

**LAPORAN KINERJA
(LKJiP)
KECAMATAN TEMPEH
2025**



**KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran serta pimpinan dan staf Kecamatan Tempeh yang telah bekerja sama untuk melaksanakan pembuatan laporan ini.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan bentuk komitmen untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa *output* maupun *outcomes* dalam rangka membangun prinsip transparansi dan akuntabilitas serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Tempeh Tahun 2025 – 2029 guna mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menyelenggarakan tugas pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar.

Tujuan penyampaian Laporan Kinerja ini adalah sebagai Terwujudnya pelayanan publik dan pemerintahan yang efektif dan efisien dan juga merupakan wujud pelaksanaan tugas dan fungsi serta penjabaran atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran tahun 2025 dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Laporan Kinerja pada Kecamatan Tempeh Tahun 2025 ini juga sekaligus menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun anggaran sehingga dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan dalam pencapaian kinerja pada masa mendatang yang lebih produktif, efektif dan efisien.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja ini tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 07 Januari 2026
Kecamatan Tempeh

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum	1
1.1.1 Struktur Organisasi Perangkat Daerah	1
1.1.2 Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	2
1.1.3 Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah	8
1.1.4 Sumber Daya Sarana dan Prasarana	9
1.2. Isu Strategis.....	12
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	14
2.1. Kinerja Utama Perangkat Daerah	14
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	15
2.3. Program Dan Kegiatan Yang Mendukung IKU.....	16
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	21
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	21
3.1.1. Pengukuran Kinerja	21
3.1.2. Analisis Capaian Kinerja	23
3.1.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025..	23
3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun sebelumnya	30
3.1.2.3. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Renstra 2020-2025.....	32
3.1.2.4. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standart Nasional.....	33
3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan	34
3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	37

3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	39
3.2. Realisasi Anggaran	44
BAB IV. PENUTUP	50
LAMPIRAN.....	52

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 1	
Tabel Komposisi Pegawai	9
TABEL 2	
Sarana dan Prasarana Kecamatan Tempeh per 31 Desember 2025	10
TABEL 2.1	
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tempeh	14
TABEL 2.2	
Target Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tempeh Tahun 2025.....	15
TABEL 2.3	
Perjanjian Kinerja Camat Tempeh Tahun 2025.....	15
TABEL 2.4	
Program dan Kegiatan yang Mendukung IKU Tahun 2025	17
TABEL 3.1	
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja	22
TABEL 3.2	
Capaian Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2025	22
TABEL 3.3	
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025	23
TABEL 3.4	
Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2020–2024.....	30
TABEL 3.5	
Capaian Kinerja Tahun 2025 berdasarkan Renstra 2025–2029	31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	
Struktur Organisasi Kecamatan Tempeh	2
Gambar 2	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun ke Tahun.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan laporan kinerja di setiap perangkat daerah berdasarkan pada perencanaan kinerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya dan dituangkan dalam perjanjian kinerja. Waktu penyampaian laporan kinerja paling lambat dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Instansi Pemerintah wajib meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab. Adanya tuntutan akan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah beserta pencapaian kinerjanya direspon sebagai bagian upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai bentuk perwujudan pelayanan publik dan pemerintahan yang efektif dan efisien mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja organisasi.

Kecamatan Tempeh menyusun Laporan Kinerja Tahun 2025 secara sistematis untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai berdasarkan penggunaan 1 anggaran yang telah dialokasikan dalam rangka mewujudkan pelayanan publik dan pemerintahan yang efektif dan efisien serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

1.1. GAMBARAN UMUM

1.1.1. Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan

Kedua Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tempeh , Kecamatan. Tempeh merupakan unsur penunjang/pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kewilayahan yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati dimaksud, susunan organisasi Kecamatan Tempeh terdiri atas :

1. Camat;
2. SekretariatKecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pelayanan Umum;
5. Seksi PemberdayaanMasyarakat;
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun bagan struktur organisasi dari Kecamatan Tempeh adalah sebagaimana berikut



1.1.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Kecamatan Tempeh melaksanakan tugas Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan

pemberdayaan masyarakat desa dan atau kelurahan di Wilayah Kecamatan, dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Tempeh menyelenggarakan fungsi :

1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

• Fungsi Sekretariat Kecamatan :

1. penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokol;
4. pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dankehumasan;

5. penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Untuk tugasnya Sekretariat Kecamatan dibantu oleh dua Sub Bagian :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Sub Bagian Keuangan.

Adapun tugasnya adalah sebagai berikut :

2.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas:

1. menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
4. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
5. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
6. melakukan administrasi kepegawaian;
7. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
8. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
9. melakukan administrasi barang milik daerah;
10. melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
11. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
12. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
13. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan kepegawaian;

14. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
15. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.2 Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :

1. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. melakukan penyusunan laporan keuangan ;
8. melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
9. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
10. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan olehn Sekretaris.

2. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
3. melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology negara dan kesatuan bangsa;

4. melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;

21. pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat, mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan apelasanaan pemberdayaan masyarakat desa;

12. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

4. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum, mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.3. Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah

Untuk menjalankan tugas dan fungsi secara optimal, Kecamatan Tempeh didukung dengan Sumber Daya Manusia sebanyak 19 orang (kondisi per 1

Desember 2025), dengan komposisi pegawai ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1
Tabel Komposisi Pegawai

No	Jabatan Dalam Organisasi	Jenis Kelamin		Status Kepegawaian			Ijazah						Eselon			Ket.	
		L	P	PNS	P3K	TKB	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	2	3		4
1.	Camat	1		1							1					1	
2.	Sekretaris	1		1							1					1	
3.	Kepala Seksi	1	1	2						1	1						2
4.	Kepala Sub Bagian	2		2						1	1						2
7.	Pejabat Pelaksana		1	1					1								
8.	Tenaga Kontrak	7	2			9			6	1	2						
Jumlah		12	4	7		9			7	3	6					2	3

Berdasarkan tabel 1.1 di atas, total pegawai Kecamatan Tempeh. per 31 Desember 2025 sebanyak 16 orang dengan rincian jumlah pejabat struktural sebanyak 6 orang, pejabat pelaksana sebanyak 1 orang, pejabat PNS sebanyak 7 orang dan tenaga kontrak sebanyak 9 orang. Perbandingan pegawai laki-laki dan perempuan pada sebesar 75% : 25 % dengan pegawai laki-laki sebanyak 12 orang dan perempuan sebanyak 4 orang.

1.1.4. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Tempeh selain didukung oleh sumber daya manusia juga ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai dan sesuai dengan standar pelayanan guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat selaku pengguna layanan. Adapun sarana prasarana pendukung yang tersedia pada Kecamatan Tempeh disajikan pada tabel 2. di bawah ini :

Tabel 2
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2025

No	Jenis Barang / Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Genset	Unit	1	-	1	-
2	Mobil	Unit	1	1	-	-
3	Sepeda Motor	Unit	6	3	2	1
4	Running Teks	Unit	1	1	-	-
5	Mesin FC	Unit	1	-	1	-
6	Lemari Arsip	Unit	5	1	2	2
7	Lemari Kayu	Unit	4	-	2	2
8	Rak Arsip	Unit	11	1	7	3
9	Filing Kabinet	Unit	4	-	4	-
10	Brand Kas	Unit	1	1	-	-
11	Lemari Kaca	Unit	10	10	-	-
12	LCD Proyektor	Unit	2	1	-	1
13	Penyekat Ruangan	Unit	1	1	-	-
14	CCTV	Unit	1	1	-	-
15	Neon Boks	Unit	1	1	-	-
16	Meja Kursi Tamu	Unit	4	2	2	-
17	Meja Pimpinan Rapat	Unit	1	1	-	-
18	Tempat Tidur Kayu	Unit	1	-	1	-
19	Meja Pelayanan	Unit	2	2	-	-
20	Meja Makan	Unit	1	1	-	-
21	Kursi Pimpinan Rapat	Unit	3	3	-	-
22	Kursi Putar	Unit	2	-	2	-
23	Bangku Tunggu Pelayanan	Unit	4	4	-	-

No	Jenis Barang / Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
24	Kursi Lipat	Unit	125	112	-	13
25	Gordyn	Unit	20	19	-	1
26	Velbed	Unit	2	-	1	1
27	Vacum Cleaner	Unit	1	-	1	-
28	Pemotong Rumput	Unit	1	1	-	-
29	Mesin Cuci	Unit	1	1	-	-
30	Lemari ES	Unit	1	1	-	-
31	AC	Uit	15	7	8	-
32	Kompore Gas	Unit	1	1	-	-
33	Televisi	Unit	5	2	-	3
34	Tape Recorder	Unit	1	-	-	1
35	Sound System	Unit	4	1	1	2
36	CD Player	Unit	1	-	-	1
37	Mic Wireles	Unit	1	-	-	1
38	UPS	Unit	2	1	-	1
39	Camera Digital	Unit	2	-	-	2
40	Karpot	Unit	6	5	1	-
41	Alat Pemadam	Unit	1	-	-	1
42	Meja Kerja Pejabat	Unit	9	1	8	1
43	Meja Posyandu	Unit	1	-	-	1
44	Kursi Kerja Pejabat	Unit	10	1	5	4
45	Tripod Camera	Unit	1	1	-	-
46	Puch Card	Unit	1	-	-	1
47	Mesin Fax	Unit	1	-	-	1
48	Komputer	Unit	16	5	3	8
49	Laptop	Unit	8	4	2	2

No	Jenis Barang / Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
50	Printer	Unit	28	9	3	16
51	Scanner	Unit	1	1	-	-
52	Alat Pemotong Kertas	Unit	1	-	1	-
53	Kotak Pengaduan	Unit	1	1	-	-
53	Kursi Kayu	Unit	8	-	-	8
54	Kursi Plastik	Unit	115	43	-	72
55	Jam Dinding	Unit	6	-	-	6
56	Kipas Angin	Unit	1	-	-	1
57	Lambang Garuda	Unit	1	1	-	-
58	Tiang Bendera	Unit	1	-	1	-
59	Tangga Alumunium	Unit	1	-	1	-
60	Kentongan	Unit	1	1	-	-
61	Meja Staf	Unit	23	-	7	16
62	Kursi Kerja Staf	Unit	7	7	-	-
63	Telephone Hybrid	Unit	1	1	-	-
64	Gedung Kantor Utama	Unit	1	1	-	-
65	Gedung Kantor PKK	Unit	1	1	-	-
66	Gedung Musholla	Unit	1	1	-	-
67	Gedung Garasi	Unit	1	1	-	-
68	Gedung Rumah Dinas	Unit	1	-	-	1
69	Kamar Mandi	Unit	1	1	-	-

1.2. ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan perencanaan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan

atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang.

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena yang belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap. Perumusan isu strategis diperoleh baik dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Kecamatan Tempeh di periode mendatang.

Isu-isu strategis yang perlu diperhatikan oleh Kecamatan Tempeh dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kepala Daerah diantaranya :

1. Sarana dan prasarana pelayanan publik yang belum sepenuhnya memadai;
2. Belum optimalnya Tata kelola dan Masih rendahnya kapasitasnya aparatur pemerintahan desa.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

Indikator kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta *mandat (core business)* yang diemban. IKU dipilih dari serangkaian indikator kinerja yang berhasil diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis organisasi dan kriteria indikator kinerja yang baik. IKU perlu ditetapkan oleh pimpinan Pemerintah Daerah sebagai dasar penilaian untuk setiap tingkatan organisasi dan memberikan informasi mengenai sejauh mana keberhasilan organisasi dalam mencapai target kinerja. Indikator Kinerja Utama yang baik menggambarkan dengan jelas dan terukur hasil kinerja yang diharapkan.

Sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 100.3.3.2/571/427.12/2023 tentang Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan Tempeh disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tempeh

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	Nilai	Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	DAU
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Angka	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat	DAU
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dikali 100	DAU

Target yang ditetapkan untuk Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tempeh sebagaimana telah dicantumkan dalam dokumen Rencana Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Tempeh disajikan pada Tabel 2.3

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Target 2025
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	72
No.	Sasaran Strategis		
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	80
2.	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	84%

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Sebagai bentuk upaya mewujudkan kinerja yang terdapat dalam Rencana Kinerja Tahun 2025, maka target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Renja dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2025 dijadikan acuan dalam pengukuran dan penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2025.

