

LAPORAN KINERJA(LKj) TRIWULAN IV



**KECAMATAN TEMPEH
KABUPATENLUMAJANG
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan TEMPEH Kabupaten Lumajang periode Triwulan IV Tahun 2025 dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Tempeh yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (tiga) bulan mulai Bulan Oktober s.d. Desember 2025 (Triwulan IV). Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Tempeh Tahun 2025-2029.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Tempeh, 31 Desember 2025
CAMAT TEMPEH



ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

DAFTAR ISI

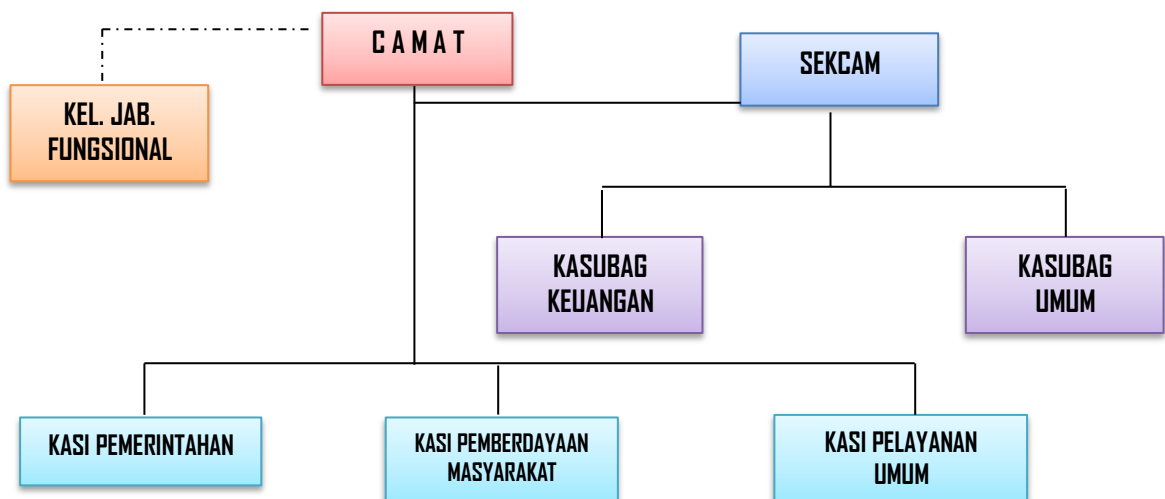
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Penjelasan Umum.....	1
1.2 Permasalahan Utama (Strategic Issued).....	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	5
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	7
2.1 Capaian Kinerja Kecamatan Tempeh.....	7
2.2 Realisasi Anggaran.....	12
BAB IV PENUTUP.....	18
LAMPIRAN.....	19

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Penjelasan Umum

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan Tempeh yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang sebagaimana pada pasal 23 angka lampiran 1 mempunyai Stuktur Organisasi Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang sebagai berikut :



a. Tugas Pokok dan Fungsi :

- Tugas Pokok :

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan atau kelurahan di Wilayah Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

- Fungsi :

1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

3. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun data personil atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Tenaga Honorer yang ada di Kantor Kecamatan Tempeh, adalah sebagai berikut :

No	Nama / Nip	L/P	Status kepegawaian	Pangkat/ Golongan	Eselon	Kualitas Pendidikan
1	ABDILAH IRSYAD, S.STP 19870702 200602 1 002	L	PNS	Penata Tk. I / III.d	III.a	S.1
2	ISAAC HARDY YUWONO, ST. 19780523 200604 1 014	L	PNS	Pembina / IV.a	III.b	S.1
3	DEDDY FIRMANTO, A.Md.Gz 19841111 200901 1 005	L	PNS	Penata / III.d	IV.a	S.1
4	IKE ISMIYATI NINGSIH,S.Pd 19751129 199903 2 004	P	PNS	Penata / III.c	IV.a	S.1
5	IWAN AFNANI IHSAN,S.H 19821001 200604 1 010	L	PNS	Penata Muda / III.a	IV.b	S.1
6	JOHAN ADI SANJAYA, A.Md 19751102 200701 1 019	L	PNS	Penata Muda / III.a	IV.b	D III
7	SITI AKUM 19681024 199403 2 005	P	PNS	Penata / III.c	-	SLTA
8	SUNJOTO 19850107 201001 1 001	L	PNS	Juru / I.c	-	SLTA

No	Nama / Nip	L/P	Status kepegawaian	Pangkat/ Golongan	Eselon	Kualitas Pendidikan
9	Sudirman	L	Non ASN	-	-	SLTA
10	Muhammad Sukisno	L	Non ASN	-	-	SLTA
11	Hardi Santoso	L	Non ASN	-	-	SLTA
12	Tinarso	L	Non ASN	-	-	SLTA
13	Siswo Pranoto	L	Non ASN	-	-	SLTA
14	Ratih Madyaning Mahanani	P	Non ASN	-	-	D III
15	Mulyo Yulyanto	L	Non ASN	-	-	SLTA
16	Ariyani Dwi Utari	P	Non ASN	-	-	S.1
17	Farid Vidianata	L	Non ASN	-	-	S.1

1.2 Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Kebijakan Pemerintah yang telah ditetapkan tidak akan dapat di implementasikan dengan baik jika pemerintah tidak tanggap terhadap kondisi yang berkembang di masyarakat maupun kondisi yang ada di pemerintahan. Oleh sebab itu Pemerintah harus peka terhadap isu-isu strategis yang sedang berkembang dan segera mengambil langkah-langkah strategis guna mengatasi permasalahan-permasalahan yang sedang berkembang di masyarakat.

Beberapa masalah strategis yang saat ini masih menjadi kendala antara lain :

1. Sarana dan prasarana pelayanan publik yang belum sepenuhnya memadai;
2. Belum optimalnya Tata kelola dan Masih rendahnya kapasitasnya aparatur pemerintahan desa.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	84%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Capaian Kinerja Kecamatan Tempeh

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Tempeh telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Tempeh dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan/ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut :

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.

2. Hasil Sedang

Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**Tabel 3.1.
PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI
TRIWULAN II TAHUN 2025**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realiasasi	Capaian 6=5/4	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80	85.90	107%	
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	84%	98%	116%	

Tabel 3.2.
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA
TAHUN SEBELUMNYA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
			2022	2023	2024	2025
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80	86.38	82.60	79.96	85.90
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	84%	95%	98%	96.77%	98%

Tabel 3.3.
Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RENSTRA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target AKHIR RENSTRA	Realisasi Tahun 2025 Triwulan IV
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85	85.90
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	94%	98%

- Analisa penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta solusi alternatif yang telah dilakukan :
 1. Mengecek kegiatan fasilitasi dan koordinasi dari masing-masing kasi;
 2. Menetapkan tim Fasilitasi dan Koordinasi dengan Surat Keputusan;
 3. Memantau pelaksanaan Fasilitasi dan Koordinasi dengan bukti pendukung berupa berita acara dan laporan;
 4. Menentukan tolak ukur Tepat waktu dalam Pelaporan Administrasi Desa
 5. Melakukan fasilitasi tentang dokumen yang disusun desa untuk tepat waktu, antara lain LPPDesa akhir tahun bulan Januari s/d Maret 2025, APBDesa

bulan Oktober s/d 31 Desember 2025 dan RKP Desa Bulan Juni s/d September 2025;

6. Mengontrol Perencanaan Fasilitas operasional Perkantoran;
7. Mengontrol Laporan dan Kegiatan operasional Perkantoran setiap bulan;
8. Melakukan rencana tindak lanjut pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP;
9. Melakukan fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP setiap tribulanan;
10. Melakukan fasilitas kegiatan musrenbangcam;
11. Melakukan fasilitas pemberdayaan masyarakat sesuai data;
12. Melakukan Pengecekan data fasilitas pemberdayaan masyarakat;
13. Melakukan fasilitas dalam Pembina LINMAS
14. Melakukan fasilitas trantibum;
15. Melaksanakan Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
16. Melakukan perencanaan Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
17. Memfasilitasi kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman;
18. Melakukan monev terkait pencapaian pelaporan;
19. Mengontrol desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu.

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja dalam Triwulan IV tahun 2025

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian	Program	Indikator Kinerja	Capaian Program	Mendukung/ Tidak Mendukung secara Langsung
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85.90	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	75.50	Mendukung (Nilai IPP belum keluar dari bag. Organisasi)

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian	Program	Indikator Kinerja	Capaian Program	Mendukung/ Tidak Mendukung secara Langsung
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	98%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	Mendukung
				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan Masyarakat	100%	Mendukung
				Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	Mendukung
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	Mendukung
				Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	Mendukung

2.2 Realisasi Anggaran

Akuntabilitas keuangan Triwulan IV tahun 2025 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan.

Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Tempeh disajikan dalam tabel berikut :

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
	TOTAL	1.893.447.483	1.556.282.338	337.165.145	82,19%	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.735.250.733	1.381.058.788	334.273.661	80,51%	
2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.465.250	4.339.000	2.126.250	67.11%	
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.081.500	1.175.500	906.000	56.47%	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.507.500	1.198.500	309.000	79.50%	
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	936.500	635.250	301.250	67.83%	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.552.750	1.244.750	308.000	80.16%	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	387.000	85.000	302.000	21.96%	
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.294.378.556	987.992.623	306.385.933	76.32%	
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.249.139.056	945.753.123	303.385.933	75.71%	
10	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	42.330.000	39.930.000	2.400.000	94.33%	
11	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	450.000	450.000	0	100,00%	
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.009.500	1.709.500	300.000	85.07%	
13	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	450.000	150.000	300.000	33.33%	
14	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.463.750	547.750	907.000	37.42%	
15	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	901.000	289.000	603.000	33.07%	
16	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	382.750	228.750	154.000	59.76%	
17	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	180.000	30.000	150.000	16.67%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	71.555.983	58.611.730	12.944.253	45,77%	
19	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.154.052	4.148.736	5.316	99,87%	
20	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.398.301	12.920.394	477.907	96,43%	
21	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.306.580	2.065.200	241.380	89,54%	
22	Penyediaan Bahan/Material	1.100.750	1.099.500	1.250	99,89%	
23	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.738.300	8.737.900	400	100%	
24	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	41.858.000	29.640.000	12.218.000	70,81%	
25	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.918.284	19.863.450	54.834	99,72%	
26	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.918.284	19.863.450	54.834	99,72%	
27	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	278.406.110	270.268.885	8.137.225	97,07%	
28	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000	0	600.000	0,00%	
29	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.400.200	54.760.609	5.639.591	90,66%	
30	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	217.405.910	215.5078.276	1.897.634	99,13%	
31	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.062.800	59.289.800	3.773.000	94,01%	
32	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	44.812.800	41.048.500	3.764.300	91,60%	
33	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	1.500.000	1.497.000	3.000	99,80%	
33	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.750.000	16.744.300	5.700	99,97%	
34	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	12.720.000	12.720.000	0	100,00%	
35	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat	11.520.000	11.520.000	0	100,00%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
	Kecamatan					
36	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.520.000	11.520.000	0	100,00%	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.200.000	1.200.000	0	100,00%	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.200.000	1.200.000	0	100,00%	
37	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	117.751.750	115.415.100	2.336.650	98,01%	
38	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	95.701.750	93.395.100	2.306.650	66,60%	
39	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.950.000	0	1.950.000	0,00%	
40	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.667.750	7.664.000	3.750	99,95%	
41	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	86.084.000	85.731.100	352.900	99,59%	
42	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	22.050.000	22.020.000	30.000	99,86%	
43	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	14.475.000	14.445.000	30.000	99,97%	
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	4.050.000	4.050.000	0	100,00%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	1.575.000	1.575.000	0	100,00%	
	Penumbuhan Kesadaran keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan sehat	1.950.000	1.950.000	0	100,00%	
44	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.770.000	9.770.000	9.770.000	100,00%	
45	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.770.000	9.770.000	9.770.000	100,00%	
46	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	6.350.000	6.350.000	0	100,00%	
47	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.420.000	3.420.000	0	100,00%	
47	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	6.900.000	300.000	95,83%	
48	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	6.900.000	300.000	95,83%	
49	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	6.900.000	300.000	95,83%	
50	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	10.755.000	10.605.000	150.000	98,60%	
51	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10.755.000	10.605.000	150.000	98,60%	
52	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8.055.000	8.055.000	0	100,00%	

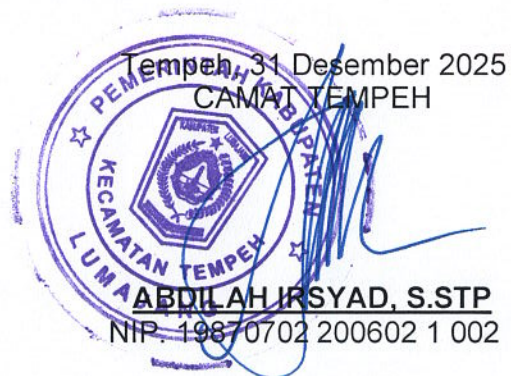
No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
53	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2.700.000	2.550.000	150.000	94.44%	

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Tempeh Triwulan IV Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Tempeh telah dapat melaksanakan tugas- tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam Triwulan IV tahun 2025 sebagai tolok ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra 2025-2029.

Laporan Kinerja Triwulan IV Kecamatan Tempeh Tahun 2025 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Tempeh, 31 Desember 2025
CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

LAMPIRAN

1. Perdes Kewenangan Desa dan atau Hasil Monitoring Kewenangan Desa



2. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RPJMDes







3. Perdes RKPDes;



4. Perubahan perdes RKPDDes




5. Raperdes APBDDes;



6. Perubahan Raperdes APBDes;



7. Perdes TKD dan atau Hasil Monitoring TKD;


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
 Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax (0334) 520003
TEMPEH - 67371

BERITA ACARA
PEMBINAAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

Pada hari ini Rabu tanggal 29 bulan JULI tahun 2025 bertempat di Kantor Desa Besuk Kecamatan Tempeh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

No.	Nama	Jabatan
1,	Dicky Firmanto	Ka. LK. PKD.
2,	Christur Hartono	PD Tempeh
3,		
4,		
5,		

Telah melaksanakan pembinaan administrasi pemerintahan Desa di Desa Besuk Kecamatan Tempeh dengan hasil sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa, sebagai berikut :

NO	JENIS ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA (Permendaagri No. 47/2016)	ADA	TIDAK ADA	CATATAN
A Administrasi Umum				
1	Buku Peraturan Di Desa	✓		
2	Buku Keputusan Kepala Desa	✓		
3	Buku Inventaris dan Kekayaan Desa	✓		
4	Buku Aparat Pemerintah Desa	✓		
5	Buku Tanah Kas Desa	✓		
6	Buku Tanah di Desa	✓		
7	Buku Agenda	✓		
8	Buku Ekspedisi	✓		
9	Buku Lembaran Desa dan Buku Berita Desa	✓		
B Administrasi Penduduk				
1	Buku Induk Penduduk		✓	
2	Buku Mutasi Penduduk Desa	✓		
3	Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk		✓	
4	Buku Penduduk Sementara		✓	
5	Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu Keluarga		✓	
C Administrasi Keuangan Desa				
1	Buku APB Desa	✓		
2	Buku Rencana Anggaran Biaya	✓		

3	Buku Kas Pembantu Kegiatan	✓		
4	Buku Kas Umum	✓		
5	Buku Kas Pembantu	✓		
6	Buku Bank Desa.	✓		
D Administrasi Pembangunan				
1	Buku Rencana Kerja Pembangunan Desa	✓		
2	Buku Kegiatan Pembangunan	✓		
3	Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan	✓		
4	Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat	✓		
E Administrasi Lainnya				
1	Buku Administrasi BPD	✓		
2	Buku Musyawarah Desa	✓		
3	Buku Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Lembaga Adat	✓	✓	
F Administrasi Tambahan (Sesuai Perbup No. 20/2007)				
1	Buku Rupa-rupa Kejadian	✓		
2	Buku Register Perzinanan	✓		
3	Buku Data Tokoh Masyarakat	✓	✓	
4	Buku Register Mutasi Tanah	✓		
5	Buku Notulen Rapat	✓		

2. Pelaksanaan Kegiatan Fisik dan Non Fisik Anggaran Dana Desa TA 2025, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
NON FISIK				
1	Posyandu	90.000.000	45.000.000	
2	KB Maritab	1.500.000	375.000	
3	Honor KPM Stunting	7.200.000	-	
4	Kejar Paket	-	-	
5	Pembinaan Karang Taruna	-	-	
6	PKK	14.800.000	8.500.000	
7	Penyerahan Modal BUMDES	20.263.600	-	
8	BUMDESMA	10.000.000	-	
9	Pawon Urip	-	-	
10	PPKM	-	-	
11	BLT DD	154.800.000	90.300.000	
12				
13				
FISIK				
1	Plat Dapur 2 Lokasi	14.800.000	14.800.000	Sesuai.
2	Dramatis (Daringan) 260	141.500.000	141.500.000	Sesuai.

3	TPT Warbut.	20.049.000	20.049.000	Sesuai
4	DKT Warbut.	24.185.860	-	+ realisasi 60%
5	TPT JUT Warbut + Daringan	158.680.000	-	Takap II
6	Wjrmnt	26.000.000	-	Sesuai
7	Wjt	18.094.056	-	Sesuai
8	Polusi Desa	80.000.000	-	-

3. Pelaksanaan Kegiatan Fisik dan Non Fisik Anggaran ADD/BKK/BHP/BHR TA 2025, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
NON FISIK				
1	Silpa Kades dan Prades	332.908.800	164.640.732	
2	BPKS Ketenagakerjaan Prades	20.773.560	10.386.780	
3	Operasional Pemdes	62.151.006,37	20.384.110	
4	Tunjangan BPD	43.200	21.600	
5	Operasional BPD	5129.136	2.601.000	
6	Insentif RT/RW	65.769.600	32.042.400	
7	TKD	110.000.000	-	
8	Upah Staf Desa	-	-	
9	BPKS Ketenagakerjaan BPD	829.136	441.000	
10	Pemeliharaan Sarpras	14.000.000	7601.000	
11	Operator Adminduk	-	-	
12	RPJM	5.000.000	-	
13	Operator Siskeudes	3.600.000	1.800.000	
14	Penjaringan	-	-	
15	Honor Petugas Pungut	30.000.000	30.000.000	
16	Ambulance Desa	13.220.000	7.101.000	
17	BPKS PT/RW	33.69.600	842.400	-> Sampai Jml.
FISIK				
1				
2				
3				
4				
5				

4. Pelaksanaan Cek Lapangan Pembangunan Fisik TA 2025, sebagai berikut :

NO	PEMBANGUNAN FISIK	VOLUME		KETERANGAN
		SESUAI	TIDAK SESUAI	
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

5. Realisasi Pemasukan PBB-P2 Tahun Anggaran 202....., sebagai berikut :

NO	TAHUN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
1	2023	370.229.591	380.629.622	
2	2024	369.229.717	315.619.636	
3	2025	368.973.762	294.226.258	
JUMLAH				

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 29 Juli 2025

Tim Pembina Teknis Pemerintahan Desa

Deddy Firmanto	1.
Sairur Hasan	2.
	3.
	4.
	5.



