tempeh dipengaruhi oleh beberapa faktor lingkungan, adapun faktor – faktor lingkungan tersebut meliputi :

1. Lingkungan Internal :

a. Kekuatan

- Pendelegasian wewenangan kepada Kecamatan
- Peraturan mengenai pelaksanaan Tugas Kecamatan

b. Kelemahan

- Kurangnya pemahaman aparatur terhadap tugas dan fungsi masing – masing bidangnya
- Kurangnya pemahaman aparatur terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik
- Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagian besar masyarakat.
- Kurangnya sarana dan prasarana

2. Lingkungan Eksternal :

a. Peluang

- Dukungan pemerintah pusat, propinsi dan kabupaten dalam peningkatan kualitas pelayanan masyarakat
- Komitmen pemerintah kabupaten dalam meningkatkan anggaran kegiatan
- Terdapat ruang bagi Kecamatan untuk menggalang swadaya masyarakat yang dimanfaatkan untuk masyarakat banyak.

b. Ancaman

- Displin pegawai yang masih perlu ditingkatkan
- Pemahaman tupoksi sebagai PNS yang masih kurang

- Peran dan fungsi kelembagaan masyarakat yang berada diwilayah perkotaan dan sedang berkembang sangat berpengaruh pada masyarakat sekitar, bahkan sebagian lingkungan masih membutuhkan motivasi untuk dapat membangun lingkungannya lebih baik.

E. FAKTOR – FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

Faktor – faktor kunci keberhasilan yang dilandasi oleh visi, misi dan nilai merupakan pedoman dan arahan untuk mendorong tercapainya tujuan. Adapun faktor – faktor kunci keberhasilan yang telah diidentifikasi adalah sebagai berikut :

1. Pertumbuhan ekonomi Kecamatan Tempeh yang cukup baik
2. Masih tumbuh dan berkembangnya semangat gotong royong masyarakat dalam mendukung program pembangunan
3. Sumber Daya Manusia yang mumpuni baik aparat, lembaga sosial dan masyarakat

BAB. II

RENCANA STRATEGIS

A. VISI DAN MISI

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan, kemana dan bagaimana Kecamatan Tempeh harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan eksis, antisipatif, inovatis serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen stakeholder's. Adapun Visi Kecamatan Tempeh adalah :

“Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersih dan Pelayanan Masyarakat Yang Efisien, Efektif dan Akuntabel Untuk mewujudkan Masyarakat Tempeh Yang Damai dan Sejahtera ”

Sedangkan untuk mewujudkan visi tersebut Kecamatan Tempeh mempunyai misi sebagai berikut :

1. Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang desa dan Kecamatan
2. Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
3. Terwujudnya kelancaran Administrasi kantor
4. Terciptanya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
5. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
6. Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
7. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
8. Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi administrasi pengelolaan keuangan desa
9. Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur
10. Terlaksananya pembinaan pelayanan publik
11. Terlaksananya kegiatan monitoring dan pembinaan posyandu gerbangmas
12. Meningkatnya peran masyarakat dalam pembangunan
13. Meningkatnya peran perempuan dipedesaan
14. Meningkatnya peran serta kepemudaan
15. Terlaksananya fasilitasi kegiatan sosial keagamaan
16. Terlaksananya Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/ Propinsi/ Nasional

Sejalan dengan hal tersebut di atas, maka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang berkesinambungan dan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat diharapkan Kecamatan Lumajang dapat mengoptimalkan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan :

Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan yang baik.

Sasaran :

- Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan
- Meningkatkan Kualitas Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan
- Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa

MISI – TUJUAN

No.	M I S I	TUJUAN
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan yang baik.	1. Terwujudnya Pemerintahan yang baik dengan perencanaan dan koordinasi yang baik.

Sasaran :

Sasaran adalah sesuatu yang ingin di capai

TUJUAN – SASARAN

NO	TUJUAN	SASARAN	
		URAIAN	INDIKATOR
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terwujudnya dan lancarnya sistem pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat	Nilai IKM
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Terlaksananya sejumlah kegiatan yang menyangkut kesejahteraan masyarakat	Prosentase tercapainya kesejahteraan masyarakat di Kec. Tempeh
3	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Administrasi desa	Prosentase peningkatan akuntabilitas dan laporan keuangan desa.