Adapun perjanjian Kinerja Kecamatan Tempeh adalah

Tabel 3
Perjanjian Kinerja Camat Tempeh
Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Perubahan
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%	
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen	85%	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Perubahan
		administrasi pemerintahan desa tepat waktu		
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan		80
4.	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti		84%

No	Program	Anggaran	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.521.230.587	1.735.250.733
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	14.820.000	12.720.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	104.235.750	117.751.750
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	18.725.000	9.770.000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	7.200.000
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	19.200.000	10.755.000
	Jumlah	1.685.411.337	1.893.447.483

2.3. PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU (KINERJA DAN ANGGARAN)

Dalam mencapai target sasaran strategis Indikator Kinerja Utama yang tertuang di perjanjian kinerja Camat tersebut, kinerja program dan kegiatan yang mendukung dapat dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 8
Program dan Kegiatan yang Mendukung IKU
Tahun 2025

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan	Awal 2025		Perubahan 2025	
			Target	Anggaran	Target	Anggaran
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	72		72	
	1. Meningkatkan Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80	2.047.272.572	80	1.707.571.227
	a. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	65.8	14.820.000	65.8	12.720.000
	• Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	9.720.000	100%	11.520.000
	• Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	5.100.000	100%	1.200.000
	2. Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	84%		84%	
	a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1.497.218.343	100%	1.735.250.733
	• Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan,	100%	11.250.250	100%	6.465.250

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2025		Perubahan 2025	
			Target	Anggaran	Target	Anggaran
	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja				
	<ul style="list-style-type: none"> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	1.008.561.467	100%	1.294.378.556
	<ul style="list-style-type: none"> Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Presentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	2.787.500	100%	1.463.750
	<ul style="list-style-type: none"> Administrasi Umum Perangkat Daerah Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	79.364.198	100%	71.555.983
	<ul style="list-style-type: none"> Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	100%	19.918.284	100%	19.918.284
	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	274.570.344	100%	278.406.110
	<ul style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	63.062.800	100%	63.062.800

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Program/Kegiatan	Awal 2025		Perubahan 2025	
			Target	Anggaran	Target	Anggaran
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	b. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	100%	103.576.750	100%	117.751.750
	• Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Terlaksananya Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%	75.826.750	100%	95.701.750
	• Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	27.750.000	100%	22.050.000
	c. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	18.725.000	100%	9.770.000
	• Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Terpenuhinya Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100%	18.725.000	100%	9.770.000
	d. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Meningkatnya kualitas penyelenggaraan	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	7.200.000	100%	7.200.000

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2025		Perubahan 2025	
			Target	Anggaran	Target	Anggaran
	pemerintahan umum					
	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah <p>Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</p>	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitas	7.200.000	1 Fasilitas	7.200.000
	e. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	92%	19.200.000	92%	10.755.000
	<p>Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa</p> <ul style="list-style-type: none"> Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	92%	19.200.000	98%	10.755.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

3.1.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator yang telah ditetapkan dengan capaian yang telah diraih. Indikator-indikator yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja menjadi acuan dalam menilai capaian kinerja baik triwulan maupun tahunan. Langkah perbandingan ini akan menunjukkan selisih kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mendapatkan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*). Pengukuran kinerja disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan – kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya yang mendukung pada pencapaian indikator program.

Format pengukuran kinerja menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja (Bernilai Positif), maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja (Bernilai Negatif), digunakan rumus:

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah diperjanjikan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Selanjutnya guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang digunakan skala ordinal nilai peringkat kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja

No	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Capaian Kinerja
1.	> 90%	Sangat Tinggi
2.	> 75% - 90%	Tinggi
3.	> 65% - 75%	Sedang
4.	> 50% - 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja Kecamatan Tempeh adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Tahun 2025

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi per Triwulan				Realisasi Total	Capaian (%)
				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	72				72,37	72,37	100%
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80		81,81		90	85,90	107%
3	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	84%	13%	27%	35%	23%	98%	116.6 %

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

❖ **Tujuan :**

Indikator kinerja tujuan terealisasi sebesar 72,37 dengan capaian kinerja 100%

Dari indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan telah tercapai sesuai target, ditunjukkan dengan terjalannya koordinasi dan kolaborasi yang efektif antara

Kecamatan dan perangkat daerah terkait dan peningkatan efektivitas terhadap pelayanan publik di tingkat Kecamatan.

❖ **Sasaran Strategis**

1. Indikator kinerja dengan capaian realisasi $\geq 100\%$ sebanyak 2 indikator;
2. Indikator kinerja dengan realisasi di bawah 100% sebanyak 0 indikator;
3. Indikator kinerja yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 indikator.

3.1.2. Analisis Capaian Kinerja

3.1.2.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Perbandingan target dengan realisasi Kinerja tahun 2025 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target kinerjanya yang ditetapkan di tahun 2025.

Tabel 8

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Tempeh

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	72	72,37	100%
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80	85,90	107%
3	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	84%	98%	116.6%

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi dan capaian kinerja Kecamatan Tempeh tahun 2025 sebagai berikut :

❖ **Tujuan 1 : Meningkatkan Kinerja Kecamatan**

- 1) Tujuan ini Nilai *Sinergitas Kinerja Kecamatan* yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 72, terealisasi sebesar 72,37 dengan capaian 100 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat sangat tinggi. Adapun perhitungan realisasi tahun 2025 didapat dari hasil penilaian Penilaian SKK dari Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Lumajang.

Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan Kepuasan Masyarakat

Sasaran strategis ini diukur dengan menggunakan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 80, terealisasi sebesar 85,90 dengan capaian 107 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat sangat tinggi.

Adapun perhitungan realisasi tahun 2025 didapat dari hasil penilaian SKM dari Bagian Organisasi. Rata-rata Hasil Penilaian SKM Semester 1 dan Semester 2 dari Bagian Organisasi dengan 9 unsur penilaian versi:

1. Persyaratan
2. Sistem Mekanisme dan Prosedur
3. Waktu Penyelesaian Pelayanan
4. Biaya/tarif
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan
6. Kompetensi Pelaksana
7. Perilaku Pelaksana
8. Sarana dan Prasarana Penanganan Pengaduan
9. Saran dan masukan

Keberhasilan pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Tempeh didukung oleh meningkatnya kualitas pelayanan publik yang diberikan, penerapan standar pelayanan yang jelas dan konsisten, serta penguatan koordinasi antar unit kerja.

Sasaran Strategis 2 : Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan

Sasaran strategis ini diukur dengan menggunakan indikator Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti yang ditargetkan dalam tahun 2025 sebesar 84 % , terealisasi sebesar 98% dengan capaian 116,6% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi. Adapun perhitungan realisasi tahun 2025 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

45 fasilitasi yang terealisasi ditambah 3 koordinasi dan 1 rekomendasi yang dilaksanakan dibagi 50 jumlah fasilitasi, koordinasi dan rekomendasi yang direncanakan dikali 100

	SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI		
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	49	98,00%
			Jumlah Fasilitas dan Koordinasi	50	

Dengan rincian fasilitasnya adalah sebagai berikut :

NO	JENIS FASILITASI	URAIAN AKTIVITAS FASILITASI	OUTPUT AKTIVITAS	DIRENCA NAKAN	DILAK SANAK AN
1	2	3	4	5	6
1	Fasilitas evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	1. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Kewenangan Desa;	1. Perdes Kewenangan Desa dan atau Hasil Monitoring Kewenangan Desa	1	1
		2. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam RPJMDes/ Perubahan RPJMDes;	2. Perdes RPJMDes/Perdes PRPJMDDes dan atau Hasil Monitoring RPJMDes/Perubahan RPJMDes;	1	1
		3. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes;	3. Perdes RKPDes;	1	1
		4. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RKPDes;	4. Perdes Perubahan RKPDes;	1	1
		5. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes APBDes;	5. Raperdes APBDes;	1	1
		6. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDes;	6. Raperdes Perubahan APBDes;	1	1
		7. Fasilitas pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes TKD;	7. Perdes TKD dan atau Hasil Monitoring TKD;	1	1
		8. Fasilitas pembinaan dan pengawasan LPMD;	8. Perdes LPMD dan atau Hasil monitoring LPMD;	1	1
		9. Fasilitas pembinaan dan pengawasan BUMDes;	9. Perdes BUMDes, Perdes Penyertaan modal BUMDes, dan atau Hasil Monitoring	1	1

NO	JENIS FASILITASI	URAIAN AKTIVITAS FASILITASI	OUTPUT AKTIVITAS	DIRENCA NAKAN	DILAK SANAK AN
1	2	3	4	5	6
			BUMDes,		
		1. Fasilitasi pembinaan Administrasi Umum Pemerintahan Desa;	1. Administrasi Umum; a. Data Perangkat Desa b. Buku Perdes c. Buku SK	1	1
2	Fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa	2. Fasilitasi pembinaan Administrasi Penduduk;	2. Administrasi Penduduk; a. Buku Induk Penduduk b. Buku Mutasi Penduduk	1	1
		3. Fasilitasi pembinaan Adminiatrasi Keuangan;	3. Administrasi Keuangan; a. Buku APBDes b. Buku RAB	1	1
		4. Fasilitasi pembinaan Administrasi Pembangunan;	4. Administrasi Pembangunan; a. Buku Kegiatan Pembangunan	1	1
		5. Fasilitasi pembinaan Administrasi Lainnya.	5. Administrasi Lainnya. a. Buku Administrasi BPD b. Buku Administrasi LPMD	1	1
		1. Fasilitasi pembinaan dan perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes)	1. Terlaksananya pembinaan Perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes)	1	1
		2. Fasilitasi Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK)	2. Terlaksananya pembinaan Keuangan Desa (DPA & RAK)	1	1
		3. Fasilitasi Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa	3. Terlaksananya pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa	1	1
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Desa	4. Fasilitasi Pembinaan dalam Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun)	4. Terlaksananya pembinaan Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun)	1	1

NO .	JENIS FASILITASI	URAIAN AKTIVITAS FASILITASI	OUTPUT AKTIVITAS	DIRENCA NAKAN	DILAK SANAKAN
1	2	3	4	5	6
		5. Fasilitasi Pembinaan Pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes)	5. Terlaksananya pembinaan pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes)	1	1
		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa	1	1
		Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa	Hasil Monitoring Tupoksi Kades/ Perangkat Desa dan atau Fasilitasi Pilkades (Pembentukan Panitia Pilkades dan tersedianya Berkas administrasi Pilkades: BA Panwascam)	1	0
4	Fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD yang terlaksana	1	1
8	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa	1. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;	1. BA Musdes yang tersedia	1	1
		2. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;	2. BA Musrenbangdes yang tersedia	1	1
		3. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam	3. BA Musrenbangcam yang tersedia	1	1
		4. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RPJMDes/ Perubahan RPJMDes	4. Matriks Sinkronisasi RPJMDes/ Perubahan RPJMDes dengan RKPDes/ Perubahan RKPDes	1	1

NO	JENIS FASILITASI	URAIAN AKTIVITAS FASILITASI	OUTPUT AKTIVITAS	DIRENCA NAKAN	DILAK SANAKAN
1	2	3	4	5	6
		5. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RKPDes	5. Dokumen RKPDes yang tersedia	1	1
		6. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan Perubahan RKPDes	6. Dokumen Perubahan RKPDes yang tersedia	1	1
10	Fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	1. Pembinaan LINMAS	1. LINMAS terbina	1	1
		2. Monev Trantibum	2. Monev Trantibum terlaksana	1	1
12	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	1. Fasilitasi Musdes yang partisipatif;	1. Daftar Hadir Musdes yang tersedia;	1	1
		2. Fasilitasi Musrenbangdes yang partisipatif;	2. Daftar Hadir Musrenbangdes yang tersedia;	1	1
		3. Fasilitasi Musrenbangcam yang partisipatif	3. Daftar Hadir Musrenbangcam yang tersedia;	1	1
		4. Fasilitasi Penyusunan RKPDes partisipatif	4. Daftar Hadir Penyusunan RKPDes	1	1
		5. Fasilitasi Penyusunan Perubahan RKPDes yang partisipatif	5. Daftar Hadir Penyusunan Perubahan RKPDes	1	1
15	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa (PKK, Posyandu Gerbangmas, BUMDes, KIMDesa, Kepemudaan, Keagamaan, Musrenbangcam, Penyaluran Bansos)	1. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangdes;	1. BA Musrenbangdes yang tersedia	1	1
		2. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangcam	2. BA Musrenbangcam yang tersedia	1	1
		3. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan RKPDes	3. RKPDes	1	1