PEMERIKSAAN KEGIATAN DESA Becek

No	Nama Kegiatan	Sumber DD/ADD	Lokasi	Nilai Anggaran	Nilai Pajak	Progres Fisik (%)	Keterangan
1	Pkt (Warkut)	DD	Dsn Warkut - Parung	24.135.360		0%	Dimulai jumlah tpe 13-6-2025 90%
2	Platdipt (2)	DD	Dsn Warkut - Parung	14.800.000		0%	Dimulai jml 15-6-2025 100% bhn
3	Bop s2	DD		27.615.916		100%	
4	PPF (Parung) Dramase.	DD	Dsn Parung	141.500.000		90%	100% bhn
5	TPF Warkut	DD	Dsn Warkut	20.049.000		0%	100% bhn
6	OLT	DD		12.900.000			Belum di Tpe ke bunder
7	Ketapang	DD		128.158.160,-		0%	Belum di Tpe ke bunder
8	Potensi Desa (Guaidanya mla)	DD		80.000.000		0%	Belum membuat Pokmas → PPT/RTW
9	Desa Siantan	DD		18.094.056		0%	Belum membuat Pokmas → PPT/RTW

Desa Siantan
Tanggal: 10-6-2025
Wan Armani

Tim Monev Kecamatan
Dedy Firmanto



10-6-2025

DOKUMEN PEMERIKSAAN DESA: Becek

SPJ
21.6.2025
0.3 M 20
1 M

No	Jenis Dokumen	Ada (✓)	Tidak Ada (X)	Keterangan
1	Peraturan Desa tentang APBDesa Tahun Berjalan	✓		
2	Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDdes)	✓		
3	Dokumen Penetapan Kegiatan Prioritas ADD/DD	✓		
4	Dokumen Musdes dan Berita Acara	✓		
5	Dokumen Penyaluran Tahap I dari Rekening Kas Desa	✓		Prosesnya, but 5/9 juni, PPF, TPT
6	Surat Pertanggungjawaban Penggunaan Dana	✓		
7	Bukti-bukti Realisasi (SPJ, Kwitansi, dll.)	✓		
8	Daftar Hadir dan Dokumentasi Kegiatan	✓		
9	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan		X	SPJ Kej fisik belum semua
10	Dokumen Lain yang Relevan (SPJ RTW)	✓		RT-RW s/s bulan maret

11.

DESA: Becek

CATATAN DAN TEMUAN PEMERIKSAAN

Temuan administratif:	SPJ Add s/d april sudah selesai, 75 maret belum segera di laksanakan
Temuan teknis/fisik:	banyak keg. fisik yg belum di laksanakan masih 0%
Saran/Perbaikan:	keg. fisik segera di laksanakan

TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI

Rekomendasi untuk perbaikan administrasi:	
Rekomendasi untuk penyelesaian fisik kegiatan:	
Rencana tindak lanjut oleh desa:	- segera menyelesaikan kegiatan yg sudah di rencanakan di DD Tahap I

Tanggal: 10-6-2025
Tim Monev Kecamatan

Wan Armani

Dedy Firmanto



8. Fasilitas pembinaan dan pengawasan LPMD;



9. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Penyertaan modal BUMDes



10. Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam

BERITA ACARA HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD KABUPATEN LUMAJANG DI KECAMATAN TEMPEH TAHUN 2026

Pada hari Rabu tanggal 12 Februari tahun 2025 bertempat di Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Tempeh telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Lumajang di Kecamatan Tahun 2026 yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh Camat Tempeh pada acara pembukaan musrenbang kecamatan Tempeh, hasil rapat dari Bupati Lumajang terpilih fokus penggunaan DD ada beberapa point : BLT, Penguatan Desa yang adaptif , penyedia layanan dasar, Ketahanan Pangan, Pengembangan Potensi, Desa Digital, Padat Karya Tunai dll. Sambutan Kabid Bapedda Lumajang, Sinkronisasi Pembangunan dengan OPD masing-masing, Usulan Prioritas 1 (satu) per rumpun akan diakomodir dan dipastikan akan di danai, sisa usulan di prioritas 2 dan 3 akan diteruskan kepada OPD terkait yang seterusnya bisa dilaksanakan dll.
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang kecamatan, maka pada:

Hari dan Tanggal : Rabu 12 Februari 2025
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Tempeh
Musrenbang Kecamatan : Tempeh

MENYEPAKATI

- KESATU** : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dalam Daftar Prioritas Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.
- KEDUA** : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2026 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KETIGA** : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2026 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita ini.

KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2026









Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tempel, tanggal 12 Februari 2025

Pimpinan Sidang

ABDILAH IRSYAD, S.TP.
NIP.19870702 200602 1 002

Mewakili peserta musrenbang RKPd Kabupaten Lumajang di Kecamatan Tempel

No	Nama	Unsur	L/P	Alamat	Tanda Tangan
1	M. Mansyur Seti	KADES	L	T. Tengah	
2	Siti Rokayah	Kades	P	Kaliwungu	
3	Suyono	KADES	L	T. Lor	
4	Supatno	Kades	L	Besuk	
5	Juliani	Wktua TP PKK	P	T. Lor	
6	Isaac Hendry &	DEKAM	L	Tempel	
7	PRyanto Sdy H	Plt. Karipem	L	"	
8	Daddy Firmanto	Kagis PAD	L	Subodono	
9					
10					
11					
12					
13					

Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan

Kecamatan : Tempeh
 Tanggal : 12 Februari 2025
 Tempat : Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Tempeh

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
1					
2	AHMAD ISMAELI	SEKDES	L	085746190906	[Signature]
3	Asluloh P	Perangkat	P	0852397813201	[Signature]
4	Mulyana D.	Ormas/klub	P	081351293955	[Signature]
5	Rina Silva	DPMU	P	085258030605	[Signature]
6	Tatik Endangzani	Dinas pus	P	081315588615	[Signature]
7	Wahyuni Ika E	Dinas PA	P	08233921919	[Signature]
8	Meli P	Dusduk	L	085157537272	[Signature]
9	Lina	Pand.desa	P	081217027273	[Signature]
10	SENI FAH	Pand.desa	P	081249130003	[Signature]
11	Anna R	TPD	P	0888 0165 5300	[Signature]
12	Indri	DKPP	P	085799969846	[Signature]
13	KHARIDAR	Pdca	L	081249207089	[Signature]
14	ABD AZIS	PD.KC.	L	082159926010	[Signature]
15	PUEL HIDHANI	PD.KC.	P	085746332599	[Signature]
16	Agi Guswanto	Kaur.kaur	L	0857204123609	[Signature]
17	Saptina Y	kaur.kaur	P	081336356286	[Signature]
18	Suda Hartono	kaur.penc	L	085952020583	[Signature]
19	Siti Karyadi	Kades	P	085810572048	[Signature]
20	Hurnal K	TP.PKH	P	085257098910	[Signature]
21	Eka Suslami	Kades	P	08717023962	[Signature]
22	Im S	TPK.Bank	P	08620860850	[Signature]
23	M. Rafi	Kaur.kaur	L	085256381863	[Signature]
24	Darmas	kaur.penc	L	081008971307	[Signature]

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
25	PEVANS.	DPUPD	L	082228018386	[Signature]
26	Ricky W	-	L	081330003667	[Signature]
27	Kaburra	kaur.kaur	L	08222222	[Signature]
28	Suyatno	Kades	L	081221507839	[Signature]
29	Rumbung Amia	Kaur.KC	L	-	[Signature]
30	Lindung	Sekdes	L	08549977600	[Signature]
31	Jemadin	DPUPD	L	082326160887	[Signature]
32	Johanne	Kaur.Pend	L	085607902660	[Signature]
33	Budi Dwi	Rel.Temp	P	-	[Signature]
34	AHMAD YANI	Kep.Kelemb	L	-	[Signature]
35	KHUMAIYAH	Kaur.PKH	P	085645516624	[Signature]
36	Siti Rahmah	TP.PKH	P	081456093143	[Signature]
37	An Hartana	Kades	P	08516551168	[Signature]
38	Ana Hartanto	Sekretaris	L	08585466698	[Signature]
39	WILSONY	Sekretaris	L	-	[Signature]
40	Yusuf Haryun	Kaur.PKH	P	081300305204	[Signature]
41	M. HASYIM	KADES	L	-	[Signature]
42	Guswanto	Kades	L	081336338199	[Signature]
43	YULIANA	TP.PKH	P	-	[Signature]
44	A. Nur	Sekretaris	L	081336338199	[Signature]
45	Agus R	-	L	0851259570	[Signature]
46	Yusuf	Kades	L	-	[Signature]
47	Yusuf	DUPD	L	0812752109	[Signature]
48	Andi A	Sekdes	L	08587228899	[Signature]
49	Yanus PA	Kaur.kaur	L	0852502208	[Signature]
50	Edi H	Kaur.P	L	085699140141	[Signature]
51	ANDR. APRIAN	Ormas/klub	L	082331124537	[Signature]
52	BEKTI SAWOJI	DISPRO	L	082331990892	[Signature]
53	M. Amir Rafi	Sekdes	L	085809220268	[Signature]