BAB. III

RENCANA KINERJA TAHUN 2018

A. PROGRAM UTAMA

Penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2018 Kantor Kecamatan Tempeh untuk mencapai sasaran melalui kegiatan – kegiatan sebagaimana yang terurai dibawah ini :

PROGRAM UTAMA DAN KEGIATAN KANTOR KECAMATAN TEMPEH TAHUN 2018

NO.	PROGRAM	KEGIATAN
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	❖ Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Barang Daerah ❖ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor ❖ Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan ❖ Penyediaan Bahan Logistik Kantor ❖ Penyediaan Alat Tulis Kantor ❖ Penyediaan Kebersihan Kantor ❖ Penyediaan Keamanan Kantor ❖ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ❖ Penyediaan Jasa Surat Menyurat ❖ Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah ❖ Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi di Luar Daerah
2.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	❖ Pembangunan / Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur ❖ Pemeliharaan Rutin/ Berkala Saran dan Prasarana Aparatur
3.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN.	❖ Penyusunan laporan capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD/LAKIP ❖ Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun ❖ Penyusunan Rencana Kerja ❖ Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD.

4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	❖ Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan) ❖ Pembinaan Pelayanan Publik
5.	PROGRAM FASILITAS DAN KOORDINASI PEMERINTAHAN UMUM	❖ Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/ Propinsi/ Nasional ❖ Pengendalian Keamanan Lingkungan ❖ Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan ❖ Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas ❖ Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) ❖ Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) ❖ Fasilitasi Paskibraka ❖ Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa dan Kelurahan ❖ Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan ❖ Koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat
6.	PROGRAM PENINGKATAN ADMINISTRASI PERMINTAHAN DESA	❖ Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa ❖ Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bangunan Keuangan kepada Desa ❖ Fasilitasi dan Pengawasan Pemilihan Kepala Desa serta Pengisian BPD dan Perangkat Desa

B. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

Sasaran dan Indikator Kinerja Kantor Kecamatan Tempeh Tahun 2018 melalui kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018

NO	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Output : Tersedianya Dana Outcomes : Tertib Administrasi dan Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Kantor
2.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Output : Tersedianya Dana Outcomes : - Peningkatan Sumberdaya aparatur - Meningkatnya kinerja dan kinerja sumberdaya aparatur - Peningkatan sumberdaya aparatur di Kecamatan Tempeh
3.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	Output : Tersedianya Dana Outcomes : Terlaksananya penyusunan laporan keuangan akhir Tahun 2018
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Output : Tersedianya Dana Outcomes : - Terlaksananya pembinaan pelayanan publik - Lancarnya pelayanan dan pelaporan administrasi Kependudukan.
5.	PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI PEMERINTAHAN UMUM	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan umum	Output : Tersedianya Dana Outcomes : - Terlaksananya kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) - Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) melalui Tim Penggerak PKK Desa. - Terlaksananya kegiatan monitoring dan pembinaan Posyandu Gerbangmas Siaga - Terlaksananya kegiatan

			Musrenbang Kecamatan dan Desa - Terlaksananya latihan bagi Anggota PASKIBRA - Terlaksananya pengendalian keamanan lingkungan - Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Sosial Keagamaan
6.	PROGRAM PENINGKATAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Meningkatnya Administrasi Pemerintahan Desa	Output : Tersedianya Dana Outcomes : - Terlaksananya kegiatan Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Desa - Terlaksananya fasilitasi Pendampingan pengelolaan keuangan desa - Terlaksananya pemilihan Kepala Desa serta pengisian BPD dan Perangkat Desa

C. JUMLAH ANGGARAN YANG DIALOKASIKAN

Jumlah anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Tempeh Tahun Anggaran 2018 telah ditetapkan, sebesar Rp. 2.640.556,00 yaitu untuk Belanja Langsung sebesar Rp. 1.454.400.000,- dan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.186.156.877,- adapun untuk perincian kegiatan sebagaimana lampiran RKT Tahun 2018.

BAB. IV PENUTUP

Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh merupakan suatu produk perencanaan yang di berikan arah dan pedoman bagi penyelenggaraan pembangunan, pemerintahan dan pembinaan kemasyarakatan di Kecamatan Tempeh dalam kurun waktu 1 (satu) tahun ke depan.

Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh dapat di capai jika disertai dengan kesungguhan semua pihak, baik pelaku-pelaku pembangunan, penyelenggara pemerintahan maupun partisipasi seluruh masyarakat di Kecamatan Tempeh.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2018 diharapkan menjadi acuan pelaksanaan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan menuju masyarakat yang berdaya guna.

Tempeh , Agustus 2017

CAMAT TEMPEH



YOGA PRATOMO, S.STP, M.M

Pembina Tk I

NIP. 19780910 199802 1 001

LAMPIRAN

DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
KECAMATAN TEMPEH

tabel 2.1

tabel 2.1

NO	NAMA	NIP	TEMP.TGL.LAHIR	GOL / RUANG	TMT	PENDIDIKAN	NAMA JABATAN
1	YOGA PRATOMO, S.STP, MM	19780910 199802 1 001	NGAWI, 10-09-1978	IV/b	01-10-2017	S 1	CAMAT
2	Drs. LUTFI WISAKSONO	19600829 198101 1 002	JAKARTA, 29-08-1960	IV/a	01-10-2017	S 1	SEKRETARIS KECAMATAN
3	SUJONO	19600304 198403 1 013	LUMAJANG, 04-03-1960	III/d	01-10-2017	SMA	KASI TRANTIB
4	MOKHAMAD BAHTIYAR	19691212 199403 1 010	LUMAJANG, 12-12-1969	III/b	01-04-2014	SMA	KASI YANMUM
5	SAIFUL ANAM	19700528 198603 1 021	LUMAJANG, 28-05-1970	III/c	01-04-2017	SMA	KASI TAPEM
6	SUHARIYONO, SP.	19630323 198003 1 009	LUMAJANG, 23-03-1963	III/d	01-10-2010	S 1	KASI PMD
7	SUPIYATI	19680613 198903 2 007	LUMAJANG, 13-06-1968	III/d	01-10-2014	SMA	KASI EKBANG
8	HERRY SUWANDHONO	19660905 198903 1 009	LUMAJANG, 05-09-1966	III/a	01-04-2017	SMA	KASUBAG KEUANGAN
9	ISTIKHOMAH JA'FAR	19630312 198603 2 021	LUMAJANG, 12-03-1963	III/c	01-10-2017	SMA	KASUBAG UMUM
10	SUNARWAN	19640929 198503 1 010	LUMAJANG, 29-09-1964	II/c	01-10-2010	SMP	STAF
11	SUKISTYOWATI	19650111 200604 2 002	LUMAJANG, 11-01-1965	II/c	01-04-2014	SMK	STAF
12	UBAIDILLAH	19610917 200701 1 003	LUMAJANG, 17-09-1961	II/c	01-04-2015	SMA	STAF
13	M.A EFFENDI	19610131 201301 1 001	LUMAJANG, 31-01-1961	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
14	ABDUS SHOMAD	19720917 201301 1 002	LUMAJANG, 17-09-1972	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
15	MOCHAMAD SHOLEH	19790207 201301 1 003	LUMAJANG, 07-02-1979	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
16	IMAM SAFII	19740929 201301 1 004	LUMAJANG, 29-09-1974	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
17	OYONG SUWASONO ADI	19750720 201301 1 006	LUMAJANG, 20-07-1975	II/b	01-04-2014	SMA	STAF

18	IWAN AFNANI	19821001 200604 1 010	LUMAJANG, 01-10-1982	II/c	01-04-2014	SMA	SEKDES PANDANWANGI
19	TANTI DWI ASTUTI		LUMAJANG, 22-10-1966			S 1	TENAGA ADMINISTRASI
20	SUDIRMAN		LUMAJANG, 24-01-1968			SMA	TENAGA KEBERSIHAN
21	MUHAMMAD SUKISNO		LUMAJANG, 15-08-1985			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
22	HARDI SANTOSO		LUMAJANG, 19-06-1980			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
23	RATIH MADYANING M.		LUMAJANG, 09-12-1989			D III	TENAGA ADMINISTRASI
24	MULYO YULYANTO		LUMAJANG, 13-07-1987			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
25	ARYANI DWI UTARI		LUMAJANG, 18-01-1988			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
26	FIRNAN DIANSYAH A.I		LUMAJANG, 09-02-1995			SMA	SOPIR
27	TINARSO		LUMAJANG, 26-12-1974			SMA	PENJAGA KANTOR
28	SISWO PRANOTO		LUMAJANG, 12-04-1968			SMA	PENJAGA KANTOR