NO	JENIS FASILITASI	URAIAN AKTIVITAS FASILITASI	OUTPUT AKTIVITAS	DIRENCA NAKAN	DILAK SANAKAN
1	2	3	4	5	6
		4. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan Perubahan RKPDes	4. Perubahan RKPDes	1	1
16	Fasilitasi Administrasi Kependudukan	1. Fasilitasi Penyaluran Santunan Kematian	1. Santunan Kematian yang tersalurkan	1	1
		2. Fasilitasi Sosialisasi Pelayanan Publik	2. Sosialisasi Pelayanan Publik yang terlaksana	1	1
17	Fasilitasi Umum dan Kepegawaian	1. Fasilitasi Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2. Laporan Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang tersedia	1	1
18	Fasilitasi Keuangan	1. Fasilitasi penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja	1. Laporan Perencanaan dan Kinerja yang tersedia	1	1
		2. Fasilitasi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	1	1
		3. Fasilitasi penyusunan Laporan Keuangan	3. Laporan Keuangan yang tersedia	1	1
		4. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	4. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang tersedia	1	1

46

45

2. Jenis Koordinasi

NO	JENIS KOORDINASI	URAIAN KOORDINASI	OUTPUT AKTIVITAS	KET	KET
1	2	3	4	6	6
1.	Koordinasi pendampingan Desa di wilayahnya	Koordinasi Pendampingan Desa	Terlaksananya Rapat Koordinasi dengan seluruh Pendamping	1	1
2.	Koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya	Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan Musrenbangdes;	Daftar Usulan RKPDes yang tersedia	1	1
		Koordinasi yang dilakukan oleh forkompicam	Hasil Laporan Koordinasi Forkompicam	1	1

3. Jenis Rekomendasi

NO	JENIS REKOMENDASI	URAIAN REKOMENDASI	OUTPUT AKTIVITAS	KET	KET
1	2	3	4	6	6

NO	JENIS FASILITASI	URAIAN AKTIVITAS FASILITASI	OUTPUT AKTIVITAS	DIRENCA NAKAN	DILAK SANAKAN
1	2	3	4	5	6
1.	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	Fasilitasi Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa yang diterbitkan	1	1

Berdasarkan tabel di atas, terdapat 1 (satu) kegiatan fasilitasi yang tidak dilaksanakan, yaitu fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa. Kegiatan tersebut tidak terlaksana karena adanya penyesuaian kebijakan dan jadwal pelaksanaan Pilkades dari pemerintah yang berwenang. Oleh karena itu, realisasi kegiatan pada tersebut belum dapat dicapai dan akan disesuaikan kembali pada periode pelaksanaan berikutnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan capaian kinerja beberapa tahun terakhir dari sasaran strategis tersebut dapat dilihat dalam bagan dibawah ini:

Tabel 2
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2020 sd 2024

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat	1 IKM Pelayanan Kecamatan Tempeh	85	84.9	99.8	86	86.3	100	87	86	98.8%	88	84.72	96.2	58.24	66.12	113
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	2 Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	71%	97%	136%	87%	97%	111%	85%	95%	111%	97%	98%	101%	81%	96.77%	119%
3	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	3 Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	71%	100%	140%	75%	100%	133%	75%	67%	89.3%	94.87%	100%	102%	100%	100%	100%

Ket :

- T = Target
- R = Realisasi
- C = Capaian

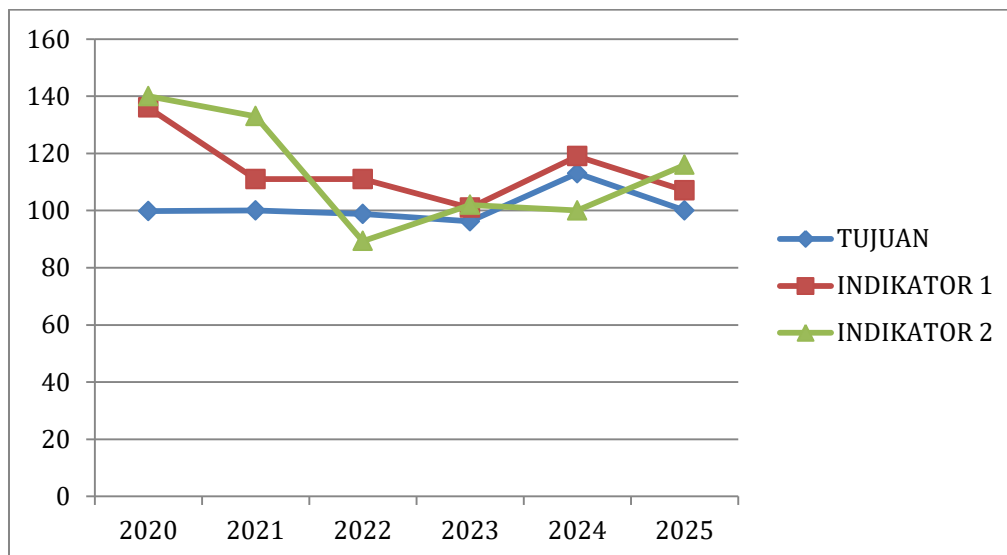
Tabel 3
Capaian Kinerja dari Tahun 2025 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2025-2029)

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2025			Keterangan
			T	R	C	
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	72	72,37	100%	
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	a Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80	85,90	107%	
3	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	b Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	84%	98%	116.6%	

Pada dokumen P-Renstra tahun 2020 sampai tahun 2023 dapat dilihat bahwa Kecamatan Tempeh memiliki 1 tujuan dan 2 sasaran strategis. Dan pada Tahun 2024 sesuai dengan Renstra 2024-2026 juga memiliki 1 tujuan dan 2 sasaran strategis, Sedangkan pada dokumen Renstra Tahun 2025 – 2029, Kecamatan Tempeh memiliki 1 tujuan dan 2 sasaran strategis yang perlu dicapai. Jika diperbandingkan kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya, ada beberapa indikator yang sama yaitu indikator Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti. Jika diperbandingkan antara tahun ini dengan tahun sebelumnya sasaran yang sama terjadi kenaikan sebesar 1,23%.

Dari beberapa indikator yang sama dalam beberapa tahun tersebut maka bisa dibuat grafik perbandingan sbb:

Gambar 23
Grafik Capaian Indikator per Tahun



Dari grafik terlihat bahwa dari tahun 2020 sampai 2023 terdapat penurunan pada indikator tujuan hal ini dikarenakan oleh adanya masa transisi covid-19 sedangkan tahun 2024 ada kenaikan karena dalam indikator tujuannya sudah memakai Indeks Pelayanan Publik (IPP) sehingga nilai tersebut dikeluarkan oleh Kabupaten, pada tahun 2025 tujuan turun meskipun realisasi sesuai target, dikarenakan indikator tujuannya berubah pada tahun 2025. Pada indikator 1 dan Indikator 2 tahun 2020 sampai 2024 terjadi penurunan dikarenakan dalam penentuan targetnya juga sudah naik, capaian kinerja yang semakin naik itu dikarenakan penentuan targetnya rendah. Dan sedangkan tahun 2025 untuk indikator sasarannya berubah jadi ada perubahan pada targetnya, pada 2 indikatornya semua terealisasi melebihi target yang di tentukan.

3.1.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Akhir Renstra 2025-2029

Berikut adalah perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2025 dengan target Akhir renstra 2025 – 2029 :

Tabel 83

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Akhir Renstra 2025-2026

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2025	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	72	72,37	79	109%
2	Meningkatnya	Indeks Kepuasan	80	85,90	85	98.95%

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2025	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
	Kepuasan Masyarakat	Masyarakat Tingkat Kecamatan				
3	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	84%	98%	94%	95.91%

Dari tabel terlihat bahwa realisasi kinerja dengan target akhir renstra tujuan Meningkatnya Kinerja Kecamatan dengan indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan dengan capaian 109%. Untuk sasaran 1 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan sudah melebihi target akhir renstra yaitu dengan capaian sebesar 98,95%. Sasaran 2 Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti sudah melebihi target akhir renstra yaitu dengan capaian sebesar 98,91%.

3.1.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain

Perbandingan realisasi tahun ini dengan Kecamatan Pasirian tampak sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 324

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Kecamatan Pasirian

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Standar Kecamatan Lain	Capaian
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	72	72,37	75,52	104%
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	80	85,90	94.44	109%
3	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi	84%	98%	90.91%	92.76%

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Standar Kecamatan Lain	Capaian
	Kecamatan	yang ditindaklanjuti				

Realisasi tujuan Meningkatnya Kinerja Kecamatan dengan indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan pada tahun ini jika dibandingkan dengan Kecamatan Pasirian dengan capaian 104% dan Untuk Sasaran 1 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Capaiannya 102%, sedangkan Sasaran 2 Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan Capainnya 110%.

3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Dari pembahasan diatas dapat diketahui capaian tujuan /sasaran Kecamatan Tempeh sebagian besar sudah memenuhi target yaitu sebanyak 100%, serta jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya maupun dari target Kecamatan yang menjadi *benchmark*. Adapun hal itu tentunya tidak luput dari beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaiannya, antara lain sebagai berikut :

❖ Tujuan 1 : Meningkatnya Kinerja Kecamatan

Tujuan Meningkatnya Kinerja Kecamatan dengan indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan capaian kinerja tahun ini sebesar 100% (tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya tidak bias dihitung karena sudah beda indikator tujuannya, jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 109%, hal ini didukung dengan adanya:

1. Koordinasi lintas sektor yang efektif, antara Kecamatan, perangkat daerah, dan pemerintah desa/kelurahan, sehingga perencanaan dan pelaksanaan program berjalan selaras;
2. Keselarasan kebijakan dan prioritas pembangunan daerah, sehingga program Kecamatan mendukung target kinerja pemerintah daerah ;
3. Monitoring dan evaluasi rutin, yang memungkinkan permasalahan cepat teridentifikasi dan ditindaklanjuti.

Meskipun secara umum capaian Sinergitas Kinerja tinggi, terdapat beberapa kendala yang pernah dihadapi, yaitu:

1. Keterbatasan sumber daya atau sarana prasarana, yang terkadang menghambat optimalisasi koordinasi dan fasilitasi kegiatan.
2. Kurangnya pemanfaatan teknologi informasi, sehingga sebagian koordinasi masih dilakukan secara manual, berpotensi menurunkan kecepatan dan efisiensi.

Untuk mengatasi hambatan dan menjaga pencapaian kinerja, beberapa langkah telah dilakukan, antara lain:

- 1) Memperkuat pemanfaatan teknologi informasi dalam perencanaan, monitoring, dan pelaporan kegiatan.
- 2) Peningkatan kapasitas aparatur melalui bimbingan teknis dan sosialisasi prosedur kerja agar koordinasi lebih efektif.