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
54	Aoni Agusti	SEKDES	L	081615752545	[Signature]
55	Johan	Kaur.kaur	L	081177777777	[Signature]
56	Heru N	DPUPD	L	081077777777	[Signature]
57	Firman M.3	DPUPD	L	08110211021	[Signature]
58	Nurlyana	Perkul	L	081336356286	[Signature]
59	Aris	Sekdes	L	082140003082	[Signature]
60	Gondut	KADES	L	082559384942	[Signature]
61	Rahmat Hartono	Kaur.kaur	L	08520571840	[Signature]
62	Wahyuni Ika E	Kaur.kaur	L	082001008030	[Signature]
63	AMMAN SOLI	Kaur.kaur	L	0859438221	[Signature]
64	Kurniawati	K.P	L	08158753921	[Signature]
65	Amas Apri	BPRD	L	08010804467	[Signature]
66	Syahrul	DPUPD	L	081278602700	[Signature]
67	Agus R	POCSEE	L	085157420285	[Signature]
68	Sulistyani	Kades	L	082140003082	[Signature]
69	Rumliha	PKK	P	0822458888	[Signature]
70	Heru N	Kaur.kaur	P	085294417223	[Signature]
71	Alfa Restina	PKK	P	08123127205	[Signature]
72	Mulyana D.	PKK	P	08665825172	[Signature]
73	Fatimah	PKK	P	-	[Signature]
74	Permin	PKK	P	-	[Signature]
75	SUKARNO	DKPP	L	-	[Signature]
76	Rina	Kades	L	-	[Signature]
77	Rizka	Rel.Temp	P	-	[Signature]
78	Fauziah	TP.PKH	P	-	[Signature]
79	Juliani	TP.PKH	P	-	[Signature]
80	Agusti	Kades	L	0812777777	[Signature]

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
81	Wahyuni Ika E	Sekretaris	L	0812777777	[Signature]
82	Rizka	Perangkat	L	0812777777	[Signature]
83	Megawati	TP-PKH	P	Kaliwungu	[Signature]
84	Siti Rahmah	TP-PKH	P	T. Tempeh	[Signature]
85	M. Nurhikmah	Kades	L	T. Tempeh	[Signature]
86	Kurniawati	KADES	P	GESANG	[Signature]
87	ACDI F	SEKDES	L	-	[Signature]
88	SUPRENTINDAH	SEKDES	P	-	[Signature]
89	ATMID SUFA	KA.PKH	L	-	[Signature]
90	Rizka	.Kec.	L	-081	[Signature]
91	Isaac	SEKEM	L	-	[Signature]
92	Diddy	Kaur.kaur	L	-	[Signature]
93	Diana Dwi M	BANDEK	P	Longang	[Signature]
94	Prilya Sari P	Rel.Temp	P	Tempeh	[Signature]
95	Agus R	Kaur.kaur	P	Tempeh	[Signature]
96	Arhan Guswanto	PKK	L	GESANG	[Signature]
97	MUCO Y	Rel.Temp	L	Tempeh	[Signature]
98	M. Adh	Bank	L	Tempeh	[Signature]
99					
100					







11. Fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa





12. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa



13. Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD yang terlaksana



14. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;



15. Pembinaan LINMAS



16. Money Trantibum



17. Fasilitas Penyaluran Santunan Kematian

DAFTAR CALON PENERIMA SANTUNAN KEMATIAN TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG

NO	NAMA PEMOHON (AHLI WARIS)	JENIS KELAMIN	Alamat			NIK	NAMA YANG MENINGGAL	Alamat			NIK	TANGGAL MENINGGAL	KET	Telp/Wa	BANTUAN
			RT/ RW	DESA/KEKEL	KECAMATAN			RT/ RW	DESA/KEKEL	KECAMATAN					
1	TUMAINAH	P	ATERAN, 044/006	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508055106750006	M. SHOLEH	ATERAN 044/006	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050504650001	04/07/2025	DTKS	083843942941	Rp 1.000.000
2	SULAIMAN	L	KEBONAN,005/010	GESANG	TEMPEH	3508053006700025	MUJI ASTUTIK	KEBONAN, 005/010	GESANG	TEMPEH	3508054706720006	14/4/2025	DTKS	085855058595	Rp 1.000.000
3	SATUMI	P	KEBONAN,055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054607670002	MARTO WIRYO	KEBONAN,055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051807650001	17/4/2025	DTKS	085859681340	Rp 1.000.000
4	TRIO AGUS PRIANTO	L	ATERAN, 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508052708850004	MISKUT	ATERAN, 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050512660001	04/03/2025	DTKS	087863409143	Rp 1.000.000
5	JUMANI	P	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508056712510002	MUJIONO	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508050101410001	17/4/2025	DTKS	085854932069	Rp 1.000.000
TOTAL														Rp 5.000.000	

18 Mei 2025
Camat Tempeh
KECAMATAN TEMPEH
ABDIWATI S.P., S.STP
Pejabat Titik (IIId)
LU N/R 188/0702 200602 1 002

REGISTER PERMOHONAN SANTUNAN KEMATIAN TAHUN 2025

KECAMATAN TEMPEH

NO.	TGL BERKAS BASUK	JAM	NAMA PEMBAWA BERKAS	NAMA PEMOHON (AHLI WARIS)	LIP	ALAMAT			NIK	NAMA ALMARHUM	ALAMAT			NIK	TGL MENINGGAL	KET	BANTUAN	NO TLP
						DUSUN RT/RW	DESA	KEC			DUSUN RT/RW	DESA	KEC					
1	26/3/2025	09.59	KOBUL	BOYONG	L	KRAJAN TENGAH 01/01/02	JOKARTO	TEMPEH	3508050903620002	SATUICK	KRAJAN TENGAH 01/01/02	JOKARTO	TEMPEH	3508054304700005	12/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08133885954
2	11/4/2025	12.45	YBS	AHMAD ARIK	P	CERME WETAN 15/03	JATISARI	TEMPEH	3509212909880001	LIA AGUSTININGSI	CERME WETAN 15/03/3	JATISARI	TEMPEH	3508056404900002	15/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085352378756
3	15/4/2025	10.22	YBS	URIFAH	P	KRAJAN 3 02/01/05	PANDANWANGI	TEMPEH	3508052710680003	RABIAH	KRAJAN 3 01/01/05	PANDANWANGI	TEMPEH	3508056023600002	25/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08574846436
4	21/4/2025	13.34	YBS	SITI AMINAH	P	KEBONAN 05/01/07	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054106820007	MANIS	KEBONAN 05/01/07	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050709510001	28/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085735132013
5	25/4/2025	08.30	YBS	TUMANAH	P	ATERAN 04/01/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	35080505106750006	M. SHOLEH	ATERAN 04/01/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050504650001	04/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	083843942941
6	28/4/2025	14.35	PUNGKI	SULAIMAN	L	KEBONAN 005/01/10	GESANG	TEMPEH	3508053006700025	MUJI ASTUTIK	KEBONAN 005/01/10	GESANG	TEMPEH	35080540706720006	14/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085850565956
7	05/05/2025	9.19	LUN	SATUMI	P	KEBONAN 05/01/07	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054607670002	MARTO WIRYO	KEBONAN 05/01/07	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051907500001	17/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08589681340
8	05/05/2025	13.00	YBS	TRIO AGUS PRIANTO	P	ATERAN 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508052708950004	MISKUT	ATERAN 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050512660001	04/03/2025	DTKS	Rp 1.000.000	087863409143
9	05/05/2025	13.36	IFA	JUMANI	P	DARUNGAN 12/02	BESUK	TEMPEH	3508056712510002	MUJIONO	DARUNGAN 12/02	BESUK	TEMPEH	3508050101410001	17/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085845932069
10	19/5/2025	8.47	YBS	NGATIPA	P	WARKUT 02/01/03	BESUK	TEMPEH	3508054207650007	TIARA	WARKUT 02/01/03	BESUK	TEMPEH	35080507006520033	29/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085960273608
11	20/05/2025	14.29	YBS	YANTO	L	WONOREJO 22/04	BESUK	TEMPEH	3508051012820003	SUSIHANAH	WONOREJO 22/04	BESUK	TEMPEH	35080505046790005	10/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	081330298404
12	22/05/2025	10.13	YBS	SAYU	P	WARKUT 11/03	BESUK	TEMPEH	3508054603560001	ASAN	WARKUT 11/03	BESUK	TEMPEH	3508050201620004	09/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085960417855
13	27/05/2025	11.15	FARISMA	MUJALIPAH	P	DARUNGAN 13/02	BESUK	TEMPEH	3508056209650001	MUKRAM	DARUNGAN 13/02	BESUK	TEMPEH	3508051201430002	02/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	087868164014
14	05/06/2025	13.32	YBS	IKA KURNIANINGSIH	P	KEBONAN 05/10/07	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054606900002	MOHARRUF SEPTIAN	KEBONAN 05/10/07	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508052503860002	21/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08224803394
15	10/06/2025	10.40	KIKI NUR HULIMAH	SUCIATI	P	KRAJAN 004/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508054207550007	CHAMM	KRAJAN 004/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050711470003	27/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085304365347
16	24/06/2025	14.00	YBS	EKO ANDOKO	L	KRAJAN 2 01/4/004	LEMPENI	TEMPEH	3508050404820007	SUPATEMI	KRAJAN 2 01/4/004	LEMPENI	TEMPEH	3508054104600006	18/06/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085604572996
17	07/07/2025	11.37	FARISMA	REJO	L	KRAJAN 004/001	BESUK	TEMPEH	3508050107530003	MENTRIK	KRAJAN 004/001	BESUK	TEMPEH	3508050915900002	06/12/2025	DTKS	Rp 1.000.000	081331742107
18	14/07/2025	13.24	ASIA	PAITO	L	KAMPUNG BARU 03/004	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051804400005	PAETI	KAMPUNG BARU 03/004	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054107560003	05/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085749247787
19	15/07/2025	11.57	YBS	SARINAH	P	SUMBEREJO 01/01/004	KALIWUNGU	TEMPEH	3508054104800013	NGATINI	SUMBEREJO 01/01/004	KALIWUNGU	TEMPEH	35080505001540001	07/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	082141493541
20	16/07/2025	09.50	YBS	ADANI FATIHO HARI PURWANTO	L	KRAJAN TENGAH 03/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050710650003	MISLINA	KRAJAN TENGAH 03/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050700670004	28/06/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085204907044
21	11/08/2025	10.35	YBS	SASKIA AURA NABILAH	P	KEBONAN 52/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054006060003	SUHARTONO	KEBONAN 52/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051107540002	27/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085640967142
22	12/08/2025	10.23	ENDANG	SALMAN	L	TULLUS REJO II 01/10/03	TEMPEH LOR	TEMPEH	350805300620059	EMI SELTYONINGSIH	TULLUS REJO II 01/10/03	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508054408790006	30/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	082204124555
23	21/08/2025	10.12	YBS	MUH. ASFUA ANWAR	L	KRAJAN TENGAH 03/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508052204630002	OPRIK	KRAJAN TENGAH 03/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054211660003	05/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085648319466
24	09/03/2025	13.32	YBS	MOHAMMAD FENDIK	L	KRAJAN 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050808020003	SUKHARI	KRAJAN 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050505640001	9/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08585252220
25	08/09/2025	10.49	KOKO	UNVEK	P	DARUNGAN 12/02	BESUK	TEMPEH	3508050617640001	NGATURI	DARUNGAN 12/02	BESUK	TEMPEH	3508050510720002	08/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085280891454
26	08/09/2025	09.45	YBS	NURUL RIHANAH	P	MUJUR 2 026/007	LEMPENI	TEMPEH	3508050311910001	MISARI	MUJUR 2 026/007	LEMPENI	TEMPEH	3508051076900002	26/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085812577559
27	08/09/2025	14.01	YBS	SIMILAH	P	KRAJAN 12/01	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508054011330001	BANDUT	KRAJAN 12/01	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508052710630001	25/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	0822141459745
28	10/09/2025	10.16	YBS	MUHANI	P	KRAJAN 01/001	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508050510740007	SUMATI	KRAJAN 01/001	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508054104520009	22/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	082141499745
29	11/09/2025	13.10	YBS	WAHYU AMELIA	P	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508054607940002	LILIK SUHARTINI	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508050705070001	14/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	087040057624
30	23/09/2025	10.14	YBS	DEWI TITI RESMI	P	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508050404800001	SUYITNO	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508050505450005	31/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085808745122
31	25/09/2025	13.35	YBS	SILANAH	P	KEMBANGAN 02/05	KALIWUNGU	TEMPEH	3508050704640002	SUPIATAN	KEMBANGAN 02/05	KALIWUNGU	TEMPEH	35080505001540001	29/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	082228575886
32	01/10/2025	10.10	YBS	SUPARTI	P	NGBERUK 04/02	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508054204580006	SUWONO	NGBERUK 04/02	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050201500002	03/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085142489744