NO	NAMA BARANG INVENTARIS	JENIS	JUMLAH	KONDISI		
				BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
1	Mini Bus	Panther	1	1	-	-
2	Sepeda Motor	Suzuki TRS	1	1	-	-
3		Supra Fit	1	1	-	-
4		MCB WIN	1	1	-	-
5		Supra X 125	1	1	-	-
6	Mesin Ketik	Manual	6	1	-	5
7	Lemari Arsip	Campuran	3	-		-
8	Rak Arsip	Kayu	3	-		-
9	Filling Kabinet		4	-	-	-
10	Brand Kas		1	1	-	
11	Papan Data		17	-	-	-
12	Papan Pengumuman		1	-	-	-
13	Peta Kecamatan		1	-	-	-
13	Lemari		5	-	-	-
14	Kursi	Kayu	14	-	-	-
15	Meja Tamu		1	-	-	-
16	Kursi Tamu	Campuran	1	-	-	-
17	Kursi Kerja	Campuran	2	2	-	-
18	Kursi Plastik	Plastik	160	160	-	-
19	Bangku Tunggu	Campuran	4	4	-	-
20	Kursi Lipat	Campuran	23	20	-	-
21	Gordyn dan Rel	Kain	1	1	-	-
22	Veld Badinding	Campuran	2	2	-	-
23	Jam Dinding		6	-	-	-
24	AC/Air Conditioner		7	1	-	
25	Kipas Angin		2	2	-	-
26	Televisi		5	5	-	-
27	Meja Tulis Staf	Kayu	26	-	-	-
28	Meja Es III	Kayu	2	2	-	-
29	Meja Es IV	Kayu	8	8	-	-
30	Meja Posyandu	Kayu	1	1	-	-
31	Tape Recorder		1	1	-	-
32	Sound System		2	2	-	-
33	Pengeras Suara/Loadspekr		1	1	-	-
34	Kursi Kerja Staf	Besi/kayu	7	7	-	-
35	Kursi Es III	Besi	2	1	-	1
36	Kursi Es IV	Campuran	8	8	-	-
37	UPS		1	1	-	-
38	Camera Digital		2	2	-	-
39	Lambang Garuda		1	1	-	-
40	Gb. Presiden/Wkl Pres		1	1	-	-
41	Tiang Bendera		1	1	-	-
42	Bendera		1	1	-	-
43	Komputer		7	7	-	-

NO	NAMA BARANG INVENTARIS	JENIS	JUMLAH	KONDISI		
				BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
44	Lap Top		4	4	-	-
45	Kelengkapan Komputer.		1	1	-	-
46	Printer		15	15	-	-
47	Scanner		1	1	-	-
48	LCD Proyektor		1	1	-	-
49	Tripotd Screen		1	1	-	-
50	Mesin Laminating		1	-	-	-
51	Punc Card		1	-	-	-
52	Pesawat Telepon		2	2	-	-
53	Mesin Faksmile		2	1	-	1
54	Kentongan		1		-	-
55	Bangunan Gedung	Kantor Utama	1	1	-	-
56		Kantor PKK	1	1	-	-
57		Kantor KURK	1	1	-	-
58		Kantor KB	1	1	-	-
59		Kantor UPK	1	1	-	-
60		Mushola	1	1	-	-
61		Garasi	1	1	-	-
62		Rumah Dinas	1	1	-	-
63		Tugu Batas Kecamatan	2	2	-	-
64	Penyedot Debu/ Ruangan		1	1	-	-
65	Kompor Gas		1	1	-	-
66	Computer Core B		2	2	-	-
67	Lemari Kaca		8	8	-	-
68	Pemotong Rumput		1	1	-	-
69	Genset		1	1	-	-

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

SKPD : KECAMATAN TEMPEH
Urusan Wajib :

No.	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tercukupinya Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya Kegiatan yang menyangkut dengan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran Hasil : Terpenuhinya semua kebutuhan dengan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Rp	506.025.000	
2.	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	- Pembangunan Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya Pembangunan pengadaan dan rehabilitasi Hasil : Tercukupinya kebutuhan pembangunan pengadaan dan rehabilitasi	Rp	193.235.000	
					- Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya Perlengkapan Pemeliharaan rutin/ berkala Sarana dan	Rp	188.470.000	