❖ **Sasaran Strategis 1** : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat
Sasaran Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan capaian kinerja tahun ini sebesar 107% (tercapai), pada sasaran ini tidak bisa dibandingkan karena terjadi perubahan dengan tahun lalu ini didukung dengan adanya :

- a. Masyarakat yang mengajukan persyaratan lengkap
- b. Memanfaatkan SDM yang ada
- c. Masyarakat bisa mengakses lewat web dan by wa tentang pelayanan
- d. Memanfaatkan Sarpras yang ada
- e. Mendapatkan informasi yang sangat luas bagi petugas pelayanan

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Publikasi persyaratan pelayanan belum optimal
- b. Kapasitas SDM Aparatur pelayanan yang belum memadai untuk menangani pengelolaan pengaduan
- c. Transparansi pelayanan belum optimal
- d. Kualitas prasarana dan sarana yang kurang
- e. Kompetensi pelaksana

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- b. Mengoptimalkan publikasi terkait persyaratan pelayanan lewat media elektronik dan non elektronik

- c. Mengoptimalkan SDM yang ada untuk menangani pengelolaan pengaduan
- d. Mengoptimalkan penggunaan Media Sosial dalam penyediaan informasi dan kemudahan informasi terkait Pelayanan Publik
- e. Optimalisasi Sarana dan Prasarana yang ada dan pengajuan Sarana dan Prasarana yang belum ada sesuai skala prioritas
- f. Memberikan kesempatan kepada petugas pelayanan untuk mengikuti webinar/diklat tentang pelayanan publik

❖ **Sasaran Strategis 2** : Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan

Sasaran Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan di Kecamatan Dengan indikator Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti capaian kinerja tahun ini sebesar 116.6% (tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 119% dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 95,91%, hal ini didukung dengan adanya :

- a. Banyak fasilitasi yang sudah dilaksanakan sesuai schedule
- b. Koordinasi internal aparatur kecamatan terjalin dengan baik ;
- c. Adanya dukungan dan kerja sama aparatur pemerintahan desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Adanya kegiatan atau Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa;
- b. Kurangnya pemahaman desa/kelurahan terhadap rekomendasi fasilitasi;
- c. Keterbatasan sumber daya aparatur Kecamatan

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

1. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa sesuai jadwal;
2. Memberikan bimbingan teknis dan sosialisasi rekomendasi fasilitasi secara jelas;
3. Memperkuat kapasitas aparatur Kecamatan dan memanfaatkan tenaga pendamping.

3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, Kecamatan Tempeh didukung dengan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Kecamatan Tempeh dalam melaksanakan seluruh program kerja didukung oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Akuntabilitas anggaran dihitung dari setiap sasaran yang didukung dengan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 5
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	100%	82,19%	17,81%
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	107%	100%	7%
3	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	116.6%	82,07%	34.53%

Pada Tabel 5 ditunjukkan bahwa anggaran yang digunakan untuk mendukung kinerja **tujuan** Meningkatkan Kinerja Kecamatan pada Kecamatan Tempeh tahun 2025 sebesar Rp. 1.893.447.483,- dan realisasinya sebesar Rp. 1.556.282.338,- sehingga penyerapan anggaran sebesar 82,19% . Pada Tabel 5 ditunjukkan bahwa Kecamatan Tempeh dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 17,81%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

Sedangkan untuk mendukung kinerja **sasaran 1** Meningkatkan Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Tempeh Tahun 2025 sebesar Rp. 12.720.000,- dan realisasinya sebesar Rp. 12.720.000,- sehingga penyerapan anggaran sebesar 100% . Pada Tabel 5 ditunjukkan bahwa

Kecamatan Tempeh dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 7%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

untuk kinerja **sasaran 2** Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan pada Kecamatan Tempeh Tahun 2025 sebesar Rp. 1.880.727.483,- dan realisasinya sebesar Rp. 1.543.562.338,- sehingga penyerapan anggaran sebesar 82,07% . Pada Tabel 5 ditunjukkan bahwa Kecamatan Tempeh dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 34,53%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin. Pada sasaran ke 2 ini Sebagian anggaran tidak terserap karena penyesuaian jadwal kegiatan dan kendala teknis, namun telah dilakukan upaya penjadwalan ulang dan pemantauan agar anggaran dapat dimanfaatkan optimal pada periode berikutnya.

Efisiensi sumber daya selain dilihat dari anggarannya juga dilihat dari ketersediaan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang menunjang kinerja tersebut. Jika dilihat pada dokumen analisa jabatan dan peta jabatan, total kebutuhan jabatan pada Kecamatan Tempeh sebanyak 22 orang, kondisi saat ini jumlah personil ASN yang ada dalam mendukung capaian kinerja tahun 2025 sebanyak 8 orang, dengan persentase pemenuhan kebutuhan jabatan sebesar 1 %. Meskipun demikian, keberadaan tenaga kontrak bulanan sebanyak 9 orang juga merupakan bagian dari dukungan dalam pencapaian kinerja perangkat daerah. Hal ini jika diperbandingkan dengan rata-rata capaian kinerja tahun ini yang sebagian besar tidak tercapai maksimal, maka dapat dikatakan bahwa dengan jumlah SDM yang belum mampu untuk memenuhi target kerjanya atau dengan kata lain sudah belum efisien.

Sedangkan untuk sumberdaya sarana dan prasarana, kondisi sarana dan prasarana pada Kecamatan Tempeh yang ada saat ini dengan kondisi baik 37% , Rusak 31 % dan rusak berat 31%. Jika diperbandingkan antara rata – rata capaian kinerja tahun 2025 dengan kondisi sumber daya sarana dan prasarana yang sebagian besar kondisinya baik maka dapat dikatakan bahwa sumber daya sarana dan prasarana saat ini sudah cukup efisien atau perlu dilakukan penambahan / pemenuhan dan pemeliharaan pada masing –

masing barang, karena kondisi baikpun itu masih membutuhkan pemeliharaan yang rutin agar tetap bisa digunakan.

3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Dalam pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Tempeh ditunjang oleh program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja tersebut. Adapun program tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan 1 : Meningkatnya Kinerja Kecamatan

Indikator : Sinergitas Kinerja Kecamatan, dengan target 72 , realisasi 72.37 dan capaiannya 100%. didukung dengan sasaran strategis :

a. Sasaran 1 : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat

Sasaran ini diukur dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan ditunjang oleh 1 program yaitu:

- 1) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, dengan kinerja sasaran Program Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan yang diukur dengan indikator Indeks Pelayanan Publik. Target untuk indikator ini adalah 80 dan realisasi 85,90 sehingga capaiannya 107%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule, pada program ini untuk penentuan targetnya terlalu rendah sehingga untuk capaiannya melebihi. Sehingga untuk kedepannya dalam menentukan target harus lebih tepat.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang diukur dengan indikator Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilakukan.

- Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.

b. Sasaran 2 : Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan

Sasaran ini diukur dengan indikator Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti ditunjang oleh 5 program yaitu:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, dengan kinerja sasaran program Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang diukur dengan indikator Persentase Pemenuhan fasilitasi operasional kantor. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 6 (enam) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilakukan.
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya

100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.

- Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah yang diukur dengan indikator Presentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100 %. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.
 - Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhiya administrasi umum Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.
 - Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhiya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Presentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100 %. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya dilakukan secara rutin.
 - Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhiya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah dnegan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya telah dilaksanakan.
- 2) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran Program Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang diukur dengan indikator Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif . Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga

capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilakukan.
 - Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena semua sub kegiatannya dilaksanakan meskipun ada anggaran yang tidak diserap.
- 3) Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran Program Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang diukur dengan indikator Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dengan

target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena sub kegiatannya dilaksanakan sesuai jadwal.

- 4) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, dengan kinerja sasaran Program Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang diukur dengan indikator Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum. Target untuk indikator ini adalah 1 Fasilitasi dan realisasi 1 Fasilitasi sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya semua aktivitas yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan schedule.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang diukur dengan indikator persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum dengan target 1 fasilitasi dan realisasi 1 fasilitasi sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena telah melakukan kegiatan patroli.

Dari penjabaran diatas bisa terlihat jika program program yang menunjang sasaran Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan mempunyai capaian kinerja yang baik, maka capaian kinerja sasaran tersebut juga meningkat. Hal ini membuktikan bahwa program tersebut memang memiliki keterhubungan atau mendukung secara langsung kinerja diatasnya.

- 5) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran Program Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa yang diukur dengan indikator, yaitu Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu 92% dan realisasi 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya Kerjasama dengan desa, yang telah mengumpulkan 3 dokumen tersebut dengan tepat waktu, sehingga pada program ini tercapai

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan target 98% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena pada kegiatan ini telah melaksanakan aktivitasnya.

3.2 Realisasi Anggaran

Anggaran Kecamatan Tempeh tahun 2025 adalah sebesar Rp. 1.893.447.483,- dengan realisasi anggaran per 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp. 1.556.282.338,-, atau sebesar 82.19%. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6
Realisasi Anggaran 2025

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
	TOTAL	1.893.447.483	1.556.282.338	337.165.145	82,19%	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.735.250.733	1.381.058.788	334.273.661	80,51%	
2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.465.250	4.339.000	2.126.250	67,11%	
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.081.500	1.175.500	906.000	56,47%	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.507.500	1.198.500	309.000	79,50%	
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	936.500	635.250	301.250	67,83%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.552.750	1.244.750	308.000	80.16%	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	387.000	85.000	302.000	21.96%	
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.294.378.556	987.992.623	306.385.933	76.32%	
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.249.139.056	945.753.123	303.385.933	75.71%	
10	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	42.330.000	39.930.000	2.400.000	94.33%	
11	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	450.000	450.000	0	100,00%	
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.009.500	1.709.500	300.000	85.07%	
13	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	450.000	150.000	300.000	33.33%	
14	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.463.750	547.750	907.000	37.42%	
15	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	901.000	289.000	603.000	33.07%	
16	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	382.750	228.750	154.000	59.76%	
17	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	180.000	30.000	150.000	16.67%	
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	71.555.983	58.611.730	12.944.253	45,77%	
19	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.154.052	4.148.736	5.316	99,87%	
20	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.398.301	12.920.394	477.907	96,43%	
21	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.306.580	2.065.200	241.380	89,54%	
22	Penyediaan Bahan/Material	1.100.750	1.099.500	1.250	99,89%	
23	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.738.300	8.737.900	400	100%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
24	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	41.858.000	29.640.000	12.218.000	70.81%	
25	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.918.284	19.863.450	54.834	99.72%	
26	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.918.284	19.863.450	54.834	99.72%	
27	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	278.406.110	270.268.885	8.137.225	97.07%	
28	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000	0	600.000	0,00%	
29	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.400.200	54.760.609	5.639.591	90.66%	
30	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	217.405.910	215.5078.276	1.897.634	99.13%	
31	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.062.800	59.289.800	3.773.000	94,01%	
32	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	44.812.800	41.048.500	3.764.300	91.60%	
33	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	1.500.000	1.497.000	3.000	99.80%	
33	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.750.000	16.744.300	5.700	99.97%	
34	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	12.720.000	12.720.000	0	100,00%	
35	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.520.000	11.520.000	0	100,00%	
36	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.520.000	11.520.000	0	100,00%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.200.000	1.200.000	0	100,00%	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.200.000	1.200.000	0	100,00%	
37	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	117.751.750	115.415.100	2.336.650	98,01%	
38	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	95.701.750	93.395.100	2.306.650	66,60%	
39	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.950.000	0	1.950.000	0,00%	
40	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.667.750	7.664.000	3.750	99,95%	
41	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	86.084.000	85.731.100	352.900	99,59%	
42	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	22.050.000	22.020.000	30.000	99,86%	
43	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	14.475.000	14.445.000	30.000	99,97%	
44	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	4.050.000	4.050.000	0	100,00%	
45	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang	1.575.000	1.575.000	0	100,00%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
	Berkualitas dan Berdaya Saing					
46	Penumbuhan Kesadaran keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan sehat	1.950.000	1.950.000	0	100,00%	
47	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.770.000	9.770.000	9.770.000	100,00%	
47	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.770.000	9.770.000	9.770.000	100,00%	
48	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	6.350.000	6.350.000	0	100,00%	
49	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.420.000	3.420.000	0	100,00%	
50	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	6.900.000	300.000	95.83%	
51	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	6.900.000	300.000	95.83%	
52	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	6.900.000	300.000	95.83%	
53	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	10.755.000	10.605.000	150.000	98,60%	
54	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10.755.000	10.605.000	150.000	98,60%	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran	Capaian Anggaran (%)	Ket
55	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8.055.000	8.055.000	0	100,00%	
56	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2.700.000	2.550.000	150.000	94.44%	