JUMLAH

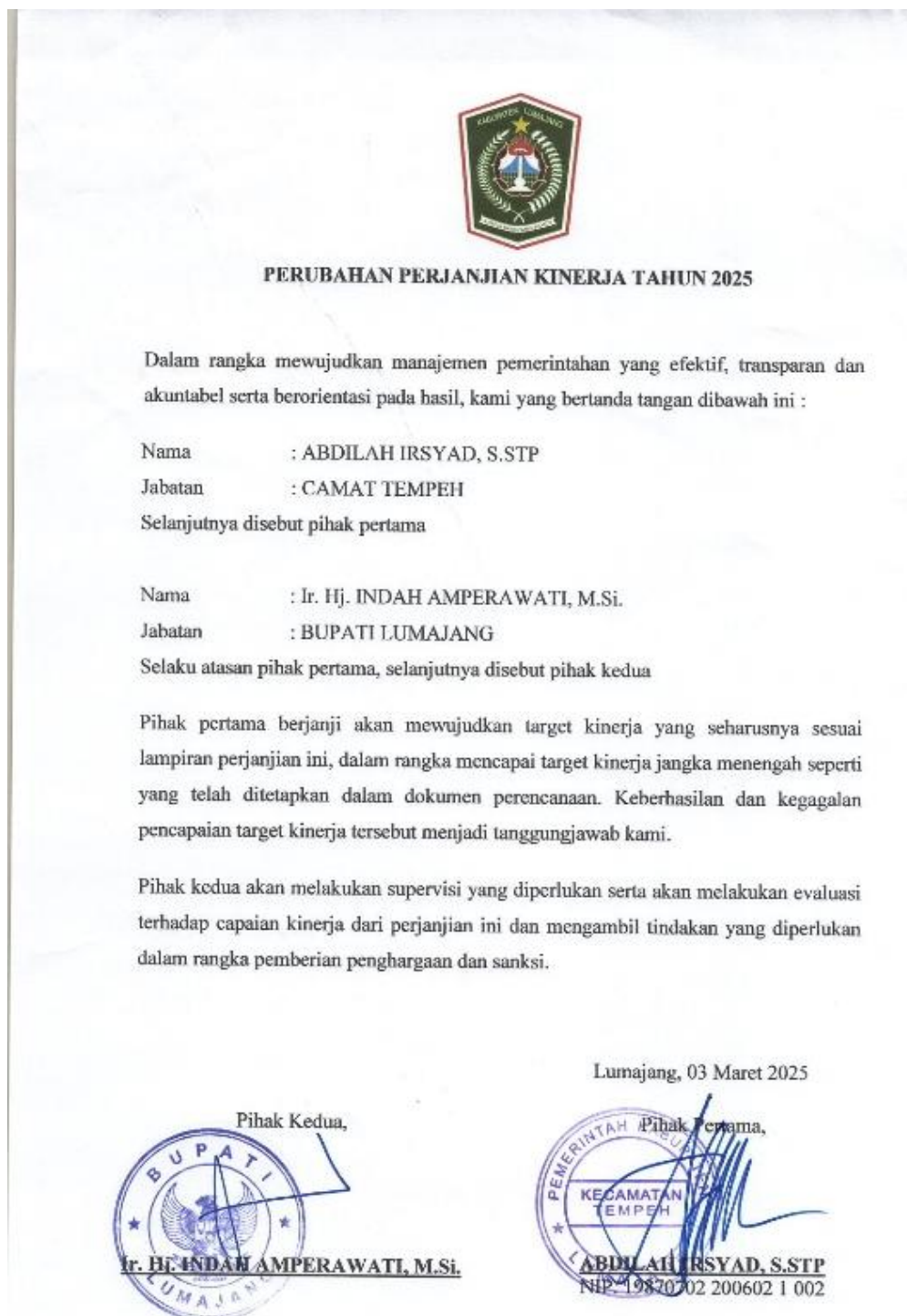
55.000.000

33	09/10/2025	7.45	YBS	FEBY WAHYUNI	P	WRINGIN CILIK 03/09	PULO	TEMPEH	3508056211010002	MOCHAMMAD RAHAMAD ALFAN	WRINGIN CILIK 03/09	PULO	TEMPEH	3508051012930008	14/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085785017188
34	09/10/2025	7.45	M. ZAENI ZAENI	SUPRI	P	KRAJAN 04/01	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508056910680001	SUPTICHO	KRAJAN 04/01	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	350805100830001	16/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085231210924
35	17/10/2025	10.30	YBS	BENI MURDIANTO	L	WRINGIN CILIK 03/10	PULO	TEMPEH	3508050811960002	MURGIATI	WRINGIN CILIK 03/10	PULO	TEMPEH	3508050206330003	17/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085746897960
36	20/10/2025	11.00	SNANIA	FARHATUS SOLEHA	P	KRAJAN 01/01	KALIWUNGU	TEMPEH	3508054023940002	SARIP	KRAJAN 01/01	KALIWUNGU	TEMPEH	35080503004420001	23/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085829125983
37	29/10/2025	11.54	YBS	PANJIL SRI BEKTI PRATIWI	P	WARKUT 019/003	BESUK	TEMPEH	3508056809800004	BOIMAN	WARKUT 019/003	BESUK	TEMPEH	3508052602680001	13/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085960417859
38	29/10/2025	14.08	YBS	YUDI SANTOSO	L	KRAJAN 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	350805212790003	ABD WAHID	KRAJAN 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050510500001	10/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085257142640
39	31/10/2025	11.00	YBS	SULILAH	P	KRAJAN 005/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508055606680003	SUPARTO	KRAJAN 005/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050812690007	26/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085855252220
40	4/11/2025	09.47	YBS	SITI AMINAH	P	ATERAN 05/01/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054607670002	DAMRANG	ATERAN 05/01/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050304720007	14-10-2025	DTKS	Rp 1.000.000	08222868756
41	11/11/2025	11.15	YBS	BAWOK PONITRI	P	KRAJAN TENGAH 01/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054104670014	SUBADI	KRAJAN TENGAH 01/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050505990001	22/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085648319466
42	13/11/2025	08.45	YBS	ASIASUN	P	WONOREJO 02/10/14	BESUK	TEMPEH	3508054308740005	ROFIK	WONOREJO 02/10/14	BESUK	TEMPEH	3508054107440034	26/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085138022904
43	20/11/2025	14.00	YBS	SUVANTO	L	WONOREJO 02/20/14	BESUK	TEMPEH	3508050402740004	SAIFUL ULUM	WONOREJO 02/20/14	BESUK	TEMPEH	3508050106970005	26/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	081330298404
44	21/11/2025	10.45	YBS	MISTARI	L	KRAJAN 003/001	KALIWUNGU	TEMPEH	3508051110630004	RAHJUN	KRAJAN 003/001	KALIWUNGU	TEMPEH	3508051707410001	26/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	087875230394
45	26/11/2025	10.23	YBS	SUNDARI	P	KRAJAN 05/04	PULO	TEMPEH	350805506770003	MUHAMMAD SH	KRAJAN 05/04	PULO	TEMPEH	350805108720003	07/11/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085230302523
46	26/11/2025	11.23	YBS	TUTUT	P	UMBULSARI 02/02	PULO	TEMPEH	350805012760002	RATIK	UMBULSARI 02/02	PULO	TEMPEH	3508054708330006	11/11/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08547679220
47	01/12/2025	11.52	YBS	SUTARAH	L	KRAJAN 007/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050803640001	SUJANAP	KRAJAN 007/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508052004540005	04/11/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085855252220
48	04/12/2025	13.30	YBS	SUNARTI	P	WONOMERTO K												

