

**RENCANA AKSI TINDAK LANJUT HASIL PELAKSANAAN SKM TRIBULAN 1 TAHUN 2023
PADA OPD/UNIT KERJA KECAMATAN TEMPEH**

No	Prioritas Perbaikan dan Saran Perbaikan dari Responden	Rencana Tindak Lanjut	Penanggungjawab / Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	PRIORITAS PERBAIKAN :	1	2	3	4
	1) Persyaratan Pelayanan	Mempublikasikan Standar Pelayanan melalui media elektronik dan non elektronik	Kasi Pelayanan Umum	Mei	Standar Pelayanan isinya sudah menjelaskan tentang Persyaratan Pelayanan
	2) Waktu Penyelesaian Pelayanan	1. Mempublikasikan Standar Pelayanan melalui media elektronik dan non elektronik	Kasi Pelayanan Umum	Mei	Standar Pelayanan isinya sudah menjelaskan tentang Waktu Penyelesaian Pelayanan
		2. Memastikan bahwa petugas menyelesaikan pembuatan dokumen sesuai dengan waktu yang ditentukan	Kasi Pelayanan Umum	Mei	-
		3. Menambah dan meningkatkan kualitas performa printer dan komputer untuk mendukung percepatan pelayanan serta meminimalisir gangguan jaringan internet	Kasi Pelayanan Umum	Mei	-
	3) Spesifikasi Produk	Mempublikasikan Standar Pelayanan melalui media elektronik dan non elektronik	Kasi Pelayanan Umum	Mei	Standar Pelayanan isinya sudah menjelaskan tentang Spesifikasi Produk Pelayanan
	4) Kompetensi Pelaksana	Mempublikasikan Standar Pelayanan melalui media elektronik dan non elektronik	Kasi Pelayanan Umum	Mei	Standar Pelayanan isinya sudah menjelaskan tentang Kompetensi Pelaksana
		Traning dan Pelatihan bagi Petugas Pelaksana Pelayanan	Kasi Pelayanan Umum	Januari	-
	5) Kualitas Prasarana dan Sarana	Menginventarisir Sarana dan Prasarana yang dapat ditambahkan	Kasi Pelayanan Umum	Januari	Standar Pelayanan isinya sudah menjelaskan tentang Prasarana dan Sarana Pelayanan
		Pemeliharaan komputer dan printer yang digunakan dalam pelayanan publik	Kasi Pelayanan Umum	Januari	-
		Pemeliharaan AC diruang pelayanan	Kasi Pelayanan Umum	Januari	-
		Koordinasi dengan Kasubag Keuangan terkait perencanaan anggaran sarana dan prasarana yg dibutuhkan pelayanan	Kasi Pelayanan Umum	Mei	-

No	Prioritas Perbaikan dan Saran Perbaikan dari Responden	Rencana Tindak Lanjut	Penanggungjawab / Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	6) Prosedur Pelayanan	Mempublikasikan Standar Pelayanan melalui media elektronik dan non elektronik	Kasi Pelayanan Umum	Mei	Standar Pelayanan isinya sudah menjelaskan tentang Prosedur Pelayanan
2	SARAN PERBAIKAN :				
	a) Agar pelayanan lebih cepat lagi	1. Waktu penyelesaian pelayanan mengacu pada Standar Pelayanan dan SOP yang telah ditetapkan	Kasi Pelayanan Umum	Mei	Standar Pelayanan isinya sudah menjelaskan tentang Waktu Penyelesaian Pelayanan
		2. Memastikan bahwa petugas menyelesaikan pembuatan dokumen sesuai dengan waktu yang ditentukan	Kasi Pelayanan Umum	Mei	
		3. Menambah dan meningkatkan kualitas performa printer dan komputer untuk mendukung percepatan pelayanan serta meminimalisir gangguan jaringan internet	Kasi Pelayanan Umum	Mei	
	b) Agar tidak menerima calo dalam pengurusan dokumen apapun	Melakukan sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat tentang kemudahan pengurusan dokumen kependudukan dan tanpa dipungut biaya (gratis)	Kasi Pelayanan Umum	Januari dan Juli	Sosialisasi dan Publikasi melalui media elektronik dan non elektronik
	c) Agar pelayanan surat pindah antar kecamatan/desa bisa dipercepat lagi tanpa melalui desa	1. Melakukan sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat tentang Persyaratan Pindah Antar Kecamatan dan Desa sesuai dengan Standar Pelayanan yang telah ditetapkan	Kasi Pelayanan Umum	Januari	Sosialisasi dan Publikasi melalui media elektronik dan non elektronik
		2. Mengadakan kegiatan konsultasi dengan Dinas Kependudukan Kabupaten Lumajang terkait percepatan pelayanan pengajuan surat pindah tanpa melalui Desa	Kasi Pelayanan Umum	Januari	
	d) Agar pengurusan surat pindah KK diperjelas, karena pengalaman tidak mengenakan saat mengurus surat pindah KK yang serasa dioper kesana kemari	Melakukan sosialisasi dan publikasi kepada Pemerintah Desa dan masyarakat tentang Standar Pelayanan	Petugas Pelayanan	Januari	Sosialisasi dan Publikasi melalui media elektronik dan non elektronik

Lumajang, 24 Mei 2023



CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP.
NIP. 19870702 200602 1 002