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan analisis capaian kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2025, dilihat dari uraian dan Bab III, dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja yang diukur dari pencapaian sasaran melalui indikator yang ada berhasil dengan baik, mengingat semua target yang sudah direncanakan dilaksanakan,. Hal tersebut dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Tujuan Meningkatnya Kinerja Kecamatan, capaian kinerjanya pada triwulan IV adalah 72,37 dari target yang sudah ditentukan 72 dengan capaian 100%. Hal ini menunjukkan kinerja Kecamatan berjalan optimal. Keberhasilan ini didukung oleh sinergitas yang baik antara Kecamatan, perangkat daerah, dan pemerintah desa/kelurahan, peningkatan kapasitas aparatur, serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang rutin. Meskipun terdapat beberapa tantangan dalam pelaksanaan kegiatan, upaya perbaikan telah dilakukan sehingga kinerja Kecamatan tetap terjaga dan pelayanan publik semakin efektif;
2. Sasaran pertama, yaitu Meningkatnya Kepuasan Masyarakat, capaian kinerjanya pada triwulan IV adalah 80 dari target yang sudah ditentukan 85,95 dengan capaian 107%. Keberhasilan ini menunjukkan bahwa pelayanan Kecamatan telah berjalan efektif, sinergitas antara Kecamatan, perangkat daerah, dan pemerintah desa/kelurahan terjalin dengan baik, serta tindak lanjut hasil fasilitasi dan koordinasi dilaksanakan secara optimal. Meskipun terdapat beberapa kendala, langkah-langkah perbaikan telah diterapkan sehingga kepuasan masyarakat terus meningkat dan pelayanan publik di Kecamatan semakin responsive;
3. Sasaran kedua, yaitu Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan capaian kinerjanya pada triwulan IV adalah 84% dari target yang sudah ditentukan 98% dengan capaian 116%. Hal ini menunjukkan bahwa proses fasilitasi dan koordinasi antarunit kerja, pemerintah desa/kelurahan, dan pemangku kepentingan berjalan efektif dan sinergis. Meskipun secara umum capaian sangat tinggi, terdapat 1 (satu) kegiatan fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa yang tidak dilaksanakan karena penyesuaian jadwal dan kebijakan. Kegiatan tersebut tidak berdampak signifikan terhadap capaian kinerja secara keseluruhan dan akan dilaksanakan pada periode berikutnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan hasil kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2025, maka tindak lanjut dan upaya yang dapat dilaksanakan pada masa mendatang sehingga dapat mempertahankan dan / atau meningkatkan kinerja, sebagai berikut :


1. Mengoptimalkan perencanaan anggaran untuk lebih efektif dalam mengalokasikan anggaran berdasarkan skala prioritas/rutin dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
2. Memperkuat koordinasi antara Kecamatan, perangkat daerah, pemerintah desa/kelurahan;
3. Menyelenggarakan bimbingan teknis, pelatihan, dan sosialisasi regulasi terbaru agar aparatur Kecamatan dan desa lebih profesional, responsif, dan akuntabel;
4. Melakukan evaluasi rutin terhadap capaian kinerja, tindak lanjut rekomendasi, dan kepuasan masyarakat untuk perbaikan berkelanjutan.

Lumajang, 07 Januari 2026
Camat Tempeh

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA (MURNI DAN PERUBAHAN)



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDILAH IRSYAD, S.STP
 Jabatan : CAMAT TEMPEH
 Selanjutnya disebut pihak pertama



Nama : Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.
 Jabatan : BUPATI LUMAJANG
 Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 03 Maret 2025

Pihak Kedua, Pihak Pertama,



Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.
ABDILAH IRSYAD, S.STP
 NIP. 19870702 200602 1 002

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	81%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	85%

	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 1.521.230.587	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 14.820.000	DAU
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 104.235.750	DAU
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	Rp. 18.725.000	DAU
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 19.200.000	DAU
	JUMLAH	Rp. 1.685.411.337	DAU

Lumajang, 03 Maret 2025

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.
ABDILAH IRSYAD, S.STP
 NIP. 19870702 200602 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDILAH IRSYAD, S.STP
Jabatan : CAMAT TEMPEH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.
Jabatan : BUPATI LUMAJANG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 1 September 2025

Pihak Kedua,

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.

Pihak Pertama,

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat kecamatan	80
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	84%

	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 1.735.250.733	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 12.720.000	DAU
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 117.751.750	DAU
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 9.770.000	DAU
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 10.755.000	DAU
	JUMLAH	Rp. 1.893.447.483	DAU

Lumajang, 1 September 2025

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.

ABDILAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002

❖ **MATRIK TUJUAN, SASARAN, PROGRAM , KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN**

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025			
							TARGET	PAGU	TARGET	
							(8)	(9)	(10)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
Fungsi Kewilayahan										
Kecamatan Tempeh										
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi adalah seluruh fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dilaksanakan dalam Tahun N Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan adalah seluruh fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dalam Tahun N	Persen	100	100	Rp 1.497.218.234	100	

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi adalah seluruh fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dilaksanakan dalam Tahun N Jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan adalah seluruh fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dalam Tahun N	Persen	100	100	Rp 11.265.250	100
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dalam Tahun N	Dokumen	2	3	Rp 4.781.500	2

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen	1	1	Rp 1.807.500	1
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen	1	2	Rp 1.536.500	2
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N	Laporan	1	1	Rp 1.852.750	5
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam Tahun N	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam Tahun N	Laporan	4	4	Rp 1.287.000	6

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi adalah seluruh fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dalam Tahun N Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan adalah seluruh fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan untuk dilaksanakan dalam Tahun N	Persen	100	100	Rp 1.046.264.967	100
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan	Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan	Orang/ Bulan	12/12	9/12	Rp 1.008.561.467	12/12
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N	Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N	Dokumen	12	12	Rp 32.244.000	12

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dalam Tahun N	Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dalam Tahun N	Dokumen	12	12	Rp 1.800.000	12
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N	Laporan	1	1	Rp 2.609.500	1
Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N	Dokumen	1	2	Rp 1.050.000	2
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dalam Tahun N	Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dalam Tahun N	Laporan	0	0	Rp -	12

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tepenuhnya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi adalah seluruh fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dilaksanakan dalam Tahun N Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan adalah seluruh fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan untuk dilaksanakan dalam Tahun N	Persen	100	100	Rp 2.813.750	100
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N	Dokumen	2	2	Rp 1.351.000	2
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	Laporan	2	2	Rp 832.750	2
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	Laporan	0	1	Rp 630.000	1

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dikali 100	Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi adalah seluruh fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan dalam Tahun N Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan adalah seluruh fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan untuk dilaksanakan dalam Tahun N	Persen	100	100	Rp 78.819.983	100
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Paket	1	1	Rp 4.154.052	1
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Paket	3	2	Rp 13.398.301	5
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N	Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N	Paket	2	1	Rp 2.306.580	1
Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan dalam Tahun N	Bahan/Material yang Disediakan dalam Tahun N	Paket	1	1	Rp 1.100.750	2
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dalam Tahun N	Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dalam Tahun N	Laporan	12	12	Rp 8.738.300	12
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N	Laporan	12	12	Rp 49.122.000	12

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi adalah seluruh Barang Milik Daerah yang diadakan dalam tahun N Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan adalah seluruh Barang Milik Daerah yang direncanakan untuk diadakan dalam tahun N	Persen	0	100	Rp 19.918.284	100
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan dalam Tahun N	Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan dalam Tahun N	Unit	0	2	Rp 19.918.284	14
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan dalam Tahun N	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan dalam Tahun N	Unit	0	0	Rp -	1
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi adalah seluruh fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan dalam Tahun N Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan adalah seluruh fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan untuk dilaksanakan dalam Tahun N	Persen	100	100	Rp 275.073.200	100
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dalam Tahun N	Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dalam Tahun N	Laporan	5	10	Rp 1.500.000	12

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan	12	12	Rp 60.400.200	12
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan	0	0	Rp -	2
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan	12	12	Rp 213.173.000	12
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan adalah seluruh Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dalam Tahun N Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan adalah seluruh Barang Milik Daerah yang direncanakan untuk mendapatkan pemeliharaan dalam Tahun N	Persen	100	100	Rp 63.062.800	100
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam Tahun N	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam Tahun N	Unit	6	6	Rp 44.812.800	6
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya dalam Tahun N	Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya dalam Tahun N	Unit	1	1	Rp 1.500.000	1
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N	Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N	Unit	21	30	Rp 16.750.000	35

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi dalam Tahun N	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi dalam Tahun N	Unit	0	0	Rp -	0
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik	Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tingkat Perangkat Daerah yang dikeluarkan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Angka	66,12	65,8	Rp 14.820.000	68,8

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana dibagi Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang sesuai ketentuan dikali 100	<p>Pengukuran tingkat Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan meliputi koordinasi perencanaan dan pelaksanaan dengan instansi dan lintas sektor terkait serta koordinasi kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana adalah seluruh kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana selama Tahun N</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang sesuai ketentuan adalah seluruh kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N</p>	Persen	100	100	Rp 9.720.000	100

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun selama tahun N	Dokumen	1	3	Rp 9.720.000	2
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Jumlah pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pengajuan pelayanan paten yang ada dikali 100	Pengukuran tingkat pelayanan PATEN yang telah sesuai dengan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang ditetapkan Pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP adalah seluruh pengajuan layanan PATEN dari masyarakat yang dilayani sesuai dengan SP dan SOP yang telah ditetapkan pada Tahun N Pengajuan pelayanan paten yang ada adalah seluruh pengajuan pelayanan PATEN dari masyarakat pada Tahun N	Persen	100	100	Rp 5.100.000	75
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan selama tahun N	Laporan	12	1	Rp 5.100.000	3

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif dibagi Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang ada dikali 100	Pengukuran keaktifan lembaga kemasyarakatan desa dan ormas pada tahun berkenaan. Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan meliputi RT, RW, PKK, Karang Taruna, Posyandu dan LPMD/LPMK yang ditetapkan dengan SK Kepala Desa /Lurah Organisasi Masyarakat adalah kelompok yang dibentuk oleh masyarakat secara sukarela berdasarkan kesamaan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan desa/kelurahan Lembaga Kemasyarakatan desa/kelurahan yang aktif yakni Lembaga Kemasyarakatan Desa/kelurahan yang memiliki kegiatan dan menyusun laporan kegiatan selama tahun berkenaan sedangkan ormas yang aktif yakni ormas yang melakukan kegiatan dan menyusun laporan minimal 1 kali pada tahun berkenaan Lembaga Kemasyarakatan desa/kelurahan dan Ormas yang ada yakni Lembaga Kemasyarakatan desa /kelurahan yang ditetapkan dan ormas yang ada pada seluruh desa di tahun berkenaan	Persen	100	100	Rp 103.576.750	87

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang terlaksana dibagi Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang harus dilaksanakan dikali 100	Pengukuran tingkat fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa Fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang terlaksana adalah seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang dilaksanakan pada Tahun N Fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang harus dilaksanakan adalah seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang telah direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N	Persen	100	100	Rp 75.826.750	80
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa pada Tahun N	Lembaga Kemasyarakatan Desa	8	8	Rp 3.825.000	6
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang disusun pada Tahun N	Dokumen	1	1	Rp 8.267.750	1
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang disusun pada tahun N	Laporan	2	3	Rp 63.734.000	7

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang terlaksana dibagi Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang harus dilaksanakan dikali 100	Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang terlaksana adalah seluruh Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan pada Tahun N Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang harus dilaksanakan adalah seluruh Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N	Persen	100	100	Rp 27.750.000	92
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara pada Tahun N	Keluarga	50	45	Rp 14.475.000	50
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga pada Tahun N	Keluarga	25	25	Rp 5.250.000	30

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing pada Tahun N	Keluarga	15	25	Rp 4.125.000	25
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat pada Tahun N	Keluarga	15	25	Rp 3.900.000	25