18. Sosialisasi Pelayanan Publik yang terlaksana



20. Fasilitasi penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja



**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%

	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 1.521.230.587	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 14.820.000	DAU
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 104.235.750	DAU
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 18.725.000	DAU
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 19.200.000	DAU
	JUMLAH	Rp. 1.685.411.337	DAU

Lumajang, 03 Maret 2025





PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDILAH IRSYAD, S.STP
Jabatan : CAMAT TEMPEH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.
Jabatan : BUPATI LUMAJANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 1 September 2025

Pihak Kedua, Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.

Pihak Pertama, ABDILAH IRSYAD, S.STP NIP. 19870702 200602 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KECAMATAN TEMPEH

Table with 4 columns: No, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja, and Target. It lists two strategic targets: increasing community satisfaction and optimizing service and coordination in the district.

Table with 4 columns: PROGRAM, ANGGARAN, and KET. It lists six programs with their respective budgets and categories, including a total sum at the bottom.

Lumajang, 1 September 2025

BUPATI LUMAJANG, Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.

CAMAT TEMPEH, ABDILAH IRSYAD, S.STP NIP. 19870702 200602 1 002

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan TEMPEH Kabupaten Lumajang periode Triwulan I Tahun 2025 dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Tempeh yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (tiga) bulan mulai Bulan Januari s.d. Maret 2025 (Triwulan I). Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Tempeh Tahun 2025-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Tempeh, 11 April 2025
CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Tempeh Triwulan I Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Tempeh telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam Triwulan I tahun 2025 sebagai tolok ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra 2025-2026.

Laporan Kinerja Triwulan I Kecamatan Tempeh Tahun 2025 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Tempeh, 11 April 2025
CAMAT TEMPEH

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

21. Fasilitasi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA SKPD
Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2025	

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.08.0000 KECAMATAN TEMPEH

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Jumlah		Bertambah / (Berkurang)	
		Sebelum	Sesudah	(Rp.)	%
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI	Rp. 1.665.493.053	Rp. 1.640.821.809	(Rp. 24.671.245)	1.48 %
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp. 1.008.561.467	Rp. 1.008.561.467	Rp. 0	0 %
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 656.931.586	Rp. 632.260.342	(Rp. 24.671.245)	3.75 %
5 2	BELANJA MODAL	Rp. 19.918.284	Rp. 19.918.284	Rp. 0	0 %
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 19.918.284	Rp. 19.918.284	Rp. 0	0 %
	Jumlah Belanja	Rp. 1.685.411.337	Rp. 1.660.740.093	(Rp. 24.671.245)	1.46 %
	Total Surplus / (Defisit)	(Rp. 1.685.411.337)	(Rp. 1.660.740.093)	Rp. 24.671.245	1.46 %



Kab. Lumajang
Kecamatan TEMPEH
LUMAJANG
ABDUL IRSYAD, S.STP
NIP. 198707022006021002

22. Fasilitasi penyusunan Laporan Keuangan

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN ANGGARAN 2024**



**BAB I
PENDAHULUAN**

Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2024. CaLK dimaksudkan agar laporan keuangan dapat dipahami oleh pemakai informasi laporan keuangan secara luas tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu. Oleh sebab itu laporan keuangan mungkin mengandung informasi yang dapat mempunyai potensi kesalahpahaman diantara pembacanya. Untuk menghindari kesalahpahaman, laporan keuangan dilengkapi dengan catatan atas laporan keuangan yang berisi informasi untuk memudahkan pengguna dalam memahami laporan keuangan.

Kesalahpahaman dapat saja disebabkan oleh persepsi dari pembaca laporan keuangan. Pembaca yang terbiasa dengan orientasi anggaran mempunyai potensi kesalahpahaman dalam memahami konsep akuntansi akrual. Pembaca yang terbiasa dengan laporan keuangan sektor komersial cenderung melihat laporan keuangan pemerintah seperti laporan keuangan perusahaan. Untuk itu catatan atas laporan keuangan menjadi sangat penting bagi pengguna laporan keuangan pemerintah. Selain itu, pengungkapan basis akuntansi dan kebijakan akuntansi yang diterapkan akan membantu pengguna laporan keuangan untuk dapat menghindari kesalahpahaman dalam membaca laporan keuangan.

1. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

a. Tujuan Umum

Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi dan perubahan ekuitas yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

b. Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan pelaporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas atas sumber daya dengan:

- 1) Menyediakan informasi mengenai sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas pemerintah daerah;
- 2) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas pemerintah daerah;
- 3) Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- 4) Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- 5) Menyediakan informasi mengenai cara pemerintah daerah mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya.
- 6) Menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan; dan
- 7) Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan pemerintah daerah dalam mendanai aktivitasnya.

2. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9);
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) OPD Tahun 2024

23. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG															
SPJ BELANJA FUNGSIONAL SKPD															
Periode Bulan : Mei 2025															
SKPD : 7.01.0.00.00.08.0000 - KECAMATAN TEMPEH															
Kode Rek.	Uraian	Pagu Anggaran Kegiatan		SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UPGU			Jumlah SPJ (LS+UPGU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
		Salahkah Perubahan	Setelah Perubahan	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini			
1	2	3	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (7+8)	10	11	12 (10+11)	13 (9+12+13)	14 (13-14)	
5	BELANJA DAERAH	1.685.411.337,00	1.660.740.082,50	335.978.508,00	70.339.296,00	406.317.804,00	4.859.560,00	1.214.890,00	6.074.450,00	117.328.752,00	33.534.603,00	150.863.355,00	563.256.609,00	1.097.424.483,50	
5 1	BELANJA OPERASI	1.665.493.053,00	1.640.821.808,50	335.978.508,00	70.339.296,00	406.317.804,00	4.859.560,00	1.214.890,00	6.074.450,00	117.328.752,00	33.534.603,00	150.863.355,00	563.256.609,00	1.077.566.199,50	
5 1 01	Belanja Pegawai	1.008.561.457,00	1.008.561.457,00	335.978.508,00	70.339.296,00	406.317.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.317.804,00	692.243.663,00		
5 1 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	884.097.457,00	884.097.457,00	194.878.884,00	39.008.567,00	233.887.451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.887.451,00	450.210.006,00		
5 1 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	540.409.346,00	540.409.346,00	151.968.700,00	30.657.800,00	182.026.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.026.300,00	357.783.046,00		
5 1 01 01 01	Belanja Gaji Pokok PNS	540.409.346,00	540.409.346,00	151.968.700,00	30.657.800,00	182.026.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.026.300,00	357.783.046,00		
5 1 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	46.506.542,00	46.506.542,00	12.660.046,00	2.554.872,00	15.214.718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.214.718,00	31.291.824,00		
5 1 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	46.506.542,00	46.506.542,00	12.660.046,00	2.554.872,00	15.214.718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.214.718,00	31.291.824,00		
5 1 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	52.690.000,00	52.690.000,00	16.356.000,00	3.270.000,00	19.626.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.626.000,00	33.676.000,00		
5 1 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	52.690.000,00	52.690.000,00	16.356.000,00	3.270.000,00	19.626.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.626.000,00	33.676.000,00		
5 1 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	7.750.000,00	7.750.000,00	2.750.000,00	590.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	4.450.000,00		
5 1 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	7.750.000,00	7.750.000,00	2.750.000,00	590.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	4.450.000,00		
5 1 01 01 06	Belanja Tunjangan Bebas ASN	25.727.200,00	25.727.200,00	8.328.300,00	1.665.660,00	9.993.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.993.960,00	15.733.240,00		
5 1 01 01 06	Belanja Tunjangan Bebas PNS	25.727.200,00	25.727.200,00	8.328.300,00	1.665.660,00	9.993.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.993.960,00	15.733.240,00		
5 1 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.783.373,00	5.783.373,00	1.651.541,00	15.951,00	1.667.492,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.667.492,00	4.115.881,00		
5 1 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	5.783.373,00	5.783.373,00	1.651.541,00	15.951,00	1.667.492,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.667.492,00	4.115.881,00		
5 1 01 01 08	Belanja Pemutusan Gaji ASN	16.049,00	16.049,00	2.143,00	372,00	2.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.515,00	13.534,00		
5 1 01 01 08	Belanja Pemutusan Gaji PNS	16.049,00	16.049,00	2.143,00	372,00	2.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.515,00	13.534,00		
5 1 01 01 10	Belanja Luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.303.720,00	1.303.720,00	292.038,00	73.577,00	365.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.615,00	938.105,00		
5 1 01 01 10	Belanja Luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.303.720,00	1.303.720,00	292.038,00	73.577,00	365.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.615,00	938.105,00		
5 1 01 01 11	Belanja Luran Jaminan Kematian ASN	3.911.237,00	3.911.237,00	876.126,00	220.736,00	1.096.861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.096.861,00	2.814.376,00		
5 1 01 01 11	Belanja Luran Jaminan Kematian PNS	3.911.237,00	3.911.237,00	876.126,00	220.736,00	1.096.861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.096.861,00	2.814.376,00		
5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	324.464.000,00	324.464.000,00	141.099.614,00	31.330.729,00	172.430.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.430.343,00	152.033.657,00		
5 1 01 02 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Besaran Kerja ASN	324.464.000,00	324.464.000,00	141.099.614,00	31.330.729,00	172.430.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.430.343,00	152.033.657,00		