No.	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100 %	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		prasana aparatur Hasil : Tercukupinya dan terpeliharanya kebutuhan yang menyangkut dengan Sarana dan prasarana aparatur			
					- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/ LAKIP	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD/ LAKIP Hasil : Tersusunnya laporan kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Tahun 2018	Rp	1.000.000	
					- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya penyusunan laporan keuangan akhir tahun Hasil : Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	Rp	1.000.000	
					- Penyusunan Rencana Kerja	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan penyusunan Rencana Kerja TA 2018 Hasil : Tersusunnya dokumen rencana kerja TA 2018	Rp	1.000.000	

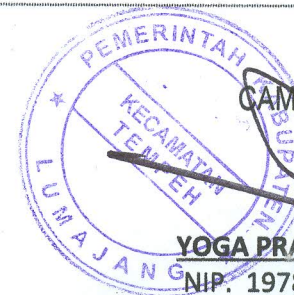
No.	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4					- Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan penyusunan RKA SKPD Hasil : Tersusunnya dokumen RKA	Rp	6.000.000	
	Meningkatnya kuatitas pelayanan dan ketertiban masyarakat	Meningkatnya penataan administrasi masyarakat dan kualitas pelayanan masyarakat	100 %	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	- Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan Hasil : Lancarnya pelayanan dan pelaporan administrasi Kependudukan	Rp	11.920.000	
					- Pembinaan Pelayanan Publik	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan Hasil : Lancarnya pelayanan dan pelaporan administrasi Kependudukan	Rp	7.275.000	
5	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan umum	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan umum	100 %	Program Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum	- Fasilitasi, Partisipasi Kegiatan tingkat Kabupaten/ Propinsi/ Nasional	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan tingkat kabupaten / Propinsi/ Nasional	Rp	50.000.000	

No.	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					- Pengendalian Keamanan Lingkungan	Hasil : Terwujudnya kegiatan partisipasi antar kabupaten/ propinsi/ nasional Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan Hasil : Terciptanya keamanan lingkungan yang kondusif	Rp	15.800.000	
					- Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan Hasil : Lancarnya pelaksanaan penyaringan dan pengiriman peserta lomba MTQ	Rp	9.200.000	
					- Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas Hasil : Tertibnya pelaksanaan posyandu gerbangmas	Rp	10.000.000	
							Rp	5.000.000	

No.	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					- Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) - Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) - Fasilitasi Paskibra Kecamatan - Penyelenggaraan Musrenbang Desa dan Kecamatan	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Hasil : Meningkatnya swadaya masyarakat desa Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) melalui TIM Pengerak PKK Desa Hasil : Meningkatkan kemampuan TIM penggerak PKK Desa Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya latihan bagi Anggota Paskibra Hasil : Lancarnya pelaksanaan tugas anggota paskibra dalam rangka upacara detik-detik Proklamasi Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Musrenbang Kecamatan	Rp Rp Rp	30.000.000 80.000.000 6.240.000	

No.	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Hasil : Tersusunnya dokumen Perencanaan Pembangunan kecamatan Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan Hasil : Terciptanya lingkungan yang aman dan tertib	Rp Rp	10.825.000 130.000.000	
					- Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan - Koordinasi dan Audensi unsur, Muspika dengan Tokoh Masyarakat	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Audensi unsur, Muspika dengan Tokoh Masyarakat Hasil : Terwujudnya kerjasama antar muspika dengan tokoh masyarakat			

No.	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					- Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi dana Bantuan Keuangan Kepala Desa	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi dana Bantuan Keuangan Kepala Desa Hasil : Tertibnya pengelolaan dana bantuan	Rp	31.410.000	
					- Fasilitasi dan Pengawasan Pemilihan Kepala Desa serta Pengisian BPD dan Perangkat Desa	Masukan : Tersedianya Dana Keluaran : Terlaksananya kegiatan Fasilitasi dan Pengawasan Pemilihan Kepala Desa serta Pengisian BPD dan Perangkat Desa Hasil : Terpilihnya dan terisinya Kepala Desa, BPD dan Perangkat Desa yang definitif	Rp	20.000.000	



CAMAT TEMPEH

YOGA PRATOMO, S.STP, MM
NIP. 19780910 199802 1 001