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaporkan dikali 100	Pengukuran penanganan laporan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dari masyarakat. Gangguan ketentraman dan ketertiban merupakan segala bentuk kegiatan/peristiwa yang mengganggu ketentraman dan ketertiban di masyarakat Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti adalah penanganan/tindaklanjuti atas laporan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan kewenangan kecamatan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaporkan adalah laporan gangguan Ketentraman dan Ketertiban umum dari masyarakat baik berupa laporan tertulis, tidak tertulis dan laporan secara eletronik yang terdokumentasi dalam Laporan Kejadian Kecamatan maupun Laporan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum di kepolisian (Polsek)	Persen	100	100	Rp 18.725.000	100

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Jumlah koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang terlaksana dibagi Jumlah koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang harus dilaksanakan dikali 100	Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang terlaksana adalah seluruh Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan pada Tahun N Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang harus dilaksanakan adalah seluruh Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N	Persen	100	100	Rp 18.725.000	100
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan pada Tahun N	Laporan	12	1	Rp 10.475.000	12
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat pada Tahun N	Laporan	0	1	Rp 8.250.000	1

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum meliputi Pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional, Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa, Penanganan Konflik Sosial, Pengembangan Kehidupan Demokrasi, serta Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan. Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan adalah seluruh Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan pada tahun berkenaan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan adalah seluruh Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan pada tahun berkenaan	Persen	100	100	Rp 7.200.000	100

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksanakan pada tahun N	Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana adalah seluruh Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan pada Tahun N Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang harus dilaksanakan adalah seluruh Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N	Fasilitas	1	1	Rp 7.200.000	2
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia pada tahun N	Orang	0	0	Rp -	76
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan pada Tahun N	Dokumen	12	12	Rp 7.200.000	12

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu dibagi Jumlah total dokumen administrasi pemerintahan desa yang harus ditetapkan tepat waktu dikali 100	Pengukuran ketepatan waktu penetapan Dokumen administrasi pemerintahan desa yang meliputi RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa. Penetapan Dokumen RKPDes paling lambat tanggal 30 September sebelum Tahun pelaksanaan Kegiatan (Tahun N) Penetapan Dokumen APBDes paling lambat tanggal 31 Desember sebelum Tahun pelaksanaan Kegiatan (Tahun N) Penetapan Dokumen LPPDes paling lambat tanggal 31 Maret setelah Tahun pelaksanaan Kegiatan (Tahun N-1) Dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu adalah dokumen RKPDes, APBDesa dan LPPDesa pada seluruh desa yang ditetapkan tepat waktu Dokumen administrasi pemerintahan desa yang harus ditetapkan tepat waktu adalah jumlah dokumen RKPDes, APBDesa dan LPPDesa pada seluruh desa yang harus ditetapkan tepat waktu	Persen	100	92	Rp 19.200.000	85

BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME/ KEGIATAN/SUBKEGIATAN OUPUT	SASARAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	FORMULASI	DEFINISI OPERASIONAL	SATUAN	BASELINE 2024	2025		
							TARGET	PAGU	TARGET
							(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana dibagi Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang harus dilaksanakan dikali 100	Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana adalah seluruh fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan pada Tahun N Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang harus dilaksanakan adalah seluruh fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang telah direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N	Persen	100	98	Rp 19.200.000	98
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa pada Tahun N	Dokumen	40	40	Rp 15.150.000	39
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa pada Tahun N	Dokumen	0	0	Rp -	13
Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa pada Tahun N	Dokumen	0	0	Rp -	0
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa pada Tahun N	Dokumen	1	1	Rp 4.050.000	1

❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN**

- Perdes Kewenangan Desa dan atau Hasil Monitoring Kewenangan Desa



- Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RPJMDes





❖ Perdes RKPDes;



❖ Perubahan perdes RKPDes



❖ Raperdes APBDes;



❖ Perubahan Raperdes APBDes;



❖ Perdes TKD dan atau Hasil Monitoring TKD;



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH
 Jln. Sukarno - Hatta No. 128 Telp./Fax (0334) 520003
TEMPEH - 67371

BERITA ACARA
 PEMBINAAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

Pada hari ini Rabu tanggal 29 bulan JULI tahun 2025 bertempat di Kantor Desa Besuk Kecamatan Tempeh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

No.	Nama	Jabatan
1,	Dedy Firmanto	Ka. Sie. PAD.
2,	Caesar Hasan	PD Tempeh
3,		
4,		
5,		

Telah melaksanakan pembinaan administrasi Pemerintahan Desa di Desa Besuk Kecamatan Tempeh dengan hasil sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa, sebagai berikut :

NO	JENIS ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA (Permendagri No. 47/2016)	ADA	TIDAK ADA	CATATAN
A Administrasi Umum				
1	Buku Peraturan Di Desa	✓		
2	Buku Keputusan Kepala Desa	✓		
3	Buku Inventaris dan Kekayaan Desa	✓		
4	Buku Aparat Pemerintah Desa	✓		
5	Buku Tanah Kas Desa	✓		
6	Buku Tanah di Desa	✓		
7	Buku Agenda	✓		
8	Buku Ekspedisi	✓		
9	Buku Lembaran Desa dan Buku Berita Desa	✓		
B Administrasi Penduduk				
1	Buku Induk Penduduk		✓	
2	Buku Mutasi Penduduk Desa	✓		
3	Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk		✓	
4	Buku Penduduk Sementara		✓	
5	Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu Keluarga.		✓	
C Administrasi Keuangan Desa				
1	Buku APB Desa	✓		
2	Buku Rencana Anggaran Biaya	✓		

3	Buku Kas Pembantu Kegiatan	✓		
4	Buku Kas Umum	✓		
5	Buku Kas Pembantu	✓		
6	Buku Bank Desa.	✓		
D Administrasi Pembangunan				
1	Buku Rencana Kerja Pembangunan Desa	✓		
2	Buku Kegiatan Pembangunan	✓		
3	Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan	✓		
4	Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat	✓		
E Administrasi Lainnya				
1	Buku Administrasi BPD	✓		
2	Buku Musyawarah Desa	✓		
3	Buku Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Lembaga Adat		✓	
F Administrasi Tambahan (Sesuai Perbup No. 20/2007)				
1	Buku Rupa-rupa Kejadian	✓		
2	Buku Register Perizinan	✓		
3	Buku Data Tokoh Masyarakat		✓	
4	Buku Register Mutasi Tanah	✓		
5	Buku Notulen Rapat	✓		

2. Pelaksanaan Kegiatan Fisik dan Non Fisik Anggaran Dana Desa TA 2025, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
NON FISIK				
1	Posyandu	90.000.000	45.000.000	
2	KB Mantab	1.500.000	370.000	
3	Honor KPM Stunting	7.200.000	-	
4	Kejar Paket	-	-	
5	Pembinaan Karang Taruna	-	-	
6	PKK	14.800.000	8.500.000	
7	Penyertaan Modal BUMDES	210.263.600	-	
8	BUMDESMA	10.000.000	-	
9	Pawon Urip	-	-	
10	PPKM	-	-	
11	BLT DD	154.800.000	90.300.000	
12				
13				
FISIK				
1	Plat Dapur 2 Lokasi	141.800.000	14.800.000	Sesuai.
2	Drainasi (Daratangan) 260	141.500.000	141.000.000	Sesuai.

3	TPT Warikut.	20.049.000	20.049.000	Sesuai
4	PKT Warikut.	24.185.860	-	terlalu banyak 60%.
5	TPT - JUT Warikut + Darangan	158.680.000	-	Takap II.
6	Jutemat	26.000.000	-	salah.
7	Mite.	18.094.056	-	Salah T.
8	Pejawi Desa.	80.000.000	-	-

3. Pelaksanaan Kegiatan Fisik dan Non Fisik Anggaran ADD/BKK/BHP/BHR TA 2025, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
NON FISIK				
1	Silkap Kades dan Prades	322.908.800	169.640.732	
2	BPJS Ketenagakerjaan Prades	20.773.560	10.386.780	
3	Operasional Pemdes	68.151.006,37	32.389.110	
4	Tunjangan BPD	43.200	21.600	
5	Operasional BPD	573.136	2.601.000	
6	Insentif RT/RW	65.789.600	32.042.400	
7	TKD	110.500.000	-	
8	Ugah Staf Desa	-	-	
9	BPJS Ketenagakerjaan BPD	889.136	441.000	
10	Pemeliharaan Sarpras	14.000.000	7.601.000	
11	Operator Adminduk	-	-	
12	RPJM	5.000.000	-	
13	Operator Siskeudes	3.600.000	1.800.000	
14	Penjaringan	-	-	
15	Honor Petugas Pungut	30.000.000	30.000.000	
16	Ambulance Desa	13.200.000	7.101.000	
17	BPJS PT/PW.	23.69.600	842.400	→ Sampi Juml.
FISIK				
1				
2				
3				
4				
5				

4. Pelaksanaan Cek Lapangan Pembangunan Fisik TA 2025, sebagai berikut :

NO	PEMBANGUNAN FISIK	VOLUME		KETERANGAN
		SESUAI	TIDAK SESUAI	
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

5. Realisasi Pemasukan PBB-P2 Tahun Anggaran 202....., sebagai berikut :

NO	TAHUN	PAGU	REALISASI	KETERANGAN
1	2023	370.329.591	380.689.632	
2	2024	369.209.717	215.619.616	
3	2025	368.970.762	294.226.258	
JUMLAH				

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 29 Juli 2025

Tim Pembina Teknis Pemerintahan Desa

Dedy Firmanto	1.
Sairur Hatari	2.
	3.
	4.
	5.



PEMERIKSAAN KEGIATAN DESA Besuk

No	Nama Kegiatan	Sumber DD/ADD	Lokasi	Nilai Anggaran	Nilai Pajak	Progres Fisik (%)	Keterangan
1	Pkt (Warkut)	DD	Dsn. Warkut - Darung	24.185.360		0%	Dimulai Juni 2025 tgl 13-6-2025 40%
2	Platdar (2)	DD	Dsn. Warkut - Darung	14.800.000		0%	Dimulai tgl 15-6-2025 100% bln
3	BOP s2	DD		27.615.816		100%	
4	TP (Darung) Drainase	DD	Dsn. Darung	141.500.000		90%	100% bln
5	TP Warkut	DD	Dsn. Warkut	20.049.000		0%	100% bln
6	BT	DD		12.900.000			BT Juli
7	Ketapang	DD		128.158.160,-		0%	Belum ada tdk ada bendera belum ada
8	Potensi Desa (Gadanya nla)	DD		80.000.000		0%	Belum membuat Pokmas → BT (2w)
9	Desa Digital	DD		18.094.056		0%	Belum ada tdk ada bendera belum ada

Tanggal: 10-6-2025
Murni Arini

Tim Monev Kecamatan

Dedy Firmanto



10-6-2025

DOKUMEN PEMERIKSAAN DESA: Besuk

No	Jenis Dokumen	Ada (✓)	Tidak Ada (X)	Keterangan
1	Peraturan Desa tentang APBDesa Tahun Berjalan	✓		
2	Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDDes)	✓		
3	Dokumen Penetapan Kegiatan Prioritas ADD/DD	✓		
4	Dokumen Musdes dan Berita Acara	✓		
5	Dokumen Penyaluran Tahap I dari Rekening Kas Desa	✓		Pengajuan, BAP 29 Juni, PPF, TPI
6	Surat Pertanggungjawaban Penggunaan Dana	✓		
7	Bukti-bukti Realisasi (SPI, Kwitansi, dll.)	✓		
8	Daftar Hadir dan Dokumentasi Kegiatan	✓		
9	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan		X	SPJ Kef Fisik belum semua
10	Dokumen Lain yang Relevan (SPJ Kef) (2w)	✓		RT-RU s/d bulan maret

11.