Kode Rek.	Uraian	Pagu Anggaran Kegiatan		SPJ - LS Gaji					SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/IGU			Jumlah SPJ (LS+UP/IGU/TLU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini		
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (7+8)	10	11	12 (10+11)	13 (8+9+12+13)	14 (3-14)			
5 1 01 02 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja FMS	324.454.000,00	324.454.000,00	141.029.614,00	31.330.729,00	172.430.543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.430.543,00	152.033.557,00		
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	656.931.586,00	632.290.341,50	0,00	0,00	0,00	4.859.560,00	1.214.890,00	6.074.450,00	117.328.752,00	33.534.603,00	150.863.355,00	156.937.905,00	475.322.536,50		
5 1 02 01	Belanja Barang	162.063.242,00	161.061.997,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.758.000,00	12.791.906,00	23.459.906,00	23.459.906,00	137.622.097,50		
5 1 02 01 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	7.296.580,00	4.259.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419.000,00	0,00	419.000,00	419.000,00	3.880.580,00		
5 1 02 01 01 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	9.033.255,00	3.784.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.784.788,00		
5 1 02 01 01 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.154.052,00	4.154.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.154.052,00		
5 1 02 01 01 03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17.492.540,00	6.990.789,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.990.789,50		
5 1 02 01 01 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	200.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00		
5 1 02 01 01 05	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	23.116.800,00	23.116.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.994.000,00	4.130.000,00	7.224.000,00	7.224.000,00	15.892.800,00		
5 1 02 01 01 06	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	4.343.700,00	2.738.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.738.667,00		
5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	182.063.242,00	161.061.997,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.758.000,00	12.791.906,00	23.459.906,00	23.459.906,00	137.622.097,50		
5 1 02 01 01 08	Belanja Barang untuk Dijual/Disewakan kepada Masyarakat	1.594.000,00	1.594.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.594.000,00		
5 1 02 01 01 09	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	18.075.000,00	18.075.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.075.000,00		
5 1 02 01 01 10	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00		
5 1 02 01 01 11	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	76.050.000,00	76.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.245.000,00	7.500.000,00	14.745.000,00	14.745.000,00	61.305.000,00		
5 1 02 01 01 12	Belanja Nature dan Pakaian Nature	3.338.300,00	3.338.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.900,00	1.071.900,00	1.071.900,00	2.266.400,00		
5 1 02 01 01 13	Belanja Pakaian Olahraga	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900.000,00		
5 1 02 01 01 14	Belanja Pakaian Poskobra	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00		
5 1 02 01 01 15	Belanja Jasa	320.431.344,00	320.431.344,00	0,00	0,00	0,00	4.859.560,00	1.214.890,00	6.074.450,00	95.234.252,00	20.412.703,00	115.646.955,00	121.721.405,00	198.709.939,00		
5 1 02 01 01 16	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	26.544.000,00	26.544.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.848.000,00	0,00	8.848.000,00	8.848.000,00	17.696.000,00		
5 1 02 01 01 17	Belanja Honorarium Pergerakan Barang/Jasa	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	3.800.000,00		
5 1 02 01 01 18	Belanja Jasa Kantor	304.321.344,00	304.321.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.491.550,00	20.412.703,00	114.904.253,00	114.904.253,00	189.417.002,00		
5 1 02 01 01 19	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00		
5 1 02 01 01 20	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	5.250.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250.000,00		
5 1 02 01 01 21	Belanja Jasa Tata Rias	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00		
5 1 02 01 01 22	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	122.400.000,00	122.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.800.000,00	10.200.000,00	51.000.000,00	51.000.000,00	71.400.000,00		
5 1 02 01 01 23	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	10.500.000,00		
5 1 02 01 01 24	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	36.000.000,00	36.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	21.000.000,00		

Hal. 2 dari 5 halaman

Kode Rek.	Uraian	Pagu Anggaran Kegiatan		SPJ - LS Gaji					SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/IGU			Jumlah SPJ (LS+UP/IGU/TLU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini		
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (7+8)	10	11	12 (10+11)	13 (8+9+12+13)	14 (3-14)			
5 1 02 01 02	Belanja Jasa Tenaga Suar	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	10.500.000,00		
5 1 02 01 01	Belanja Kawat/Faksimil/Internet/TV Bertangan	23.789.600,00	23.789.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.186.724,00	1.805.964,00	8.992.688,00	8.992.688,00	14.790.612,00		
5 1 02 01 01 01	Belanja Lembar	5.177.000,00	5.177.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.177.000,00		
5 1 02 01 01 02	Belanja Tagihan Air	360.744,00	360.744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.200,00	41.300,00	218.500,00	218.500,00	144.244,00		
5 1 02 01 01 03	Belanja Tagihan Listrik	36.000.000,00	36.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.567.535,00	2.369.939,00	13.937.474,00	13.937.474,00	22.069.828,00		
5 1 02 01 01 04	Honorarium narasumber atau Pembicara, Moderator, Pembawa Acara, dan Penata	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.400.000,00		
5 1 02 01 01 05	Belanja Suran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	702.000,00	702.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332.030,00	0,00	332.030,00	332.030,00	369.970,00		
5 1 02 01 01 06	Belanja Suran Jaminan Kematian bagi Non ASN	876.000,00	876.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410.663,00	0,00	410.663,00	410.663,00	465.337,00		
5 1 02 01 01 07	Belanja Suran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	14.532.000,00	14.532.000,00	0,00	0,00	0,00	4.899.960,00	1.214.890,00	6.074.450,00	0,00	0,00	0,00	6.074.450,00	8.457.550,00		
5 1 02 01 01 08	Belanja Suran Jaminan/Auransi	16.110.000,00	16.110.000,00	0,00	0,00	0,00	4.899.960,00	1.214.890,00	6.074.450,00	0,00	0,00	0,00	742.683,00	6.817.143,00		
5 1 02 01 01 09	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Sempurna Dua Roda	41.500.000,00	41.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.936.500,00	420.000,00	6.396.500,00	6.396.500,00	1.259.000,00		
5 1 02 01 01 10	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	21.580.000,00		
5 1 02 01 01 11	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar-Electic Generating Set	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00		
5 1 02 01 01 12	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Pengandaan)	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00		
5 1 02 01 01 13	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Berasmi	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00		
5 1 02 01 01 14	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Perumahan	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.976.500,00	0,00	1.976.500,00	1.976.500,00	2.823.500,00		
5 1 02 01 01 15	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unik-Personal Computer	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	3.400.000,00		
5 1 02 01 01 16	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	2.600.000,00		
5 1 02 01 01 17	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	41.500.000,00	41.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.936.500,00	420.000,00	6.356.500,00	6.356.500,00	35.143.500,00		
5 1 02 01 02	Belanja Perjalanan Dinas	112.937.000,00	109.247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	103.847.000,00		

Hal. 3 dari 5 halaman

Kode Rek.	Uraian	Pagu Anggaran Kegiatan		SPJ - LS Gaji					SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/IGU			Jumlah SPJ (LS+UP/IGU/TLU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini		
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (7+8)	10	11	12 (10+11)	13 (8+9+12+13)	14 (3-14)			
5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Bes															

Kode Rek.	Uraian	Pagu Anggaran Kegiatan		SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/PTU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (7+8)	10	11	12 (10+11)	13 (6+9+12-13)	17 (3-16)
	Perencanaan:													
	Jumlah Perencanaan SP2D	335.978.508,00	70.339.298,00	406.317.804,00	4.859.560,00	1.214.898,00	6.074.458,00	140.172.687,00	25.194.198,00	165.366.885,00	677.759.179,00			
	Penerimaan Pajak													
	PPN													
	PPN-21													
	PPN-22													
	PPN-23													
	PPn pasal 4 ayat 2													
	Kekurangan Biaya		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pekemahan LP													
	Pengeluaran:													
	Jumlah Pengeluaran SP2	335.978.508,00	70.339.298,00	406.317.804,00	4.859.560,00	1.214.898,00	6.074.458,00	118.365.452,00	33.701.465,00	152.066.917,00	664.459.139,00			
	Pemeliharaan													
	Penyediaan Jasa													
	Penyediaan Barang													
	Penyediaan Jasa													
	PPN													
	PPN-21													
	PPN-22													
	PPN-23													
	PPn pasal 4 ayat 2													
	Kekurangan Biaya		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Setor Kembali Kas													
	Saldo Kas				0,00	0,00	0,00	0,00	21.607.205,00	(6.907.208,00)	13.300.000,00	13.300.000,00		