SPJ
21.6.25
0.3 M 2025
1 M

DESA : Beauk
 CATATAN DAN TEMUAN PEMERIKSAAN

Temuan administratif:	SPJ AdB 30 april sudah selesai, 75 masih belum selesai di laksanakan
Temuan teknis/fisik:	banyak keg. fisik yg belum di laksanakan masih 0%
Saran/Perbaikan:	keg. fisik segera di laksanakan

TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI

Rekomendasi untuk perbaikan administrasi:	
Rekomendasi untuk penyelesaian fisik kegiatan:	
Rencana tindak lanjut oleh desa:	- Segera menyelesaikan kegiatan yg sudah di rencanakan di DD Tahap I

Tanggal 10-6-2025
 Tim Monev Kecamatan

[Signature]
 Wira

[Signature]
 Dedy Purnama

[Signature]
 Kepala Desa

[Signature]
 Kepala Desa

[Stamp: PERSYARAH KABUPATEN BEAUK KEPAJARAN DESA BEAUK KECAMATAN TEMPER]

❖ Fasilitasi pembinaan dan pengawasan LPMD;



❖ Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Penyertaan modal BUMDes



❖ Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam

**BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKP
KABUPATEN LUMAJANG
DI KECAMATAN TEMPEH TAHUN 2026**

Pada hari Rabu tanggal 12 Februari tahun 2025 bertempat di Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Tempeh telah diselenggarakan Musrenbang RKP Kabupaten Lumajang di Kecamatan Tahun 2026 yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh Camat Tempeh pada acara pembukaan musrenbang kecamatan Tempeh, hasil rapat dari Bupati Lumajang terpilih fokus penggunaan DD ada beberapa point : BLT, Penguatan Desa yang adaptif , penyedia layanan dasar, Ketahanan Pangan, Pengembangan Potensi, Desa Digital, Padat Karya Tunai dll.
Sambutan Kabid Bappeda Lumajang, Sinkronisasi Pembangunan dengan OPD masing-masing, Usulan Prioritas 1 (satu) per rumpun akan diakomodir dan dipastikan akan di danai, sisa usulan di prioritas 2 dan 3 akan diteruskan kepada OPD terkait yang seterusnya bisa dilaksanakan dll.
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang kecamatan, maka pada:

Hari dan Tanggal : Rabu 12 Februari 2025
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Tempeh
Musrenbang Kecamatan : Tempeh

MENYEPAKATI

- KESATU** : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dalam Daftar Prioritas Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.
- KEDUA** : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2026 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KETIGA** : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang Tahun 2026 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita ini.

KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2026

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tempel, tanggal 12 Februari 2025

Pimpinan Sidang

ABDILAH IRSYAD, S.TP.
NIP.19870702 200602 1 002

Mewakili peserta musrenbang RKPD Kabupaten Lumajang di Kecamatan Tempel

No	Nama	Unsur	L/P	Alamat	Tanda Tangan
1	M. MANSYUR S.H	KADET	L	T. Tengah	
2	Siti Rokayah	Kades	P	Kaluwungu	
3	SUYONO	KADES	L	T. Lor	
4	Supatno	Kades	L	Besnik	
5	Juliani	ketua TP PKK	P	T. Lor	
6	Istic Hendry &	Perkam	L	Tempel	
7	Prasanto S.H	PLH. Karipem	L	"	
8	Daddy Firmanto	Kagis PAD	L	Subodono	
9					
10					
11					
12					
13					

Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan

Kecamatan : Tempah
Tanggal : 12 Februari 2023
Tempat : Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Tempah

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
1					
2	AHMAD ISMAMU	SEKDES	L	085746090906	[Signature]
3	Asyifa P	Pdktk	P	085297813201	[Signature]
4	Mayra D.	Dndktk	P	08131291955	[Signature]
5	Rina Sila	DMU	P	08258030609	[Signature]
6	Trike Endangzani	Dndktk	P	0815588615	[Signature]
7	Wahyuni A	Dndktk	P	082332121919	[Signature]
8	Asli P	Dndktk	L	08157537272	[Signature]
9	Lina	Panddesa	L	081217927273	[Signature]
10	SEMIFAH	Panddesa	P	081249130003	[Signature]
11	Anna R.	TPD	P	089801655300	[Signature]
12	Indri	DRPP	P	081799969896	[Signature]
13	KHARDAAR	DRPP	L	081249207089	[Signature]
14	ABD AZIS	PKC	L	08137926010	[Signature]
15	PUH HADHAN	PKC	P	0859746332599	[Signature]
16	Azi Rizwan	Kaur Kaur	L	0817041127609	[Signature]
17	Saptina Y	Kaur Kaur	P	08136356386	[Signature]
18	Sudra Hariyanto	Kaur Kaur	L	0818528203983	[Signature]
19	Siti Ruzayati	Kades	P	085810578848	[Signature]
20	Humal K	TP. PKK	P	08107099890	[Signature]
21	Eka Kusumawati	SEKDE	P	081752022962	[Signature]
22	WAS	TPK BOWE	L	08108664850	[Signature]
23	M. Rizki	Kaur Kaur	L	081236381863	[Signature]
24	Jannah	Kaur Kaur	L	081600871307	[Signature]

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
25	PELVAN S.	DPUP	L	082228618386	[Signature]
26	Ricky W	-	L	08133000367	[Signature]
27	Kusuma	Kaur Kaur	L	0822272	[Signature]
28	Suyatno	Kades	L	081221507839	[Signature]
29	Bambang Ananta	Kaur Kaur	L	-	[Signature]
30	Lindung	SEKDES	L	08169997600	[Signature]
31	JURMIDIN	DPUP	L	082326168887	[Signature]
32	Jobanur	Korad Perad	L	085607407660	[Signature]
33	Rubi Dwi	PK. Tempah	P	-	[Signature]
34	AKHMAID YANI	Ka. Perencanaan	L	-	[Signature]
35	KHUMAYYAH	Ka. TP. PKK	P	082645516624	[Signature]
36	SITI FATHMAH	TP. PKK	P	081456093143	[Signature]
37	An Nurhanis	SEKDES	P	08116551168	[Signature]
38	Ana Hariyanto	SEKDES	L	08185646698	[Signature]
39	Wijayanti	SEKDES	L	-	[Signature]
40	Yusita Haryuni	Kaur TP. PKK	P	081330035204	[Signature]
41	M. HASYIM	KADES	L	-	[Signature]
42	Suyarno	Kaur	L	081336638199	[Signature]
43	MULIANA	TP. PKK	P	-	[Signature]
44	A. Nur	SEKDES	L	08155850962	[Signature]
45	Rizki R.	-	L	0816189870	[Signature]
46	Jasari	Kades	L	-	[Signature]
47	Yusian	DLH	L	0810722209	[Signature]
48	Andi. A	SEKDES	L	08187328899	[Signature]
49	Zamsir PA	Kaur	L	08122092298	[Signature]
50	EDI H	Kaur P	L	081649549141	[Signature]
51	ANDRI APRIAN	Disdikpora	L	081331124537	[Signature]
52	BEKI SAWOJ	DISPORA	L	08133490698	[Signature]
53	M. Amir Rafi	SEKDES	L	081809230268	[Signature]

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
54	Agus Agusi	SEKDES	L	081615752595	[Signature]
55	JOHAN	Kaur Kaur	L	081712277871	[Signature]
56	Wah N	UPK PU	L	0817114573	[Signature]
57	F. Nur	UPK PU	L	0811661098	[Signature]
58	Nurlyana	PKC	L	08133638274	[Signature]
59	Andi S	SEKDES	L	08145563082	[Signature]
60	Gendut	KADES	L	081559189442	[Signature]
61	Alcandra Hamzah	Kaur Perencanaan	L	081204571840	[Signature]
62	Nur Hafid	Kaur Kaur	L	08107099890	[Signature]
63	ABIMAN SOLI	Kaur Perencanaan	L	0819434228	[Signature]
64	F. Nur	Kaur	L	081559189442	[Signature]
65	Anna Apri	BPPD	L	08010604467	[Signature]
66	Syahrul F	DPPD	L	08137060300	[Signature]
67	Andi S	SEKDES	L	08145563082	[Signature]
68	Sulistyani	Kades	L	08140387402	[Signature]
69	Rumiah	PKC	P	0822951878	[Signature]
70	Andi S	PKC	P	08127421721	[Signature]
71	Andi Rostini	PKC	P	08123127205	[Signature]
72	Ally Kusuma	PKC	P	08106582512	[Signature]
73	Fatmali	PKC	P	-	[Signature]
74	J. Nur	PKC	P	-	[Signature]
75	SUMARNO	DRPP	L	-	[Signature]
76	Rizki	KADES	L	-	[Signature]
77	Rizki	PKC	P	-	[Signature]
78	Fauziah	TP. PKK	P	-	[Signature]
79	Luliani	TP. PKK	P	-	[Signature]
80	Andi S	KADES	L	08121740611	[Signature]

NO	NAMA	UNSUR	LIP	ALAMAT & NO TELP.	TANDA TANGAN
81	Wah N	UPK PU	L	0817114573	[Signature]
82	Rizki	PKC	L	08145563082	[Signature]
83	Megawati	TP. PKK	P	0811661098	[Signature]
84	Siti Fatmahan	PKC	P	0811661098	[Signature]
85	M. Nur	PKC	L	0811661098	[Signature]
86	Andi S	KADES	P	08145563082	[Signature]
87	Andi F	SEKDES	L	-	[Signature]
88	Supriyanti	SEKDES	P	-	[Signature]
89	Andi S	PKC	L	-	[Signature]
90	Rizki	PKC	L	08145563082	[Signature]
91	Andi S	PKC	L	08145563082	[Signature]
92	Dedy	Kaur Kaur	L	-	[Signature]
93	Andi S	PKC	P	08145563082	[Signature]
94	Rizki	PKC	L	08145563082	[Signature]
95	Andi S	PKC	P	08145563082	[Signature]
96	Andi S	PKC	L	08145563082	[Signature]
97	Muro Y	PKC	L	08145563082	[Signature]
98	M. Rizki	PKC	L	08145563082	[Signature]
99					
100					





❖ Fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa



❖ Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa



❖ Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD yang terlaksana



❖ Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;



❖ Pembinaan LINMAS





❖ Monev Trantibum



❖ Fasilitasi Penyaluran Santunan Kematian

DAFTAR CALON PENERIMA SANTUNAN KEMATIAN TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG

NO	NAMA PEMOHON (AHLI WARIS)	JENIS KELA MIN	Alamat				NIK	NAMA YANG MENINGGAL	Alamat				NIK	TANGGAL MENINGGAL	KET	Telp/Wa	BANTUAN
			RT/ RW	DESA/KEC	KECAMATAN	KABUPATEN			RT/ RW	DESA/KEC	KECAMATAN	KABUPATEN					
1	TUMAINAH	P	ATERAN, 044/008	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508055108750006	M. SHOLEH	ATERAN 044/008	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050504650001	04/07/2025	DTKS	083843942941	Rp	1.000.000	
2	SULAIMAN	L	KEBONAN,005/010	GESANG	TEMPEH	3508053006700025	MUJI ASTUTIK	KEBONAN, 005/010	GESANG	TEMPEH	3508054706720006	14/4/2025	DTKS	0858505056595	Rp	1.000.000	
3	SATUMI	P	KEBONAN, 055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054607670002	MARTO WIRYO	KEBONAN, 055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051807650001	17/4/2025	DTKS	085859681340	Rp	1.000.000	
4	TRIO AGUS PRIANTO	L	ATERAN, 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508052708950004	MISKUT	ATERAN, 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050512660001	04/03/2025	DTKS	087863409143	Rp	1.000.000	
5	JUMANI	P	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508056712510002	MUJIONO	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508050101410001	17/4/2025	DTKS	085854932099	Rp	1.000.000	
TOTAL																	
															Rp 5.000.000		

19 Mei 2025
Camat Tempeh
KECAMATAN TEMPEH
ABDIHARIZAD, S.STP
Pejabat Titik (III/d)
LU NIP. 19830702 200602 1 002

REGISTER PERMOHONAN SANTUNAN KEMATIAN TAHUN 2025
KECAMATAN TEMPEH

NO	TOL BERKAS MASUK	JAM	NAMA PEMERAWA BERKAS	NAMA PEMOHON (AHLI WARIS)	LP	ALAMAT			NIK	NAMA ALMARHUM	ALAMAT			NIK	TOL MENINGGAL	KET	BANTUAN	NO TLP
						DUSUN RT/RW	DESA	KEC			DUSUN RT/RW	DESA	KEC					
1	26/3/2025	09:59	KORUL	BOYONG	L	KRAJAN TENGAH 001/002	JOKARTO	TEMPEH	3508050903620002	SATUCK	KRAJAN TENGAH 001/002	JOKARTO	TEMPEH	3508054304700005	12/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	081336885954
2	11/4/2025	12:45	YBS	AHMAD ARIK	L	CERME WETAN 15/03	JATISARI	TEMPEH	3509212908880001	LIA AGUSTININGSI	CERME WETAN 15/003	JATISARI	TEMPEH	3508056408900002	15/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085320378756
3	15/4/2025	10:22	YBS	URIFAH	P	KRAJAN 3 002/005	PANDANWANGI	TEMPEH	3508052710680003	RABIAH	KRAJAN 3 001/005	PANDANWANGI	TEMPEH	3508056602360002	25/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085749446436
4	21/4/2025	13:34	YBS	SITI AMINAH	P	KEBONAN 055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054106820007	MANS	KEBONAN 055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050709510001	29/3/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085735132013
5	25/4/2025	08:30	YBS	TUMAINAH	P	ATERAN 044/006	GESANG	TEMPEH	3508055106750006	M. SHOLEH	ATERAN 044/006	GESANG	TEMPEH	3508050504650001	04/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	083843942941
6	29/4/2025	14:35	PUNGIK	SULAIMAN	L	KEBONAN,005/010	GESANG	TEMPEH	3508053006700025	MUJI ASTUTIK	KEBONAN, 005/010	GESANG	TEMPEH	3508054706720006	14/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	0858505056595
7	05/05/2025	9:19	UUN	SATUMI	P	KEBONAN,055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054607670002	MARTO WIRYO	KEBONAN,055/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051807650001	17/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08589681340
8	05/05/2025	13:00	YBS	TRIO AGUS PRIANTO	L	ATERAN, 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508052708950004	MISKUT	ATERAN, 46/06	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050512660001	04/03/2025	DTKS	Rp 1.000.000	087863409143
9	05/05/2025	13:36	IFA	JUMANI	P	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508056712510002	MUJIONO	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508050101410001	17/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085854932099
10	19/5/2025	8:47	YBS	NGATIPA	P	WARUKUT, 020/03	BESUK	TEMPEH	3508054204670006	MIJONO	WARUKUT, 020/03	BESUK	TEMPEH	350805706520003	29/4/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085606273608
11	20/05/2025	14:29	YBS	YANTO	L	WONOREJO, 22/04	BESUK	TEMPEH	3508051072820003	SUSIANA	WONOREJO, 22/04	BESUK	TEMPEH	350805506790005	10/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08133029404
12	22/05/2025	10:13	YBS	SAYU	P	WARUKUT, 11/03	BESUK	TEMPEH	3508054603560001	ASAN	WARUKUT, 11/03	BESUK	TEMPEH	3508050201620004	09/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085960417855
13	27/05/2025	11:15	FARISMA	MUJALIPAH	P	DARUNGAN, 13/02	BESUK	TEMPEH	3508050206950001	MUKARAM	DARUNGAN, 13/02	BESUK	TEMPEH	3508051201430002	02/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	087966160414
14	05/06/2025	13:32	YBS	KA KURNAININGSIH	P	KEBONAN, 051/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	350805406900002	MCH ARIFUN	KEBONAN, 051/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	350805250360009	21/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	082248033094
15	16/06/2025	10:40	ANIK NUR MALIMAH	SUCIATI	P	KRAJAN, 004/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508054207500003	CHAMM	KRAJAN, 004/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	350805071470003	27/05/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085403495541
16	24/06/2025	14:00	YBS	EKO ANDOKO	L	KRAJAN 2, 014/004	LEMPENI	TEMPEH	3508050454820007	SUPATEMI	KRAJAN 2, 014/004	LEMPENI	TEMPEH	3508054104600086	18/06/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085604572996
17	07/07/2025	11:37	FARISMA	REJO	L	KRAJAN, 004/001	BESUK	TEMPEH	3508050107530043	MENTRIK	KRAJAN, 004/001	BESUK	TEMPEH	3508055901590002	06/12/2025	DTKS	Rp 1.000.000	081331742107
18	14/07/2025	13:24	ASIA	PAITO	L	KAMPUNG BARU, 03/004	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051804840002	PAETI	KAMPUNG BARU, 03/004	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054107560003	05/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085749427787
19	15/07/2025	11:57	YBS	SARINAH	P	SUMBEREJO, 010/004	KALIWUNGU	TEMPEH	3508054104860001	NGATIN	SUMBEREJO, 010/004	KALIWUNGU	TEMPEH	3508055001540001	07/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	082141493541
20	16/07/2025	09:50	YBS	AMAN TAUFIQ HARI PURWANTO	L	KRAJAN TENGAH, 005/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050710650003	MUSLINA	KRAJAN TENGAH, 005/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508056706670004	28/06/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085204070344
21	11/08/2025	10:35	YBS	SASKA AURA NABILAH	P	KEBONAN, 52/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054906800003	SURHARTONO	KEBONAN, 52/007	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508051107540002	27/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085649067142
22	12/08/2025	10:23	ENDANG	SALMAN	L	TULLUS REJO, 01/003	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508053006620059	SMI SETYONINGSIH	KEBONAN, 52/007	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508054408790006	30/07/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085204214555
23	21/08/2025	10:12	YBS	MUH. ASFUL ANWAR	L	KRAJAN TENGAH, 003/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508052204630002	CIPUK SUPARTI	KRAJAN TENGAH, 003/001	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054211660003	05/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085649319466
24	09/03/2025	13:32	YBS	MUHAMMAD FENDIK	P	KRAJAN, 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	350805080620003	SUKHAERI	KRAJAN, 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050506400001	9/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085858525220
25	08/09/2025	10:49	KOKO	UNYEH	P	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508056706430001	NGATURI	DARUNGAN, 12/02	BESUK	TEMPEH	3508050510720002	08/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085204070344
26	08/09/2025	09:45	YBS	MURUL RIANAH	P	MUJUR 2, 026/007	LEMPENI	TEMPEH	350805311910001	MISARI SAMSUL	MUJUR 2, 026/007	LEMPENI	TEMPEH	3508050107690002	26/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085812577559
27	08/09/2025	14:01	YBS	SUMILAH	P	KRAJAN, 12/01	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508050115330010	BANDUT	KRAJAN, 12/01	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508052170630001	25/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	0821141459745
28	10/09/2025	10:16	YBS	MUHAN	P	KRAJAN, 010/01	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508050107400007	SUMIATI	KRAJAN, 010/01	TEMPEH LOR	TEMPEH	3508054104520009	22/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	0821141459745
29	11/09/2025	13:10	YBS	WAHYU AMELIA	P	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508055047040002	SUKIRNINGSIH	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508050570050001	14/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085740057624
30	23/09/2025	10:14	YBS	DEWI TITI RESMI	P	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508055604980001	SUYATNO	GUMUK MAS 02/05	PULO	TEMPEH	3508050505540005	31/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085809745122
31	25/09/2025	13:35	YBS	SILIANAH	P	KEMBANGAN, 02/05	KALIWUNGU	TEMPEH	3508057064440002	SUPATUN	KEMBANGAN, 02/05	KALIWUNGU	TEMPEH	3508055001540001	20/08/2025	DTKS	Rp 1.000.000	082229675585
32	01/10/2025	10:10	YBS	SUPARTI	P	NGERBUK, 04/02	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508054204580006	SUWONO	NGERBUK, 04/02	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050201500002	03/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085142489744

NO	TOL BERKAS MASUK	JAM	NAMA PEMERAWA BERKAS	NAMA PEMOHON (AHLI WARIS)	LP	ALAMAT			NIK	NAMA ALMARHUM	ALAMAT			NIK	TOL MENINGGAL	KET	BANTUAN	NO TLP
						DUSUN RT/RW	DESA	KEC			DUSUN RT/RW	DESA	KEC					
33	09/10/2025	7:45	YBS	FEBY WAHYUNI	P	WRINGIN CILIK, 03/09	PULO	TEMPEH	3508056211010002	MUHAMMAD RAHMAD ALFIAN	WRINGIN CILIK, 03/09	PULO	TEMPEH	3508051012930008	14/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085785017188
34	09/10/2025	7:45	M. ZHENI ZAGNI	SUPK	P	KRAJAN, 04/01	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508056910680001	SUTICPTO	KRAJAN, 04/01	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	350805100830001	16/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085232110924
35	17/10/2025	10:30	YBS	BENI MURDIANTO	L	WRINGIN CILIK, 03/10	PULO	TEMPEH	3508050811860002	MURGIATI	WRINGIN CILIK, 03/10	PULO	TEMPEH	3508050206530003	17/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085146691660
36	20/10/2025	11:00	SNANA	FARIATUS SOLEHA	P	KRAJAN, 01/01	KALIWUNGU	TEMPEH	3508055403940002	SARIP	KRAJAN, 01/01	KALIWUNGU	TEMPEH	3508050304420001	23/09/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085829129583
37	29/10/2025	11:54	YBS	PANJIL SRI BEKTI PRATIWI	P	WARUKUT, 019/003	BESUK	TEMPEH	3508055809800004	BOJMAN	WARUKUT, 019/003	BESUK	TEMPEH	3508052602880001	13/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085960417859
38	29/10/2025	14:08	YBS	YUDI SANTOSO	L	KRAJAN, 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508052312790003	ABD WAKID	KRAJAN, 003/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050510500001	10/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	085257142640
39	31/10/2025	11:00	YBS	SULILAH	P	KRAJAN, 005/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050506680003	SUPARTO	KRAJAN, 005/001	TEMPEH KIDUL	TEMPEH	3508050812890007	26/10/2025	DTKS	Rp 1.000.000	08585252220
40	4/11/2025	09:47	YBS	SITI AMINAH	P	ATERAN, 050/006	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508054607670002	DAMRANG	ATERAN, 050/006	TEMPEH TENGAH	TEMPEH	3508050304720007	14-10-2025	DTKS	Rp 1.000.000	08222968756

❖ Sosialisasi Pelayanan Publik yang terlaksana



No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat	80	Indeks Kepuasan Masyarakat diperoleh melalui hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah dengan penyajian hasil berupa angka	85,9
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan}} \times 100$	84%	43 fasilitasi, koordinasi dan rekomendasi yang terealisasi dibagi 57 jumlah fasilitasi, koordinasi dan rekomendasi yang direncanakan dikali 100	98%

Formulasi Penghitungan Kinerja Program

No	Program	Indikator Program	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pemenuhan fasilitasi operasional kantor	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kegiatan dikali 100	100%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang terpenuhi adalah 53 dibagi jumlah seluruh kegiatan 91 dikali 100 dengan hasil 58%	100%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	65,80	Indeks Pelayanan Publik diperoleh melalui hasil Pengisian Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) mandiri Tahun 2025 Daerah dengan penyajian hasil berupa angka	75,50

No	Program	Indikator Program	Formulasi	Target	Penghitungan Kinerja	Realisasi Kinerja
1	2	3	4	5	6	7
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif dibagi Jumlah lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang ada dikali 100	100%	6 Lembaga Kemasyarakatan Desa terdiri dari 1. RT = 586 2. RW = 101 3. PKK = 13 4. Posyandu = 89 5. LPMD (Lembaga pemsayarakatan Masyarakat Desa)= 13 6. Karang taruna = 13 Total lembaga 815 yang aktif dibagi Jumlah 815 lembaga kemasyarakatan desa dan ormas yang ada dikali 100	100%
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaporkan dikali 100	100%	2 Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti dibagi 2 Jumlah gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaporkan dikali 100	100%
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	100%	9 Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi 12 Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100%	100%
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu dibagi Jumlah total dokumen administrasi pemerintahan desa yang harus ditetapkan tepat waktu dikali 100	92%	13 dokumen RKPDesa tepat waktu ditambah 13dokumen APBDesa tepat waktu ditambah 13 dokumen LPPDesa tepat waktu dibagi 39 dokumen administrasi desa yang harus ditetapkan tepat waktu dikali 100	100%