 Kepala Kantor Kecamatan Pangasinan
 ALBIRAH BERNAD, S.STP
 NIP. 19750102 200602 1 002

Lumajang, 28 Mei 2025
 Bendahara Pengeluaran

 IKE ISMIYATI NINGSIH, S.Pd
 NIP. 19751129 199903 2 004

Hal. 5 dari 5 halaman

24. Koordinasi Pendampingan Desa



25. Koordinasi yang dilakukan oleh forkompimcam



26. Fasilitas Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI KECAMATAN TEMPEH**
Jalan Kapten Jama'ari No.76 Jatisari
TEMPEH 67371

REKAPITULASI NILAI HASIL UJIAN TULIS
PADA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA JATISARI
TAHUN 2025

No	Jabatan	No Peserta	Nama Calon	Nilai Tes Tulis Benar	Nilai Tes Tulis Salah	Jumlah
1	Kepala Dusun Krajan	2	ELVIN REZA KURNIAWAN	69	31	100

Jatisari, 16 Desember 2025
Panitia P3D Desa Jatisari

Peserta

ELVIN REZA KURNIAWAN

Ketua

PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI
KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN
MUKHAMAD TAUKID

Korktor

Meisagaluna Ratri Andita

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI KECAMATAN TEMPEH**


Jalan Kapten Jama'ari No.76 Jatisari
TEMPEH 67371

REKAPITULASI NILAI HASIL UJIAN TULIS
PADA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA JATISARI
TAHUN 2025

No	Jabatan	No Peserta	Nama Calon	Nilai Tes Tulis Benar	Nilai Tes Tulis Salah	Jumlah
1	Kepala Dusun Krajan	1	WAHYU HARI PANGRIPTO	80	20	100
		2	ELVIN REZA KURNIAWAN	69	31	100

Jatisari, 16 Desember 2025

Panitia P3D Desa Jatisari


 Ketua,
 PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
 DESA JATISARI
 KECAMATAN TEMPEH
 KABUPATEN LUMAJANG
MUKHAMAD TAUKHID


**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI KECAMATAN TEMPEH**

Jalan Kapten Jama'ari No.76 Jatisari
TEMPEH 67371

REKAPITULASI NILAI HASIL UJIAN TULIS
PADA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA JATISARI
TAHUN 2025


No	Jabatan	No Peserta	Nama Calon	Nilai Tes Tulis Benar	Nilai Tes Tulis Salah	Jumlah
1	Kepala Dusun Krajan	1	WAHYU HARI PANGRIPTO	80	20	100

Peserta

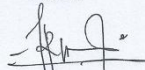

WAHYU HARI PANGRIPTO

Jatisari, 16 Desember 2025

Panitia P3D Desa Jatisari


 Ketua,
 PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
 DESA JATISARI
 KECAMATAN TEMPEH
 KABUPATEN LUMAJANG
MUKHAMAD TAUKHID

Korektor


Sri Ariniwati, S.Pd, S.P

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI KECAMATAN TEMPEH**
Jalan Kapten Jama'ari No.76 Jatisari
TEMPEH 67371

PERNYATAAN BERSAMA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini Calon Perangkat Desa :

1. Nama : WAHYU HARI PANGRIPTO
2. Nama : ELVIN REZA KURNIAWAN

Selaku peserta Ujian Tulis pada Penjaringan dan Penyaringan Kekosongan Perangkat Desa Jatisari yang dilaksanakan pada hari ini Selasa 16 Desember 2025 bertempat di Balai Desa Jatisari dengan ini menyatakan :

- a. Siap mengikuti Ujian Tulis sebagaimana yang dipersyaratkan oleh Panitia.
- b. Siap mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan panitia.
- c. Mengakui bahwa pelaksanaan penjaringan dari tahapan awal sampai dengan tahap ujian tulis telah sesuai dengan peraturan yang ada.
- d. Siap menerima dan mengakui hasil ujian tertulis yang telah dilakukan melalui koreksi oleh Tim Korektor bersama peserta.
- e. Dan siap tidak menuntut apapun terhadap semua tahapan pelaksanaan penjaringan dan penyaringan perangkat desa baik sekarang ataupun dikemudian hari.
- f. Siap ikut menjaga kondusifitas wilayah khususnya Desa Jatisari

Demikian pernyataan ini dibuat bersama dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab.




Jatisari, 16 Desember 2025

YANG MENYATAKAN

- 1 WAHYU HARI PANGRIPTO  2 ELVIN REZA KURNIAWAN 

Mengetahui,

PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA JATISARI TAHUN 2025

1. KETUA : MUKHAMAD TAUFIK 
2. WAKIL KETUA : ANDI DENY H. 
3. SEKRETARIS : NISFUL LAILI IKA 

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI KECAMATAN TEMPEH**

Jalan Kapten Jama'ari No.76 Jatisari
TEMPEH 67371

BERITA ACARA

**HASIL PELAKSANAAN UJIAN TULIS
PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA JATISARI
TAHUN 2025**

Pada hari ini Selasa tanggal enam belas bulan desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, pukul 09.35 WIB bertempat di Kantor Sekretariat Panitia Desa telah dilaksanakan Ujian Tulis Penjaringan dan Penyaringan perangkat Desa Jatisari untuk Jabatan Kepala Dusun Krajan sebagai kelanjutan dari tahapan sebagaimana yang diamanahkan Peraturan Bupati No.36 Tahun 2016 dan dihadiri oleh :

1. Panitia Penjaringan
2. Kepala Desa
3. Panitia Pengawas Kecamatan Tempeh
4. Babinsa Kecamatan Tempeh
5. Babinkamtibmas Kecamatan Tempeh
6. BPD Desa Jatisari

Dari pelaksanaan yang berjalan tertib dan sesuai dengan aturan telah dihasilkan rekapitulasi nilai :

1. Jabatan Pelaksana Kewilayahan Kepala Dusun Krajan
 - Calon Perangkat dengan Nomor ujian 1 memperoleh Nilai : 80
 - Calon Perangkat dengan Nomor ujian 2 memperoleh Nilai : 69

Demikian Berita Acara ini dibuat dan semua peserta telah membaca dan memahami.

Jatisari, 16 Desember 2025

- 1 
- 2 
- 3 

4 Panwascam

5 Babinsa

6 Babinkamtibmas



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
DESA JATISARI**
Jalan Kapten Jama'ari No.76 Jatisari
TEMPEH 67371

Jatisari, 17 Desember 2025

Nomor : 400/05/1427.85.09/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 3
Perihal : Permohonan Konsultasi dan Rekomendasi

K e p a d a : K e p a d a
Yth. : Camat Tempeh
D i :
Tempat

Sebagaimana yang diamanahkan Praturan Bupati Lumajang Nomor 36 Tahun 2016, pasal 40 bahwa Calon Perangkat Desa yang dinyatakan terpilih selanjutnya diusulkan kepada Camat untuk mendapatkan Rekomendasi agar dapatnya diterbitkan Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan dalam Jabatan Perangkat Desa, maka dengan ini kami mengajukan permohonan tersebut dengan melampirkan :

1. Berita Acara Hasil Ujian tertulis.
2. Perolehan Nilai hasil Ujian tertulis dari Calon Perangkat Desa.
3. Pernyataan bersama dari Calon Perangkat Desa.

Demikian untuk menjadikan periksa serta mohon petunjuk lebih lanjut.

KEPALA DESA JATISARI
MUHAMMAD HASYIM

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI KECAMATAN TEMPEH**
Jalan Kapten Jama'ari No.76 Jatisari
TEMPEH 67371

Jatisari, 16 Desember 2025

Nomor : 400/08/P3D.JTSR.XII/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 3
Perihal : Usulan Hasil Ujian Tulis

K e p a d a :
Yth : Kepala Desa Jatisari

D i :
Tempat

Sebagaimana yang diamanahkan Perub No.36 Tahun 2016 pasal 40, pelaksanaan penjaringan perangkat dengan telah selesainya tahap ujian tulis kami Panitia Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa Jatisari Tahun 2025, melaporkan sekaligus mengusulkan kepada Kepala Desa Jatisari untuk mengajukan Permohonan Konsultasi secara tertulis kepada Camat Tempeh agar Calon Perangkat Desa Terpilih atas nama "WAHYU HARI PANGRIPTO" dengan perolehan nilai ujian 80, agar supaya mendapatkan rekomendasi yang selanjutnya sebagai dasar untuk menerbitkan Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Perangkat Desa.

Dalam hal kami Lampirkan pula :

1. Berita Acara Hasil Pelaksanaan Ujian Tulis Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa Jatisari Tahun 2025.
2. Rekapitulasi Perolehan Nilai dari Calon Perangkat Desa.
3. Pernyataan Bersama Calon Perangkat Desa.

Demikian untuk menjadikan periksa serta petunjuknya.

Panitia P3D Desa Jatisari
KEPALA PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PERANGKAT DESA
DESA JATISARI
KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG
MUKHAMMAD TAUKHID

Tembusan,
Yth. BPD Desa Jatisari

